



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 lipca 2019 r.

Poz. 4927

UCHWAŁA NR X.66.2019 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niesamorządowych: szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne funkcjonujących na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), w związku z art. 251 - 253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869), art. 11a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351)

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój

u c h w a ł a

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, szkół publicznych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych - w tym poradni specjalistycznych prowadzonych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój przez osoby fizyczne lub prawne.

§ 2. Postanowienia ogólne

Ilekróć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).
2. Ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
3. Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869).
4. Ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
5. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę.
6. Organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój.

7. Jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć niepubliczne: szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, szkoły publiczne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne - w tym poradnie specjalistyczne prowadzone na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój przez osoby fizyczne lub prawne.

8. Podmiocie/organie prowadzącym/osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, publiczną lub niepubliczną szkołę, placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, poradnię psychologiczno-pedagogiczną - w tym poradnię specjalistyczną.

9. Uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć.

10. Systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system informatyczny służący do trybu udzielania, rozliczania i kontroli udzielonej dotacji wyznaczony i administrowany przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój używany m.in. do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów wykazywanych przez jednostki dotowane w dokumentacji składanej w organie dotującym (opisanej w § 4 uchwały), danych związanych z rozliczeniem wykorzystania dotacji.

11. Kontroli – należy przez to rozumieć:

- kontrolę kompleksową w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji poprzedzoną powiadomieniem o terminie kontroli,
- kontrolę wycinkową z dokumentacji przebiegu nauczania przeprowadzoną bez powiadomienia,
- kontrolę bieżącą poprzez systemy informatyczne wspierające proces udzielania dotacji przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, dane zawarte w załączniku nr 3 do uchwały w pkt IIIa

§ 3. Ustalanie wysokości dotacji

1. Ustalenie wysokości dotacji dla jednostek dotowanych wynika z przepisów ustawy z tym, że na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ dotujący wypłaca dotację tym jednostkom w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki dotowane, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyłączeniem dotacji o której mowa w art. 32 ustawy. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Jednostki dotowane zobowiązane są do zamieszczania danych, które egzekwuje system informatyczny wspierający proces udzielania dotacji przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

3. Osoba prowadząca poszczególne jednostki dotowane składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca po uprzednim wprowadzeniu informacji do wskazanego przez organ dotujący systemu informatycznego wspierającego proces udzielania dotacji wypełnionych zgodnie z dokumentacją przebiegu nauczania. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały. Łącznie z tą informacją w przypadku przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego należy złożyć informację z wykazem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin według załącznika nr 2 (dla każdej gminy osobno) do niniejszej uchwały. Załącznik nr 2 składa się również w przypadku braku dzieci z innych gmin.

4. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, do których uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Jastrzębie-Zdrój, zobowiązany jest do przedłożenia organowi dotującemu oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, dotyczącego miejsca zamieszkania ucznia z zamiarem stałego pobytu (załącznik nr 2 oraz w/w oświadczenie umożliwia organowi dotującemu dokonanie rozliczenia finansowego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego o którym mowa w art. 51 ustawy).

5. Szkoły, które są uprawnione do otrzymania dotacji na podstawie art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 oraz art. 31a ustawy składają w organie dotującym – niezależnie od załącznika nr 1 wymienionego w ust. 1 - załącznik nr 4 do uchwały.

6. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w informacji wymienionej w ust. 3 umieszcza się m.in. liczbę uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim z zastrzeżeniem art. 26 ust. 4, art. 34 ust. 3 ustawy. Ponadto szkoły te zobligowane są do dostarczania wraz z załącznikiem nr 3 do uchwały kserokopii list obecności z własnoręcznym czytelnym podpisem uczniów na poszczególnych zajęciach lekcyjnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub osobę do tego upoważnioną (za miesiąc w którym wskazano liczbę uczniów bez wymaganej co najmniej 50% frekwencji).

Dotacja za miesiąc grudzień pobrana za uczniów niespełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

7. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, wypłacana w terminach wymienionych w art. 34 ust. 1 ustawy. Dotacje o których mowa w ust. 5 wypłacane są w terminach wymienionych w art. 25 ust. 6, art. 26 ust. 6, art. 31b ustawy. Wpłaty dokonywane są na wskazany we wniosku rachunek bankowy jednostki dotowanej.

8. Ewentualną korektę informacji, o której mowa w ust. 3, zmieniającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji, wraz z pisemnym szczegółowym uzasadnieniem przyczyn korekty. Korekta zostanie uwzględniona w kolejnej transzy dotacji.

