



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 lipca 2019 r.

Poz. 5097

UCHWAŁA NR VI/70/2019 RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Gminie Siewierz

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506),

Rada Miejska w Siewierzu uchwala:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Siewierz.

§ 2. Budżet obywatelski Gminy Siewierz zwany dalej „budżetem obywatelskim” jest to wydzielona część środków budżetu Gminy Siewierz na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący decydują mieszkańcy gminy.

§ 3. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą składać mieszkańcy Gminy Siewierz.

§ 4. 1. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, która obejmuje następujące etapy:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna na temat budżetu obywatelskiego;
- 2) zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz o naborze propozycji zadań do realizacji;
- 3) składanie przez mieszkańców propozycji zadań do realizacji;
- 4) opiniowanie i weryfikacja propozycji zadań do realizacji;
- 5) głosowanie mieszkańców;
- 6) ogłoszenie zadań wybranych do realizacji;
- 7) realizacja zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego zostanie określony zarządzeniem Burmistrza.

Rozdział 2. Podział środków

§ 5. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny.

§ 6. Przyjmuje się, że środki w ramach budżetu obywatelskiego będą wynosić 3% dochodów własnych gminy Siewierz wykonanych za poprzedni rok budżetowy.

Rozdział 3. Wymogi formalne

§ 7. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają opiniowaniu i weryfikacji, którą przeprowadzi Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Każda zgłoszona propozycja zadania powinna spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zgłaszane zadanie powinno należeć do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) zgłaszane zadanie powinno obejmować całe przedsięwzięcie, nie dopuszcza się zgłoszenia przewidującego sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub przewidującego jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na jego projektowanie;
- 3) planowany budżet całkowity na realizację zgłaszanego zadania nie może przekraczać wysokości środków dostępnych w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) zgłaszane zadanie po jego realizacji nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 5) zgłaszane zadanie nie może być sprzeczne z obowiązującymi w gminie planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi politykami, programami i strategiami rozwoju Gminy Siewierz;
- 6) zgłaszane zadanie nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności.

3. Jeżeli zgłoszone zadanie nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. Zgłaszający może dokonać zmian w zgłaszanym zadaniu wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami formalnymi.

4. Zgłoszenia propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu, do którego należy dołączyć listę poparcia dla zgłaszanego zadania, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Siewierz. Wzór formularza zgłoszenia zadania stanowi załącznik

nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór listy poparcia dla zgłaszanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Formularz zgłoszenia zadania można złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz przy ul. Zwirki i Wigury 16 w godzinach pracy urzędu;
- 2) listownie na adres Urząd Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz;
- 3) pocztą elektroniczną na adres: [siew i erz@siewierz.pl](mailto:siew_i_erz@siewierz.pl) w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

Rozdział 4. Zasady oceny i weryfikacji zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Propozycje zadań spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem zgodności z przepisami prawa i wykonalności technicznej.

2. Jeżeli zgłoszone zadanie budzi wątpliwości co do zgodności z prawem i wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień i usunięcia braków, w terminie wyznaczonym przez Zespół. Zgłaszający zadanie może dokonać zmian w projekcie zadania wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt zadania był zgodny z prawem i technicznie wykonalny.

3. Jeżeli zgłoszone zadanie, pomimo wezwania do usunięcia braków nie spełnia wymagań formalnych lub nie spełnia wymogu zgodności z prawem i wymogu technicznej wykonalności, Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz sporządza uzasadnienie przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

4. Decyzja o niedopuszczeniu zadania do głosowania wraz z uzasadnieniem powinna zostać przekazana na piśmie zgłaszającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia decyzji.

5. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne oraz wymóg zgodności z prawem i wykonalności technicznej, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu zgłaszanego zadania do głosowania.

§ 9. 1. Lista zadań dopuszczonych do głosowania oraz lista zadań niedopuszczonych do głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości na oficjalnej stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

2. W przypadku niedopuszczenia projektu zadania do głosowania wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o niedopuszczeniu projektu zadania do głosowania. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.

3. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W takim przypadku Burmistrz wskazuje Zespołowi czynności, jakie powinien przeprowadzić celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego zadania.

