



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 czerwca 2019 r.

Poz. 4539

UCHWAŁA NR VII/84/2019 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz innych niepublicznych placówek prowadzonych na terenie Powiatu Żywieckiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 38 w związku z art. 15, 26, 29 i 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Żywcu
uchwala co następuje:**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 5) **szkole dotowanej** – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, prowadzoną na terenie Powiatu Żywieckiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **placówce dotowanej** – należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe, prowadzoną na terenie Powiatu Żywieckiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 7) **schronisku** - należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe, prowadzone na terenie Powiatu Żywieckiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 8) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę, placówkę lub schronisko;

- 9) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 10) **jednostce niepublicznej** – należy przez to rozumieć szkołę dotowaną, placówkę dotowaną, schronisko dotowane;
- 11) **dyrektorze jednostki niepublicznej** – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką niepubliczną lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki;
- 12) **miejscu noclegowym** – należy przez to rozumieć ilość przygotowanych miejsc noclegowych w schronisku, o którym mowa w pkt 7 uchwały prowadzonych na terenie Powiatu Żywieckiego.

Rozdział 2.

Ustalenie wysokości dotacji

§ 2. 1. Podstawą przekazania dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Żywcu oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Żywieckiego, otrzymana przez Powiat Żywiecki od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Stawka dotacji przypadająca na jednego ucznia jednostki niepublicznej ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 3. 1. Schronisku dotacja przysługuje w wysokości 100% kwoty otrzymanej przez Powiat Żywiecki w części oświatowej subwencji ogólnej na prowadzenie tego schroniska, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Podstawą ustalenia dotacji dla danego schroniska jest liczba przygotowanych miejsc noclegowych. Stawkę dotacji przypadającą na jedno przygotowane miejsce noclegowe oblicza się jako iloraz kwoty przekazanej na finansowanie miejsca noclegowego w schronisku w części oświatowej subwencji ogólnej oraz sumy miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności schroniska przy założeniu całorocznej nieprzerwanej pracy danego schroniska.

3. Niepubliczne schronisko otrzymuje dotację tylko w przypadku uzyskania przez Powiat Żywiecki środków, w ramach części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy, na realizację tego zadania. Łączna kwota dotacji przekazanej danemu schronisku w ciągu roku kalendarzowego nie może przekroczyć środków otrzymanych przez Powiat Żywiecki w części oświatowej subwencji ogólnej na to schronisko.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dotacji, jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz wprowadzenie danych do systemu informacji oświatowej zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Na wniosek organu prowadzącego schronisko, Zarząd Powiatu Żywieckiego może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów, o których mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Podstawą przekazania jednostkom dotacji na dany miesiąc, z zastrzeżeniem § 7 uchwały, jest sprawozdanie szkoły dotowanej lub placówki dotowanej o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który składane jest sprawozdanie.

2. Podstawą przekazania jednostkom, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotacji na dany miesiąc jest, oprócz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów ujętych w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni, w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzona na podstawie list obecności na zajęciach potwierdzonych własnoręcznymi podpisami przez uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do uchwały.

3. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne otrzymują dodatkowo na ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację na warunkach i zasadach określonych w art. 26 ust. 5 i 6 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 oraz informacje, o których mowa w ust. 2 przekazane muszą zostać w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na formularzach, których wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Podstawą przekazania schronisku dotacji na dany miesiąc jest sprawozdanie o liczbie przygotowanych miejsc noclegowych w każdym dniu działalności schroniska w tym miesiącu. Sprawozdanie to sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały i przekazuje w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Liczba przygotowanych miejsc noclegowych w danym miesiącu wykazana w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 nie może być wyższa niż zadeklarowana we wniosku schroniska o udzielenie dotacji na dany rok kalendarzowy.

3. W przypadku domów wczasów dziecięcych, podstawą przekazania dotacji na dany miesiąc, jest informacja o liczbie wychowanków w danym miesiącu sprawozdawczym, wyliczona na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 do uchwały i przekazywanego w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 7. 1. Do czasu otrzymania informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Żywieckiego, miesięczna stawka dotacji na dany rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 4, udzielana jest według stawki obowiązującej w poprzednim roku.