9. W roku następnym nie przyjmuje się korekty o której mowa w ust. 8 dotyczącej roku poprzedniego, za wyjątkiem korekty za miesiąc grudzień – którą składa się najpóźniej do 31 stycznia roku następnego.

10. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżących dotacji.

11. Miasto Jastrzębie-Zdrój nie udziela dotacji o której mowa w art. 32 ustawy.

§ 5. Tryb rozliczania dotacji

1. Jednostka dotowana jest zobowiązana do przekazywania do Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w formie elektronicznej oraz pisemnej, rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach wskazanych w art. 35 ustawy, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja z zastrzeżeniem ust. 9, według wzoru załącznika nr 5 do uchwały (szkoła składa odrębnie rozliczenia dla dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz odrębnie dla dotacji o której mowa w art. 25 ust. 5 i 26 ust. 5 ustawy)

2. Rozliczenie roczne o którym mowa w ust. 1 w formie pisemnej generowane jest z systemu informatycznego wskazanego przez organ dotujący, w którym to systemie jednostki dotowane zobligowane są zamieszczać dane stanowiące załącznik nr 5 do uchwały, dotyczące otrzymanej dotacji.

3. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zamieszczenia na dowodach księgowych trwałej adnotacji: „wydatek w wysokościzł. (z opisem rodzaju wydatku tj. wydatek nie uwzględniający specjalnej organizacji nauki, wydatek na specjalną organizację nauki, wydatek w wysokości określonej w art. 35 ust. 5 pkt 3 lub 4 ustawy) poniesiony w roku....., rozliczony z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój za rok.”

4. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 osoba prowadząca jest zobowiązana do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu pisemnego szczegółowego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winna niezwłocznie złożyć pisemną korektę rozliczenia. Korekta nie może prowadzić do zmiany treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

5. Ewentualną korektę rozliczenia dotacji jednostka dotowana może złożyć nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Korekty rozliczenia dotacji nie można składać w trakcie kontroli oraz po jej zakończeniu jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego.

7. Korekta rozliczenia złożona przez podmiot prowadzący po upływie terminu określonego w ust. 5 nie wywołuje skutków prawnych.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

9. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni po upływie miesiąca, w którym dana jednostka oświatowa otrzymała ostatnią część dotacji. W tym samym terminie podmiot dotowany dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

10. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy.

11. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia dotacji.

§ 6. Tryb przeprowadzania kontroli

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym rzeczywistej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty uprawnione do otrzymywania dotacji.

2. Kontrolę można przeprowadzić w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój - w tym celu jednostka dotowana zostanie wezwana do przedłożenia wymaganych dokumentów osobom upoważnionym do kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) na bieżąco, poprzez systemy informatyczne wspierające proces udzielania dotacji przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, dane zawarte w załączniku nr 3 do uchwały w pkt IIIa,
- 2) wycinkowo, w celu ustalenia okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych,
- 3) kompleksowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o zamiarze kontroli telefonicznie, e-mailowo lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji wymienione w § 4 ust. 3 poprzez ich rejestrację w systemie informatycznym podlegają bieżącej kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 1 (wówczas nie jest wymagany dokument wymieniony w ust. 6) skutkującej nie sporządzaniem protokołu z kontroli.

5. W związku z bieżącą kontrolą, o której mowa w ust. 4, w przypadku ustalenia w trakcie roku budżetowego odmiennej liczby uczniów wskazanych przez jednostkę dotowaną do otrzymania dotacji, organ dotujący wypłaca kolejną transzę dotacji (lub kolejne transze) na podstawie ustaleń pokontrolnych.

6. Dokumentem uprawniającym do przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia, zakres kontroli.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli m.in. poprzez udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z niej odpisów, wydruków, kserokopii, pobierania danych dokumentujących stan faktyczny poprzez wykorzystanie innych nośników informacji np. sporządzanie fotokopii, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę,
- 3) otrzymania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę wyodrębnionej dokumentacji organizacyjnej czy finansowej dotyczącej wyłącznie zakresu kontroli (np. z podziałem na grupy wydatków wykazanych w rozliczeniu dotacji),
- 4) powołanie na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia (w przypadku wszystkich rodzajów kontroli, o których mowa w ust. 3).

9. Czynności kontrolne z zastrzeżeniem ust. 2 przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce, tym samym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych jednostki dotowanej.

10. Jednostki dotowane zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji będącej przedmiotem kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.