5. Burmistrz nie uwzględnia odwołania, jeżeli uzna je za bezzasadne. Rozstrzygnięcie Burmistrza przekazuje się zgłaszającemu zadanie wraz z pisemnym uzasadnieniem.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

7. Po uwzględnieniu rozstrzygnięcia Burmistrza, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego aktualizuje informację o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Głosowanie, obliczanie wyników i wybór projektów do realizacji

§ 10. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Siewierz w głosowaniu.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) przez oddanie głosu w formie pisemnej na kartach do głosowania w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz,
- 2) przez oddanie głosu drogą elektroniczną z wykorzystaniem interaktywnego formularza do głosowania, dostępnego na oficjalnej stronie internetowej Gminy Siewierz pod adresem www.siewierz.pl, w zakładce „Budżet Obywatelski”.

2. Każdy mieszkaniec gminy może głosować jeden raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

3. Kartę do głosowania lub formularz na stronie internetowej udostępnia się osobie uprawnionej po weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wybranego zadania.

Za znak „X” uważa się dwie przecinające się linie, których punkt przecięcia znajduje się w obrębie kratki.

5. Za głos ważny uznaje się kartę, na której postawiono znak „X” w kratce obok jednego zadania.

6. Za głos nieważny uznaje się kartę, na której postawiono znak „X” w kratce obok kilku zadań lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce oraz karty całkowicie przekreślone i podarte.

7. Wyniki głosowania ustala Zespół. Z prac Zespołu sporządza się protokół.

8. Wyniki głosowania ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy poprzez opublikowane na oficjalnej stronie internetowej gminy, na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz w miesięczniku „Kurier Siewierski”.

§ 11. 1. Za wybrane do realizacji uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów,

aż do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

2. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy rekomendowanych do realizacji nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných zadań na liście, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

3. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybiera się zadanie z większą kwotą.

4. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zadań będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczało, zrealizowane będzie zadanie, które uzyskało największe poparcie.

§ 12. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. Konsultacje społeczne dotyczące Budżetu Obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach budżetowych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Siewierzu

mgr Barbara Bochenek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/70/2019

Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Formularz zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego Gminy Siewierz.....
/nazwa zgłaszanego zadania/

1. Dane zgłaszającego:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Kontakt /nr telefonu, adres e-mail/	

2. Opis zadania:

Zadanie ogólnogminne*

Zadanie lokalne, obejmujące swoim zasięgiem*

* *niepotrzebne skreślić*

3. Miejsce realizacji zadania: (podać adres i/lub nr działki ewidencyjnej i/lub załączyć wydruk mapy poglądowej wskazującej na miejsce realizacji zadania):

4. Opis zadania:

1) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:

2) Zakres i zastosowanie zadania (komu będzie służyło, jakie grupy mieszkańców skorzystają z jego realizacji):

3) Funkcja zadania (np. sportowa, wypoczynkowa, edukacyjna, itp.):

4) Rodzaj działań przy realizacji zadania:

5) Przewidywane koszty realizacji zadania:

5. Załącznik do zgłaszanego zadania – lista poparcia dla projektu.

6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Podając dane osobowe wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ułatwienia kontaktu przy weryfikacji oraz realizacji zadania.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r.) udzielono mi następujących informacji:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Funkcję pełni Pani Urszula Radziwołek. Adres poczty elektronicznej: iod@siewierz.pl .

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją budżetu obywatelskiego w Gminie Siewierz.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
/własnoręczny podpis zgłaszającego/

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/70/2019

Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Lista poparcia dla zgłaszanego zadania do budżetu obywatelskiego

.....
/nazwa zgłaszanego zadania/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r.) udzielono mi następujących informacji:

1. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz ul. Żwirki i Wigury 16 42-470 Siewierz.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Funkcję pełni Pani Urszula Radziwołek. Adres poczty elektronicznej: iod@siewierz.pl .

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją budżetu obywatelskiego w Gminie Siewierz.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe przetwarzane przez Urząd Miasta i Gminy Siewierz przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Data urodzenia	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
...*				

(*projekt musi poprzeć co najmniej 15 mieszkańców)