2. Jeżeli kwota dotacji przekazana za okres, o którym mowa w ust. 1 jest wyższa niż otrzymana, jej wyrównanie następuje nie później niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano informacje o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Żywieckiego.

3. W przypadku przekazania danej jednostce za okres, o którym mowa w ust. 1, dotacji wyższej niż przysługująca, nadpłata jest zaliczana na poczet dotacji należnej w danym miesiącu lub w kolejnych miesiącach. W przypadku braku możliwości potrącenia dotacji nadpłaconej w danym roku kalendarzowym, jednostka zobowiązana jest do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

4. Do czasu otrzymania informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Żywieckiego, miesięczna stawka dotacji na jedno przygotowane miejsce noclegowe w schronisku będzie przekazywana na dany rok kalendarzowy według stawki obowiązującej w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 8. 1. Powiat Żywiecki przekazuje dotacje w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja za styczeń danego roku przekazywana jest w terminie do 20 stycznia, a dotacja za grudzień danego roku przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki niepublicznej, określony we wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 3, organ prowadzący informuje o tym fakcie Powiat Żywiecki nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

Rozdział 4. Rozliczanie dotacji

§ 9. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym danej jednostce niepublicznej podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji danych, dotyczących wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz danych o liczbie uczniów podanych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 oraz w § 6 ust. 1 i 3.

§ 10. 1. Organ prowadzący jednostkę niepubliczną zobowiązany jest sporządzić i przekazać w ciągu dwudziestu dni po upływie każdego kwartału sprawozdanie z wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały. Dane wykazywane w tym sprawozdaniu, obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale, pokryte z dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Żywieckiego.

2. Dotację przekazywaną na ucznia z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, należy rozliczyć osobno na załączniku nr 7 do uchwały. Wszystkie udokumentowane wydatki (listy płac, faktury, rachunki, itp.) należy opisać: „wydatek poniesiony na ucznia.....z orzeczeniem o niepełnosprawności w wysokości.....zł”.

3. Dotację należy wykorzystać zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Dokumentacja finansowa jednostki niepublicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowanych z udzielonej jej dotacji.

5. Dotacja nie wykorzystana przez jednostkę niepubliczną w danym roku kalendarzowym podlega zwrotowi na rachunek Powiatu Żywieckiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

6. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 stwierdzone zostaną nieprawidłowości w zakresie wykorzystania dotacji, Powiat Żywiecki wszczyna postępowanie administracyjne, w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych i ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 11. 1. Jednostki niepubliczne, którym Powiat Żywiecki przekazał w danym roku kalendarzowym dotację, zobowiązane są do przedłożenia w terminie do 15 stycznia roku następnego sprawozdania o rocznej liczbie uczniów za okres ubiegłego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do uchwały, celem weryfikacji danych podanych w poszczególnych miesiącach minionego roku kalendarzowego.

2. Powiat Żywiecki powiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę niepubliczną o efektach weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce niepublicznej w danym roku kalendarzowym jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę, Powiat Żywiecki ustaloną kwotę zobowiązania z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki niepublicznej w terminie do 31 marca roku następnego.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę niepubliczną w nadmiernej wysokości lub w niepełni wykorzystana, Powiat Żywiecki zawiadamia pisemnie jednostkę niepubliczną o pobraniu w nadmiernej wysokości dotacji. W przypadku braku zwrotu przez jednostkę niepubliczną, dotacji w wyznaczonym terminie, wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12. 1. Organ prowadzący jednostkę niepubliczną, która w danym roku kalendarzowym, zakończyła swoją działalność, zobowiązany jest, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do:

- 1) przekazania sprawozdania o rocznej liczbie uczniów na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały,
- 2) przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji w ostatnim kwartale działalności jednostki na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.

2. Powiat Żywiecki dokonuje rozliczenia dotacji przekazanej jednostce niepublicznej w danym roku kalendarzowym na podstawie danych, o którym mowa w ust. 1, wynikach tego rozliczenia powiadamia organ prowadzący w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wynikających z ust. 1.

3. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce niepublicznej w danym roku kalendarzowym jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę, Powiat Żywiecki ustaloną kwotę zobowiązania z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki niepublicznej w terminie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę niepubliczną w nadmiernej wysokości lub też jednostka wykorzystwała dotację niezgodnie z przeznaczeniem albo nie w pełni wykorzystano dotację, Powiat Żywiecki wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

5. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki niepublicznej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje jednostkę niepubliczną składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 11 ust. 1, za ostatni kwartał prowadzenia jednostki niepublicznej, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonym przez Powiat Żywiecki.

Rozdział 5.

Kontrola wykorzystania dotacji

§ 13. 1. Starosta Żywiecki kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Żywcu upoważnieni do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, oraz list obecności i dzienników lekcyjnych, zgodnie z art. 36 i 37 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego w Żywcu jest imienne upoważnienie Starosty Żywieckiego, określające nazwę podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się w drodze pisemnej lub elektronicznej dyrektora jednostki niepublicznej oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na trzy dni przed planowaną kontrolą. Jeżeli zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie bez powiadomienia dyrektora jednostki niepublicznej i organu prowadzącego.

5. Kontrole zgodności liczby uczniów ze stanem faktycznym mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych szkoły dotowanej/placówki dotowanej. Osoby kontrolujące mają prawo sprawdzenia ilości uczniów uczestniczących w zajęciach oraz dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym odpowiednio z listą obecności i dziennikiem lekcyjnym na tych zajęciach. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku szkół dotowanych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, obecność uczniów odnotowywana jest przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym przed rozpoczęciem zajęć.

6. Osoby kontrolujące mają prawo żądać kopii dokumentów okazywanych przez jednostkę poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor jednostki niepublicznej. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje jednostka kontrolowana, drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji osób kontrolujących.

8. Dyrektor jednostki niepublicznej może odmówić podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu odnotowywana jest przez kontrolujących.

9. Dyrektor jednostki niepublicznej lub organ prowadzący jednostkę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub wyjaśnień przyczyn odmowy podpisania protokołu.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy i w zależności od potrzeb może podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

11. Wnioski wynikające z czynności, o których mowa w ust. 10 zostają uwzględnione w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, do skontrolowanej jednostki oraz do wiadomości organu prowadzącego tę jednostkę kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

13. Dyrektor jednostki niepublicznej oraz organ prowadzący tę jednostkę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 12, może skierować zastrzeżenia do Starosty Żywieckiego.

14. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Starosta Żywiecki powiadamia jednostkę niepubliczną i organ prowadzący w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 14. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,

- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub w niepełni wykorzystana, wówczas podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXXIV/308/2017 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz innych niepublicznych placówek prowadzonych na terenie Powiatu Żywieckiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 17. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady

Wiesław Sypta

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA SZKOŁY/PLACÓWKI Niepublicznej
NA ROK KALENDARZOWY _____**

Uwaga! Na każdy typ i rodzaj jednostki składa się odrębny wniosek!

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

2. Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki) i jej adres*

* - w przypadku szkoły chodzi o pełną nazwę szkoły (nie zespołu szkół)

3. Charakterystyka jednostki

Szkoła dla dzieci i młodzieży Dzienna Internat

Szkoła dla dorosłych Wieczorowa

Placówka Zaoczna

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek prowadzonej przez Powiat Żywiecki

5. Numer i data decyzji o nadaniu jednostce uprawnień szkoły publicznej (jeżeli posiada)

6. Data rozpoczęcia działalności jednostki

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki

8. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w jednostce w _____ roku

Wyszczególnienie**	Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12
Szkoła podstawowa			
Liceum ogólnokształcące			
Szkoła zawodowa (kształcąca w zawodach medycznych)			
w tym w zawodach***:			
Szkoła zawodowa (kształcąca w pozostałych zawodach)			
w tym w zawodach***:			
Inna jednostka			

** - każda jednostka może uzupełnić tylko jeden z powyższych wierszy, za wyjątkiem sytuacji, w której dana szkoła prowadzi kształcenie w zawodach medycznych i niemedycznych

*** - w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej odpowiednio w pozycji „Szkoła zawodowa (kształcąca w zawodach medycznych)” i/lub w pozycji „Szkoła zawodowa (kształcąca w pozostałych zawodach)”

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni****	Liczba uczniów/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi			
Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi			
Niesłyszący lub słabosłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem			
Wymagający wczesnego wspomaganie rozwoju			

**** - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

9. Osoby reprezentujące organ prowadzący upoważnione do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji

1) _____

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

2) _____

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

3) _____

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

10. Zobowiązuję się do:

- informowania o każdej zmianie nazwy i numeru rachunku bankowego jednostki;
- informowania o zmianie nazwy bądź adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę oraz o zmianie adresu szkoły/placówki;
- terminowego przekazywania sprawozdań o liczbie uczniów/ słuchaczy/ wychowanków za kolejne miesiące roku, na który składany jest niniejszy wniosek, według obowiązującego wzoru;
- terminowego składania rozliczenia kwartalnego z wykorzystania dotacji, według obowiązującego wzoru;
- terminowego składania sprawozdania o rocznej liczbie uczniów/słuchaczy/ wychowanków za okres roku ubiegłego, według obowiązującego wzoru.

11. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

12. Dane kontaktowe

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

(miejscowość i data)

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO
SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO
NA ROK KALENDARZOWY _____**

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego schronisko

2. Pełna nazwa schroniska i jego adres

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek prowadzonej przez Powiat Żywiecki

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego schroniska

5. Planowana liczba przygotowanych miejsc noclegowych w _____ roku

Miesiąc funkcjonowania schroniska	Planowana liczba przygotowanych miejsc noclegowych	Liczba dni pracy schroniska
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Osoby reprezentujące organ prowadzący upoważnione do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji

1) _____
(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

2) _____
(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

7. Zobowiązuję się do:

- informowania o każdej zmianie nazwy i numeru rachunku bankowego schroniska;
- informowania o zmianie nazwy lub adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej schronisko oraz o zmianie adresu schroniska;
- terminowego przekazywania sprawozdań o przygotowanej liczbie miejsc noclegowych za kolejne miesiące roku, na który składany jest niniejszy wniosek, według obowiązującego wzoru;
- terminowego składania rozliczenia kwartalnego z wykorzystania dotacji, według obowiązującego wzoru;
- terminowego składania sprawozdania o rocznej liczbie uczniów/słuchaczy/ wychowanków/miejsc noclegowych za okres roku ubiegłego, według obowiązującego wzoru.

8. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

9. Dane kontaktowe

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

(miejscowość i data)

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć sprawozdawcy-organu prowadzącego)

**SPRAWOZDANIE O LICZBIE
UCZNIÓW/ SŁUCHACZY/ WYCHOWANKÓW
w miesiącu _____ roku _____**

Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę

Nazwa jednostki	Typ/rodzaj szkoły	Tryb nauki dzienne/wieczorowe/zaoczne	Rzeczywista liczba uczniów
	Liceum ogólnokształcące w tym obcokrajowcy		
	Liceum ogólnokształcące dla dorosłych		
	Technikum (kształcące w zawodach*):		
	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych)		
	w tym w zawodach*:		
	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych)		
	w tym w zawodach*:		
	Szkoła podstawowa klasy I-III w tym obcokrajowcy		

	Szkoła podstawowa klasy IV-VIII w tym obcokrajowcy		
	Wychowankowie internatu		
	Inna jednostka		

* - w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej odpowiednio w pozycji „Technikum (kształcące w zawodach)” i/lub w pozycji „Szkoła Policealna (kształcąca w zawodach medycznych)”i/lub „Szkoła Policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych)”.

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe

Nazwa jednostki	Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni**	Liczba uczniów/ wychowanków
	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
	Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi	
	Niesłyszący lub słabosłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	
	Wymagający wczesnego wspomaganie rozwoju	

** - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

(miejsowość i data)

(podpis sporządzającego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć sprawozdawcy-organu prowadzącego)

**INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW
W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

w miesiącu _____ roku _____

Uwaga! Obowiązek złożenia informacji dotyczy tylko i wyłącznie szkół, o których mowa w § 5 uchwały.
Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę:

Nazwa jednostki	Typ/rodzaj szkoły	Liczba uczniów*, którzy w miesiącu nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba uczniów*, którzy w miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
	Liceum ogólnokształcące dla dorosłych		
	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych)		
	w tym w zawodach**:		
	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych)		
	w tym w zawodach**:		

