



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 czerwca 2019 r.

Poz. 4567

UCHWAŁA NR 88/2019 RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Siemianowice Śląskie dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwała:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla:
 - a) publicznych podmiotów oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Siemianowice Śląskie lub osoby fizyczne;
 - b) niepublicznych podmiotów oświatowych:
 - przedszkoli, w tym specjalnych;
 - innych form wychowania przedszkolnego;
 - szkół, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - placówek;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) **placówce wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) **organie prowadzącym szkołę lub placówkę** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę;
- 3) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

- 4) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) **roku budżetowym** - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana uchwała budżetowa i są udzielane dotacje;
- 7) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć miasto Siemianowice Śląskie;
- 8) **podmiocie dotowanym** - należy przez to rozumieć jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 otrzymujące dotacje z budżetu miasta Siemianowice Śląskie;
- 9) **uczniu** - należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 10) **kontrolującym** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu miasta Siemianowice Śląskie;
- 11) **kontrolowanym** – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą lub występującą w imieniu organu prowadzącego podmiotu dotowanego podlegającego kontroli.

§ 3. Dotacja przysługuje w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Siemianowice Śląskie.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową, złożony w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zawierający planowaną liczbę uczniów, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały. Dane zawarte we wniosku organ prowadzący przekazuje dodatkowo w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez organ dotujący.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawierający niekompletne lub błędne dane należy uzupełnić lub skorygować w terminie wskazanym przez organ dotujący w wezwaniu.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy w terminach określonych w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację z banku potwierdzającą, iż właścicielem rachunku jest dotowany podmiot.

4. O zmianie rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organ dotujący. Zgłoszenie zmiany rachunku bankowego do 20-go dnia miesiąca będzie skutkowało uwzględnieniem zmiany rachunku w miesiącu zgłoszenia. Zgłoszenie zmiany w późniejszym terminie spowoduje uwzględnienie zmiany rachunku w kolejnym miesiącu.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie, w terminie do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca, pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały. Dane zawarte w informacji miesięcznej organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący. Elektroniczna rejestracja danych z informacji miesięcznych dotyczy roku, na który wniosek o dotację został również złożony w wersji elektronicznej.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, do której uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami miasta Siemianowice Śląskie, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania ucznia, stanowiącego Załącznik Nr 3 do uchwały. Dokument należy złożyć wraz z informacją miesięczną najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu otrzymania oświadczenia.

8. Organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji, o której mowa w ust. 5 podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, którzy każdorazowo potwierdzili obecność na tych zajęciach swoim własnoręcznym, czytelnym podpisem.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, placówkę lub szkołę, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w terminie do dnia 7-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku ubiegłym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do uchwały. Dane ujęte w rozliczeniu dotacji organ prowadzący rejestruje również w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący. Elektroniczne rozliczenie dotyczy dotacji, na którą wniosek również został złożony w wersji elektronicznej.

2. Organ prowadzący placówkę lub szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w terminie do dnia 7-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku ubiegłym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do uchwały. Dane ujęte w rozliczeniu dotacji organ prowadzący rejestruje również w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący. Elektroniczne rozliczenie dotyczy dotacji, na którą wniosek również został złożony w wersji elektronicznej.

3. Miasto Siemianowice Śląskie ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń i korekt tych rozliczeń.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowany podmiot w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ustalenie liczby uczniów na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca, a także sprawdzenie prawidłowości naliczania, pobrania i wykorzystania dotacji.

6. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Zapłaty należy dokonać z rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego, placówki lub szkoły, na który wpłynęła dotacja.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 4 ust. 5 i 8 uchwały, stanowiących podstawę przekazania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie udzielone kontrolującemu, w którym wskazane są: nazwa kontrolowanego podmiotu, termin prowadzenia kontroli, zakres kontroli, miejsce kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji - zgodność ze stanem faktycznym danych, o których mowa w § 4 ust. 5 i 8 uchwały;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2 lub 4 uchwały z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania placówki wychowania przedszkolnego, placówki oraz szkoły.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, kontrolujący może:

- 1) badać księgowo-dowodowe źródła potwierdzające wykorzystanie dotacji z budżetu miasta Siemianowice Śląskie, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji

przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dodatkowo listy obecności. Podmiot dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na oryginale każdego dokumentu, będącego podstawą poniesienia wydatku z dotacji otrzymanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie.... zł sfinansowano z dotacji udzielonej dla.....(nazwa dotowanego podmiotu) z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie w roku....., wydatek został przeznaczony na: (opis i rodzaj poniesionego wydatku kwalifikowanego), imienna pieczęć i podpis dyrektora szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki lub osoby reprezentującej organ prowadzący”;

2) badać liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 5 i 8;

3) dokonać oględzin środków trwałych sfinansowanych z dotacji.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kserokopii księgowych dowodów źródłowych potwierdzających wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie, kserokopii dokumentów dotyczących uczniów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na powyższych księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, a także żądać pisemnych wyjaśnień.

7. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

9. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień dotyczących odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

11. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie wyjaśnień i zastrzeżeń, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:

1) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;

2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu miasta Siemianowice Śląskie na wskazany rachunek bankowy;

3) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

12. Kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia kontrolującego o sposobie realizacji wniosków, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i 3.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków z wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia należności budżetu miasta Siemianowice Śląskie.

14. Czynności, o których mowa w ust. 11 i 12 kończą postępowanie kontrolne.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostanie stwierdzone, że:

1) część dotacji nie została wykorzystana do końca roku budżetowego;

2) część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

3) część dotacji została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 533/2018 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 15 stycznia 2018 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Siemianowice Śląskie dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Siemianowic Śląskich

Adam Cebula

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 88/2019
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 13 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Prezydent Miasta
Siemianowice Śląskie**

Wniosek o udzielenie dotacji narok

1. Pełna nazwa i adres szkoły, placówki, placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:.....

telefon kontaktowy:.....

4. Dane szkoły/placówki/placówki wychowania przedszkolnego:

a) typ i rodzaj jednostki:

.....
.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych):
TAK/NIE*

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, placówek, placówek wychowania przedszkolnego, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej:

.....
.....

6. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, placówki, placówki wychowania przedszkolnego:

.....

7. Planowana liczba uczniów placówki wychowania przedszkolnego, placówki, szkoły w której realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w roku.

Tabela nr 1.

	w okresie I - VIII	w okresie IX - XII
Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem, w tym:
- planowana liczba uczniów należąca do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego
- planowana liczba uczniów realizujących roczne przygotowanie przedszkolne (zgodnie z art. 31 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem:
w tym według rodzaju niepełnosprawności (niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej):		
<i>niepełnosprawność sprzężona, autyzm, zespół Aspergera</i>
<i>niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>
<i>niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>
<i>inne</i>
<i>niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (potrzeba potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej)</i>
- planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (wczesne wspomaganie rozwoju potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej) (zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

8. Planowana liczba uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, których uczestnictwo w tych zajęciach zostało każdorazowo potwierdzone ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach) w roku.

Tabela nr 2.

Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem (w rozbiciu na zawody):		w okresie I - VIII	w okresie IX - XII
- w tym w formie stacjonarnej:			
w zawodzie:			
w zawodzie:			
- w tym w formie zaocznej:			
w zawodzie:			
w zawodzie:			

9. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:
wroku

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów
lub wychowanków

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 88/2019
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 13 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca

**Prezydent Miasta
Siemianowice Śląskie**

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca: roku, z zastrzeżeniem pkt 3 w zakresie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

1. Nazwa i adres szkoły, placówki, placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów placówki, placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, w której realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Tabela nr 1.

