



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 lipca 2019 r.

Poz. 5212

UCHWAŁA NR VIII/83/19 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506.).

Rada Gminy Wręczyca Wielka

uchwała:

§ 1. Przyjmuje się zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców gminy Wręczyca Wielka w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Prubant

Załącznik do uchwały Nr VIII/83/19
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 28 czerwca 2019 r.

ZASADY WNOŠZENIA OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ MIESZKAŃCÓW GMINY WRĘCZYCA WIELKA

Rozdział 1.

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 1. Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą wnosi się do Rady Gminy w formie projektu uchwały.

§ 2. Projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw należących do właściwości Rady Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet pokrywa ewentualne koszty związane z promocją .

3. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom formalnym opisanym w rozdziale 4.

§ 4. Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, zachowując następujące wymogi:

- 1) projekt uchwały, której inicjatywa dotyczy, musi być dostępny do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców,
- 2) mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, i złożenie własnoręcznego podpisu; w celu weryfikacji uprawnienia do udzielenia poparcia konieczne jest podanie wszystkich wymaganych danych,
- 3) każda strona listy poparcia musi zawierać nazwę komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 5. 1. Projekt uchwały wraz z listą poparcia komitet składa Przewodniczącemu Rady Gminy Wręczyca Wielka.

2. Przewodniczący Rady Gminy Wręczyca Wielka kieruje do Wójta Gminy Wręczyca Wielka wniosek o weryfikację formalną listy poparcia dla projektów uchwał, dla których zebrano wymaganą liczbę podpisów poparcia.

§ 6. 1. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne oraz poparty przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców Przewodniczący Rady Gminy kieruje do zaopiniowania przez radcę prawnego.

2. Przewodniczący Rady Gminy umieszcza zaparafowany przez radcę prawnego projekt uchwały w porządku sesji Rady Gminy, w terminie określonym w przepisach.

3. Projekt uchwały zamieszczony zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

4. W przypadku negatywnej opinii radcy prawnego do projektu uchwały dołącza się treść tej opinii.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów uchwałodawczych

§ 7. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy Wręczyca Wielka, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania.

2. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Gminy, związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest do pierwszego umieszczonego na liście członka komitetu.

3. Komitet zawiadamia pisemnie Przewodniczącą Rady Gminy o powołaniu komitetu. W zawiadomieniu podaje się nazwę komitetu, zawierającą tytuł projektu uchwały, skład komitetu ze wskazaniem danych, o których mowa w ust. 1 oraz adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, a także dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numer telefonu).

4. Przewodniczący Rady Gminy kieruje do Wójta Gminy wniosek o weryfikację formalną składu komitetu.

5. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady Gminy kieruje do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawierającą nazwę komitetu.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 8. 1. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada komitet.

2. Czynności związane z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej komitet może rozpocząć od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu komitetu.

3. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców komitet realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Komitet prowadzi promocję inicjatywy uchwałodawczej z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał, składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 9. Projekt uchwały Rady Gminy, o którym mowa w § 1, sporządza komitet w formie pisemnej.

§ 10. 1. Projekt uchwały powinien zawierać elementy wymagane dla uchwały i projektu uchwały, określone w Statucie Gminy Wręczyca Wielka, z wyjątkiem daty podjęcia i numeru uchwały.

2. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.