* - dotyczy uczniów ujętych w miesięcznym sprawozdaniu o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków

** - w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej odpowiednio w pozycji „Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych)” i/lub w pozycji „Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych)”

(miejsowość i data)

(podpis sporządzającego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć sprawozdawcy-organu prowadzącego)

**SPRAWOZDANIE O LICZBIE MIEJSC
PRZYGOTOWANYCH
W NIEPUBLICZNYCH SZKOLNYCH SCHRONISKACH
MŁODZIEŻOWYCH**

w miesiącu _____ roku _____

Pełna nazwa schroniska

Pełna nazwa organu prowadzącego schronisko

Rzeczywista liczba przygotowanych miejsc noclegowych	
--	--

(miejscowość i data)

(podpis sporządzającego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 6 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć sprawozdawcy-organu prowadzącego)

INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW

w miesiącu _____ roku _____

Uwaga! Obowiązek złożenia informacji dotyczy tylko i wyłącznie Domów Wczasów Dziecięcych!

Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę

Informuję, że liczba wychowanków w miesiącu wyniosła.....

Liczbę wychowanków w danym miesiącu obliczono sumując liczbę wychowanków w poszczególnych dniach miesiąca pomniejszoną o jeden dzień na każdego wychowanka (na ostatni dzień pobytu) i dzieląc ją przez liczbę dni w miesiącu.

Liczbę wychowanków w danym dniu prezentuje poniższe zestawienie:

Dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Liczba																
Dzień	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Liczba																

(miejsowość i data)

(podpis sporządzającego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 7 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć sprawozdawcy- organu prowadzącego)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI DLA SZKOŁY/PLACÓWKI

za _____ kwartał _____ roku

Uwaga! Na każdy typ i rodzaj jednostki składa się odrębne sprawozdanie!

Uwaga! Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale!

Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki)

Pełna nazwa organu prowadzącego daną jednostkę

Kwota dotacji otrzymanych ogółem w danym kwartale _____

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Żywieckiego

I - Wydatki bieżące				
Poz. 1 - Wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.				
L. P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 - Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)				
L. P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 3 - Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu.				

L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.					
L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.					
L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					
II - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					
Poz. 1 - Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.					
L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 2 - Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.					
L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 3 - Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.					

L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Zakup mebli.					
L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.					
L. P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).					

Kwota dotacji niewykorzystanej

(miejscowość i data)

(podpis sporządzającego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

* - każda jednostka może uzupełnić tylko jeden z powyższych wierszy, za wyjątkiem sytuacji, w której dana szkoła prowadzi kształcenie w zawodach medycznych i niemedyceńskich

** w przypadku szkół niepublicznych, o których mowa w art. 26 ust 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, należy wykazać liczbę uczniów wg stanu na 1 dzień danego miesiąca, pomniejszoną o liczbę słuchaczy, którzy w poprzednim miesiącu nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych .

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe

Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni***	Liczba uczniów/wychowanków w miesiącu											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi												
Niewidomi lub słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi												
Niesłyszący lub słabosłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem												
Wymagający wczesnego wspomaganie rozwoju												

*** - jedna osoba może być przyporządkowana tylko i wyłącznie do jednego rodzaju niepełnosprawności

(miejsowość i data)

(podpis sporządzającego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 9 do uchwały
Nr VII/84/2019
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 17 czerwca 2019 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Rok szkolny..... semestr jesienny/wiosenny*

LISTA OBECNOŚCI UCZNIÓW:..... DATA ZAJĘĆ:.....

(Typ/rodzaj szkoły)

(dzień, miesiąc, rok)

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa przedmiotu			
		<i>np. język polski</i>
		<i>podpis</i>	<i>podpis</i>	<i>podpis</i>	<i>podpis</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

* - niepotrzebne skreślić

Rok szkolny..... semestr jesienny/wiosenny*

LISTA OBECNOŚCI UCZNIÓW:..... DATA ZAJĘĆ:.....

*(Typ/rodzaj szkoły)**(dzień, miesiąc, rok)*

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa przedmiotu			
	
		<i>podpis</i>	<i>podpis</i>	<i>podpis</i>	<i>podpis</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

* - niepotrzebne skreślić