1.	Liczba uczniów ogółem:			
	w tym:				
	- liczba uczniów klas I-III (szkoły podstawowej):			
	- liczba uczniów objętych nauczaniem domowym:			
	- liczba uczniów należąca do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego:			
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych (o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe):			
	niepełnosprawność sprzężona, autyzm, zespół Aspergera:	niewidzący, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:	niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (potrzeba potwierdzona orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej):	inne:

	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych klas I-III (szkoły podstawowej):				

	w tym liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (na podstawie art. 31 ust. 4 i 5 ustawy Prawo oświatowe):				

3. Aktualna liczba uczniów w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, których uczestnictwo w tych zajęciach zostało każdorazowo potwierdzone ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach, dodatkowo w miesiącu grudniu szacunkowa liczba uczniów, o których wyżej mowa):

- w formie stacjonarnej:

l.p.	zawód	liczba słuchaczy
1.		
2.		

- w formie zaocznej:

l.p.	zawód	liczba słuchaczy
1.		
2.		

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

.....

5. Liczba uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, a także poradniach psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju realizowanym zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

.....

6. Liczba uczniów publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami miasta Siemianowice Śląskie, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

.....

Tabela nr 2.

l.p.	imię i nazwisko ucznia	data urodzenia dziecka	adres zamieszkania	data złożenia oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania ucznia
1.				
2.				
3.				

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 88/2019
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 13 czerwca 2019 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica dziecka)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica dziecka)

(dane przedszkola/pieczęć)

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam,

że wraz z synem/córką*
(imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka)

od dnia zamieszkujemy ** w

przy ulicy

.....
(czytelny podpis rodzica dziecka)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ Zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 28kc). Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 kc)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 88/2019
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 13 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do dnia 7-go stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

**Prezydent Miasta
Siemianowice Śląskie**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie
w roku..... przez placówkę wychowania przedszkolnego, placówkę oraz szkołę,
w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

1. Pełna nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego, placówki, szkoły realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę:

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji (bez wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka) wg Tabeli nr 1, Tabeli nr 2:

Tabela nr 1. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku:	w tym: kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	w tym: kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego niebędących przedszkolami specjalnymi)
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę, będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki			
2.	Wynagrodzenie nauczycieli			
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników			
4.	Pochodne od wynagrodzeń poniesione przez pracodawcę			
5.	Wynajem pomieszczeń			
6.	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych			
7.	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej nieujętej w pkt 3 i 4			
8.	Pozostałe wydatki bieżące			
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
10.	Razem:			

Tabela nr 2. Rozliczenie dotacji na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy

Wydatek		Kwota
1.	Dotacja otrzymana na uczniów oddziałów specjalnych, integracyjnych i uczniów niepełnosprawnych w oddziałach ogólnodostępnych	
2.	Kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	
3.	Kwota wydatków innych niż na realizację zaleceń niezbędnych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego niebędących przedszkolami specjalnymi)	
4.	Kwota wydatków innych niż na realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach, związana z organizacją kształcenia specjalnego, wyliczona wg wzoru , o którym mowa w art. 35 ust. 5 pkt. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (dotyczy szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki niebędących szkołami specjalnymi)	
5.	Różnica (dotacja – suma wydatków)	

4. Rozliczenie dotacji przekazanej na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wg tabeli nr 3, tabeli nr 4:

Tabela nr 3. Zestawienie wydatków na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków sfinansowanych środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będąca jednocześnie dyrektorem tej jednostki	
2.	Wynagrodzenie nauczycieli	
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4.	Pochodne od wynagrodzeń poniesione przez pracodawcę	
5.	Wynajem pomieszczeń	
6.	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych	
7.	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej nieujętej w pkt 3 i 4	
8.	Pozostałe wydatki bieżące	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Razem:	

Tabela nr 4. Rozliczenie dotacji na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju

Wydatek		Kwota
1.	Dotacja otrzymana na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju	
2.	Kwota wydatków związanych z realizacją wczesnego wspomaganie rozwoju	
3.	Różnica (dotacja – suma wydatków)	

5. Informacja dotycząca zatrudnienia (pozycje 1-3 nie dotyczą organu prowadzącego będącego jednocześnie dyrektorem przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzącego zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego) wg Tabeli nr 5:

Tabela nr 5. Zatrudnienie

1.	Liczba osób zatrudnionych, bez uwzględnienia osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, w placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce	
2.	Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce:	
3.	Liczba etatów osób zatrudnionych w placówce wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce	

6. Specyfikacja dokumentów dotyczących Tabeli nr 1:

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku opisanego na dokumencie, sfinansowanego z dotacji udzielonej w roku	Dowód zapłaty			Nr konta bankowego z którego dokonano zapłaty	Dokument został opisany zgodnie z § 6 ust. 5 pkt. 1 Uchwały (wpisać TAK lub NIE)
				nr dowodu księgowego	kwota zapłaty	data zapłaty		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
....								
	SUMA		0,00		0,00			

7. Specyfikacja dokumentów dotyczących Tabeli nr 3:

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku opisanego na dokumencie, sfinansowanego z dotacji udzielonej w roku,	Dowód zapłaty			Nr konta bankowego z którego dokonano zapłaty	Dokument został opisany zgodnie z § 6 ust. 5 pkt. 1 Uchwały (wpisać TAK lub NIE)
				nr dowodu księgowego	kwota zapłaty	data zapłaty		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
....								
SUMA			0,00		0,00			

Sporządzono:
(miejsowość i data)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym:

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon:

Adres e-mail:

Adnotacje urzędowe: (zatwierdzenie poprawnie sporządzonego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym:
(podpis)

Siemianowice Śląskie,
(data)

.....
(czytelny podpis, stanowisko upoważnionego pracownika JST)

.....
Pieczętka i podpis osoby zatwierdzającej rozliczenie

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 88/2019
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 13 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do dnia 7-go stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

**Prezydent Miasta
Siemianowice Śląskie**

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu miasta Siemianowice Śląskie
w roku..... przez placówki lub szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek
szkolny lub obowiązek nauki**

1. Pełna nazwa i adres placówki lub szkoły,:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego placówkę lub szkołę:

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji przekazanej placówce lub szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Tabela nr 1. Zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącą jednocześnie dyrektorem tej jednostki	
2.	Wynagrodzenie nauczycieli	
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
4.	Pochodne od wynagrodzeń poniesione przez pracodawcę	
5.	Wynajem pomieszczeń	
6.	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych	
7.	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej nieujętej w pkt 3 i 4	
8.	Pozostałe wydatki bieżące	
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Razem:	

Tabela nr 2. Rozliczenie dotacji

	Wydatek	Kwota
1.	Dotacja otrzymana	
2.	Kwota wydatków	
3.	Różnica (dotacja – suma wydatków)	

4. Informacja dotycząca zatrudnienia (pozycje 1-3 nie dotyczą organu prowadzącego będącego jednocześnie dyrektorem szkoły lub placówki) wg Tabeli nr 1.

Tabela nr 3. Zatrudnienie

1.	Liczba osób zatrudnionych, bez uwzględnienia osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w szkole lub placówce:	
2.	Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w szkole lub placówce:	
3.	Liczba etatów osób zatrudnionych w szkole lub placówce:	

5. Specyfikacja dokumentów dotyczących Tabeli nr 1:

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota wydatku opisanego na dokumencie, sfinansowanego z dotacji udzielonej w.....roku	Dowód zapłaty			Nr konta bankowego z którego dokonano zapłaty	Dokument został opisany zgodnie z § 6 ust. 5 pkt. 1 Uchwały (wpisać TAK lub NIE)
				nr dowodu księgowego	kwota zapłaty	data zapłaty		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
....								
SUMA			0,00		0,00			

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Telefon:

Adres e-mail:

Adnotacje urzędowe: (zatwierdzenie poprawnie sporządzonego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

Sprawdzono pod względem rachunkowym:
(podpis)

Siemianowice Śląskie,
(data)

.....
(czytelny podpis, stanowisko upoważnionego pracownika JST)

.....
Pieczętka i podpis osoby zatwierdzającej rozliczenie