12. Kserokopie (fotokopie) służące jako załączniki do protokołu kontroli poświadczają za zgodność z oryginałem osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

13. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, poprzez korzystanie z nośników utrwalonego obrazu lub dźwięku zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

14. Jednostki dotowane są zobligowane do przechowywania dokumentacji o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy przez okres 5 lat budżetowych po roku w którym otrzymały dotację. W przypadku gdy z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoba prowadząca nie może posiadać oryginałów dokumentów po wykreśleniu ucznia z ewidencji lub po zakończeniu procesu kształcenia, wychowania, opieki, wówczas jest ona zobowiązana do przechowywania w swojej dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem ich kserokopii przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu rejestrze.

15. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub osoby reprezentującej kontrolowany podmiot o udzielanie informacji, wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji, o umożliwienie sporządzenia niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

16. W ramach prowadzonej kontroli organ dotujący może żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania.

17. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji według wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały.

18. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

19. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

20. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

21. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić kontrolerowi w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

22. W przypadku złożenia wyjaśnień z ust. 21 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

23. Na podstawie ostatecznych ustaleń do kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, zawierające m.in.:

1) opis i wykaz nieprawidłowości.

- 2) kwotę dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 3) zalecenia, które jednostka dotowana powinna uwzględnić dalszej działalności.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Traci moc uchwała nr II.14.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla publicznych szkół i niepublicznych: przedszkoli, punktów przedszkolnych, szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Szereda

Dane o planowanej liczbie uczniów	W okresie od stycznia do sierpnia	W okresie od września do grudnia
I. Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego) – w tym:		
1. Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:		
a) Liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja		
b) Liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja		
c) Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja		
d) Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
3. Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innym niż Miasto Jastrzębie-Zdrój w tym: a) (nazwa gminy) b) (nazwa gminy)		
II. Liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
III. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
IV. Liczba uczniów, o których mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 oraz art. 31, art. 31a ustawy w tym: a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z wyszczególnieniem obszaru kształcenia /nazwa kwalifikacji/kod kwalifikacji/ czas realizacji kursu: b) liceum ogólnokształcącego (wymienionych w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy) c) szkoła..... (wymienionych w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy)		
V. Liczba uczniów w szkole		
1. Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą		
2. Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży		
3. Liczba uczniów dotychczasowych gimnazjów dla dzieci i młodzieży		

4. Liczba uczniów oddziałów dwujęzycznych		
5. Liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego (o której mowa w ustawie Prawo oświatowe)		
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
7. Liczba uczniów w oddziale sportowym		
8. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego		
9. Liczba uczniów szkół kształcących się w zawodach: a) tryb stacjonarny: - - b) tryb zaoczny: - -		
10. Liczba uczniów technikum kształcących się w niżej wymienionych zawodach (poniżej wymienić nazwę oraz tryb stacjonarny/zaoczny): a)..... b).....		
11. Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych (poniżej wymienić nazwę oraz tryb stacjonarny/zaoczny): a)..... b).....		
VI. Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:		
1. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi		
2. Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi		
3. Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
4. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera		
5. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniający obowiązek szkolny lub nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych		
VII. Liczba wychowanków bursy lub liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę		
VIII. Liczba uczniów niesklasyfikowanych wyżej, na których udzielona zostanie dotacja (określić szczegółowo): a) b)		

10. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący (imię, nazwisko, tytuł prawny/ pełniona funkcja, telefon, e-mail):

.....
.....

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

11. Dane osoby właściwej do comiesięcznego sporządzania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....
(*naależy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie, w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący*)

12. Oświadczenia i podpis osoby upoważnionej składającej wniosek:

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- b) oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.),
- c) oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.),
- d) oświadczam, że w w/w szkole/przedszkolu/punkcie przedszkolnym/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy,
- e) oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1900 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X.66.2019
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 27 czerwca 2019 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

SPOZA TERENU MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA LUB INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

W MIESIĄCU 20..... r.

1. Nazwa i adres przedszkola składającego informację:

.....

2. Gmina:.....

(podać gminę, której mieszkańcami są uczniowie)

3. Dane dotyczące przedszkola:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Nr PESEL ucznia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia	Uwagi*

4. Dane dotyczące innych form wychowania przedszkolnego:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Nr PESEL ucznia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Data rozpoczęcia uczęszczania ucznia	Uwagi*

Uwagi:

5. Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów:

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
b) oświadczam, że znane mi są przepisy określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych tej ustawy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

* w uwagach należy podać m.in. czy uczeń posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X.66.2019
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 27 czerwca 2019 r.

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. WNIOSKODAWCA - nazwa organu prowadzącego:

.....
.....

2. Adres siedziby osoby prawnej lub adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej w/w jednostkę oświatową:

.....
.....

3. Nazwa, adres szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/placówki:

.....
.....

4. Zawody w których kształci szkoła:

- a)
- b)
- c)

5. Rzeczywista liczba uczniów za dany miesiąc:

A) Nie dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki	
Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków/uczestników zajęć za miesiąc 2..... r.	Liczba uczniów
1	2
I. Liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego) - w tym:	
1. Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:	
a) Liczba dzieci niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja	
b) Liczba dzieci niesłyszących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja	

c) Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera w tym: Liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja.	
d) Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju)	
3. Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innym niż Miasto Jastrzębie-Zdrój w tym: a) (nazwa gminy) b) (nazwa gminy)	
II. Liczba wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
III. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju) w tym: a)w dotowanym podmiocie: b)w domu rodzinnym dziecka: c)..... (w dalszych ppkt wymienić miejsca realizacji zajęć inne niż w ppkt a czy b) d)..... e)(...)	
III a* Liczba wszystkich dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu poprzednim: a)w dotowanym podmiocie: b)w domu rodzinnym dziecka: c)..... (w dalszych ppkt wymienić miejsca realizacji zajęć inne niż w ppkt a czy b) d)..... (...) w tym: 1. liczba dzieci uczestniczących w zajęciach indywidualnych z poszczególnym wymiarem godzin co najmniej odpowiednio: 4 godziny: 5 godzin: 6 godzin: 7 godzin: 8 godzin: lub mniej niż 4 godziny: 2. liczba dzieci uczestniczących w zajęciach w grupach liczących 2 dzieci z poszczególnym wymiarem godzin co najmniej odpowiednio: 4 godziny: 5 godzin: 6 godzin: 7 godzin: 8 godzin: lub mniej niż 4 godziny: 3. liczba dzieci uczestniczących w zajęciach w grupach liczących 3 dzieci z poszczególnym wymiarem godzin co najmniej odpowiednio: 4 godziny: 5 godzin: 6 godzin: 7 godzin: 8 godzin: lub mniej niż 4 godziny: Liczba dzieci do lat 3 (wyodrębniona z pozycji 1 – 3):	
IV. Liczba uczniów w szkole	

1. Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą	
2. Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży	
3. Liczba uczniów dotychczasowych gimnazjów dla dzieci i młodzieży	
4. Liczba uczniów oddziałów dwujęzycznych	
5. Liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego (o której mowa w ustawie Prawo oświatowe)	
6. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
7. Liczba uczniów w oddziale sportowym	
8. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego	
9. Liczba uczniów technikum (poniżej wymienić nazwę kierunku kształcenia oraz tryb) a) informatyk klasa I b) inne c).....	
10. Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych (poniżej wymienić kierunki kształcenia oraz tryb stacjonarny/zaoczny): a) b)	
V. Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:	
1. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
2. Liczba uczniów niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
3. Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
4. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem w tym zespołem Aspergera	
5. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniający obowiązek szkolny lub nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych	
VI. Liczba wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	
VII. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w szkole publicznej	

***na potrzeby zawarte w § 6 ust. 3 pkt 1 uchwały**

B)Dotyczy szkół w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki				
Rzeczywista liczba uczniów za miesiąc 2..... r.	Liczba uczniów, wg dokumentacji przedbiegu nauczania na pierwszy dzień miesiąca.	Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu dotyczących poszczególnego ucznia, który nie został zwolniony z zajęć – o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 4 ustawy	Liczba uczniów, którzy nie zostali uwzględnieni w informacji sporządzonej wg stanu na pierwszego dnia przedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nowo dodani) o których mowa w art. 34 ust. 3 ustawy	Liczba uczniów do przekazania dotacji za dany miesiąc (kolumna 2 – kolumna 3 + kolumna 4)
1	2	3	4	5
1. Liczba uczniów w szkole				
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych (poniżej wymienić nazwę kierunków kształcenia i tryb - stacjonarny/zaoczny): a) zawód:.....tryb:..... b) zawód:..... tryb:..... ...				
Liczba uczniów kształcących się w zawodach niemedycznych medycznych (poniżej wymienić nazwę kierunków kształcenia i tryb - stacjonarny/zaoczny): a) kierunek:.....tryb:..... b) kierunek:..... tryb:..... c) informatyk sem. I i II				
Liczba uczniów kształcących się w zawodzie technik administracji , technik BHP, technik rachunkowości, technik ochrony fizycznej osób i mienia, opiekunka środowiskowa, opiekun osoby starszej, technik archiwista, asystent kierownika produkcji filmowej/telewizyjnej, technik usług pocztowych i finansowych w tym: a) (wymienić z powyższych zawodów) tryb:..... b) (wymienić z powyższych zawodów) tryb:..... ...				

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr X.66.2019

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 27 czerwca 2019 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI**ZA ROK 20..... r.****I. WNIOSKODAWCA - nazwa i adres organu prowadzącego:**

.....

II. Adres siedziby osoby prawnej lub adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej w/w jednostkę oświatową:

.....

III. Nazwa, adres szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/placówki:

.....

IV. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie (imię, nazwisko, telefon, e-mail)*:

.....

** w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia*

V. Rozliczenie dotacji:

Dotacja w roku.....na uczniów:	dotacja otrzymana	dotacja do zwrotu jako pobrana nienależnie/w nadmiernej wysokości	dotacja niewykorzystana	kwota do rozliczenia
a) szkoły/przedszkola (z wyłączeniem kształcenia specjalnego)				
b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka				
c) objętych kształceniem specjalnym				
d) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych				
e) kwalifikacyjnych kursów zawodowych				
f) którzy uzyskali dotacje na podstawie art.25 ust.5, art. 26 ust. 6 ustawy				
Razem:				
Dotacja za rok.....z tytułu uzupełnienia	dotacja otrzymana	kwota do rozliczenia		
wypisać rodzaj: a, b, c, d, lub f				
(...)				
Razem:				

A. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków/uczestników zajęć na których otrzymano dotacje z budżetu miasta:

1. Rzeczywista liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego

Rok	Liczba uczniów na dzień 01. każdego miesiąca w roku (suma)	Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych edukacyjnych zajęć *	Liczba uczniów, którzy spełnili warunek co najmniej 50% frekwencji, a nie byli wykazani na dzień 01. poprzedniego miesiąca*	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:			Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
			******		

2. Liczba uczniów za których pobrano dotację - uczestniczących w kwalifikacyjnych kursach zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji:

3. Liczba uczniów za których pobrano dotację, o których mowa w art. 25 ust. 5 oraz art. 26 ust 5 ustawy:.....

* dotyczy szkół niepublicznych wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy

** waga niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok

4. Liczba uczniów w danym roku budżetowym po uwzględnieniu frekwencji co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (dodatkowo wypełnia szkoła kształcąca w zawodach lub liceum ogólnokształcące dla dorosłych):

Szkoła kształcąca w zawodach lub Liceum Ogólnokształcące		Liczba uczniów za których pobrano dotację w roku	Liczba uczniów bez frekwencji co najmniej 50% w miesiącu grudniu *
stacjonarna	zawody medyczne:		
	-		
	-		
	zawody niemedyczne:		
	-		
	technik informatyk		
	Technik informatyk klasa 1		
	Liceum Ogólnokształcące:		
zaoczna	zawody medyczne:		
	(...)		
	zawody niemedyczne:		
	(...)		
	technik informatyk semestr 1 i 2		
	Liceum Ogólnokształcące:		
Razem:			

* zgodnie z zapisem w § 4 ust. 5 uchwały dotacja za grudzień pobrana za uczniów niespełniających warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój

12. Pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne

Lp.	Nazwa dokumentu	Kontrahe nt	Szczegóło wy opis wydatku	Kwota wydat ku	Kwota wydatku sfinansowana z udzielonej dotacji			Data poniesien ia wydatku	Dokument potwierdzają cy poniesienie wydatku
					z dotacji (bez specjalne j organizac ji nauki)	z dotacji na specjalną organizac ję nauki	w wys. określonej wg art. 35 ust. 5 pkt 3 l ub 4 ustawy		
...									
Raze m									

Wykorzystana dotacja w roku (wydatki wyszczególnione w tabelach: 1 - 12)	kwota
wydatki z dotacji (bez specjalnej organizacji nauki)	
wydatki z dotacji na specjalną organizację nauki	
wydatki w wysokości określonej według art. 35 ust. 5 pkt 3 lub 4 ustawy	
Razem	

C. Oświadczenia osoby sporządzającej rozliczenie dotacji:

- Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że wydatki bieżące ujęte w powyższych tabelach zostały sfinansowane wyłącznie z dotacji otrzymanych z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), a w przypadku dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z art. 25 ust. 6 i art. 26 ust. 6 tej ustawy, w odniesieniu do dotacji otrzymanej na uczniów uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 31b w/w ustawy.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1458, z późn. zm.).

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczęć, czytelny podpis osoby upoważnionej)

Termin składania rozliczenia – do 5 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja