



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 czerwca 2019 r.

Poz. 4427

UCHWAŁA NR IX/124/19 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 30 maja 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/185/04 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 27 maja 2004 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. Nadać nowe brzmienie Statutowi Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, stanowiącemu Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXI/185/04 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 27 maja 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie i Przewodniczącemu Rady Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie

Tomasz Wesolowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/124/19

Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 30 maja 2019 r.

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY
MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**

§ 1. Statut określa cel, zadania, zasady, zakres i formy działania, wewnętrzną organizację, zasady współdziałania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Piekary Śląskie,
- 2) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Piekary Śląskie,
- 3) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Piekary Śląskie,
- 4) Przewodniczącym Rady Miasta – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Miasta Piekary Śląskie,
- 5) Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie,
- 6) radnym lub młodzieżowym radnym – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie,
- 7) Koordynatorze – rozumie się przez to radnego Rady Miasta Piekary Śląskie wybranego w celu koordynowania współpracy pomiędzy Radą Miasta a Radą,
- 8) Zastępcy Koordynatora – rozumie się przez to radnego Rady Miasta Piekary Śląskie wybranego w celu współdziałania z Koordynatorem w zakresie współpracy pomiędzy Radą Miasta a Radą oraz zastępowania Koordynatora w przypadku jego nieobecności,
- 9) Przewodniczącym Komisji - rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Tematycznej Młodzieżowej Rady Miasta,
- 10) Wiceprzewodniczącym Komisji – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Komisji Tematycznej Młodzieżowej Rady Miasta,
- 11) Mieście – rozumie się przez to Miasto Piekary Śląskie,
- 12) Statucie – rozumie się przez to niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie,
- 13) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Piekary Śląskie, właściwą do obsługi Rady Miasta.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Piekary Śląskie.

2. Prezydent Miasta zapewnia warunki lokalowe i obsługę administracyjną Rady.

§ 4. Rada może ustanowić w drodze uchwały jej logo, którego radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań.

§ 5. Terenem działalności Rady jest Miasto Piekary Śląskie. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 6. 1. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych, wybieranych w wyborach na okres kadencji, która rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów i kończy w dniu poprzedzającym wybory do Rady następnej kadencji.

2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 7. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 2 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska lub uchwały.

3. Zainteresowany organ Miasta może zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada może objąć patronat nad wydarzeniami, które nie stoją w sprzeczności z zakresem działalności Rady i nie godzą w jej dobre imię.

§ 8. Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, prospołecznych oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) nauka wystąpień publicznych, retoryki i erystyki oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych,
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Miasta, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych,
- 6) udział w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Miasta oraz organizacjami i instytucjami działającymi w Mieście,
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin i samorządów wojewódzkich,
- 9) integrowanie mieszkańców Miasta wokół spraw społecznych i lokalnych,
- 10) wspieranie idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej,
- 11) obrona praw i godności ucznia,
- 12) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 9. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie posiedzeń,
- 2) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów Miasta,
- 3) współpracę z organami i instytucjami Miasta,
- 4) udział w posiedzeniach Rady Miasta z głosem opiniodawczym,
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół i z samorządami wychowanków pozostałych placówek edukacyjnych oraz młodzieżowymi radami różnych szczebli samorządu,
- 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych, kulturalnych i politycznych,
- 7) organizowanie spotkań z osobami ze świata nauki, kultury, sportu oraz przedstawicielami społeczności lokalnej,
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności Rady.

§ 10. Do zadań Rady należy:

- 1) wypracowywanie opinii w formie uchwał i przedstawianie ich Radzie Miasta,
- 2) wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady,
- 3) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Rady,

- 4) wydawanie opinii w sprawie odwołania członka Rady,
- 5) decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w statucie.

§ 11. 1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady,
- 2) zgłaszania do Przewodniczącego Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady oraz żądania informacji o sposobie ich realizacji,
- 3) zgłaszania projektów uchwał Rady,
- 4) zgłaszania władzom Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady pytań lub pomysłów dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w tym Rady,
- 5) występowania z wnioskami do Rady Miasta o rozwiązanie Rady i przeprowadzenie nowych wyborów, z zastrzeżeniem, że po rozwiązaniu Rady, Rada Miasta może odstąpić do końca danego roku szkolnego od przeprowadzenia nowych wyborów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 mogą złożyć członkowie Rady w liczbie co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 12. 1. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży,
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady,
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał podjętych przez Radę,
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego i uczniami macierzystej placówki oraz składania Radzie sprawozdań z tychże spotkań nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady ma obowiązek:

- 1) przedstawiania Radzie Miasta informacji z bieżącej działalności Rady nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
- 2) przedstawiania Radzie Miasta sprawozdania podsumowującego kadencję Rady.

§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w swoim okręgu ma każdy uczeń klasy siódmej i ósmej szkoły podstawowej oraz każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej będący mieszkańcem Miasta, z wyłączeniem uczniów szkół dla dorosłych (wyborca).

§ 14. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają uczniowie i wychowankowie młodzieżowych domów kultury posiadający prawo wybierania i nieposzlakowaną opinię, którzy zamieszkują na terenie Miasta, z wyłączeniem uczniów szkół dla dorosłych. Miejsce zamieszkania określa się na podstawie danych uzyskanych od kandydatów wynikających z ich dokumentów tożsamości.

2. W skład Rady wchodzi radni w liczbie wynikającej z podziału mandatów:

- 1) 1 mandat dla każdej szkoły podstawowej na terenie Miasta, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych,
- 2) 2 mandaty dla każdej szkoły ponadpodstawowej na terenie Miasta nie wchodzącej w skład Zespołu Szkół, która zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych,
- 3) 2 mandaty łącznie dla szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład danego Zespołu Szkół na terenie Miasta, które zadeklarowały gotowość przeprowadzenia wyboru radnych,
- 4) 3 mandaty dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta, a uczących się w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych poza terenem Miasta,
- 5) 1 mandat dla każdego z Młodzieżowych Domów Kultury z terenu Miasta, który zadeklarował gotowość delegowania przedstawiciela.

§ 15. 1. Rejestracja kandydata następuje na wniosek samorządu uczniowskiego lub co najmniej 10 wyborców. Wzory wniosków zawarte są w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do Statutu.

2. Zgłoszenia kandydata w imieniu samorządu uczniowskiego dokonuje przewodniczący samorządu uczniowskiego.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć – w przypadku osób pełnoletnich – oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na kandydowanie według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Statutu, a w przypadku osób niepełnoletnich – oświadczenie według wzoru określonego w Załączniku nr 4a do Statutu.

4. Wpisu kandydata na listę dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza. Wzór listy stanowi Załącznik nr 6 do Statutu.

5. Termin zgłaszania kandydatów upływa na 3 dni przed dniem wyborów, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

6. Zgłoszenia kandydatów na radnych do objęcia mandatów, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 4 i 5, przyjmuje Przewodniczący Rady Miasta.

7. Kandydat na radnego nie może być jednocześnie kandydatem szkoły i Młodzieżowego Domu Kultury.

§ 16. 1. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się na terenie Miasta jest szkoła, do której uczęszczają, a która jednocześnie zadeklarowała gotowość przeprowadzenia wyboru radnych.

2. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczących się poza Piekarami Śląskimi oraz osób, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 5, jest obszar Miasta.

3. Mandat radnego Rady obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkolną Komisję Wyborczą.

4. Wyboru radnych do objęcia mandatu zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 4, dokonuje Przewodniczący Rady Miasta. Za wybranego na radnego uważa się tego kandydata, który przedstawił najpóźniej w dniu wyborów Przewodniczącemu Rady Miasta zgłoszenie do pełnienia funkcji radnego dla uczniów uczących się poza Piekarami Śląskimi na Wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 10 do Statutu i rekomendację dyrektora szkoły, do której uczęszcza na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 11 do Statutu, a ponadto uzyskał największą liczbę ważnych podpisów na liście poparcia, której wzór określa Załącznik nr 5 do Statutu. W przypadku równej liczby podpisów znajdujących się na listach udzielających kandydatom poparcia decyduje losowanie przeprowadzane przez Przewodniczącego Rady Miasta.

5. Wyboru radnych do objęcia mandatu zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 5 dokonuje Przewodniczący Rady Miasta po przedstawieniu, najpóźniej w dniu wyborów, zgłoszenia kandydata do Rady przez samorząd wychowanków danego Młodzieżowego Domu Kultury na wniosku, którego wzór określa Załącznik nr 12 do Statutu.

§ 17. 1. Szkolne Komisje Wyborcze są organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.

2. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 3) współdziałanie z Przewodniczącym Rady Miasta w celu sprawnego przygotowania wyborów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 5) ustalenie wyników głosowania w szkole,
- 6) przekazywanie protokołów z wynikami głosowania Przewodniczącemu Rady Miasta.

3. Szkolną Komisję Wyborczą w składzie pięcioosobowym (jeden nauczyciel i czterech uczniów) powołuje w formie pisemnej dyrektor szkoły, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Statutu.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady.

5. Członkostwo w Szkolnej Komisji Wyborczej ustaje na skutek odwołania z powodu nieprzestrzegania zapisów Statutu lub rezygnacji, które mogą nastąpić w każdym czasie. Uzupełnienia składu Szkolnej Komisji Wyborczej dokonuje dyrektor szkoły.

§ 18. 1. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i sekretarza.

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje pracami Szkolnej Komisji Wyborczej i reprezentuje Szkolną Komisję Wyborczą na zewnątrz.

3. Sekretarz Szkolnej Komisji Wyborczej sporządza wszystkie dokumenty i prowadzi dokumentację związaną z pracami Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 19. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się 14 dni przed dniem wyborów i ulega zakończeniu o północy w dniu poprzedzającym dzień głosowania.

2. Kampania wyborcza prowadzona jest wyłącznie na terenie szkoły, będącej okręgiem wyborczym kandydata, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych, nie godzą w dobre imię kandydatów i innych osób oraz nie dezorganizują pracy szkoły. Kampania wyborcza może być prowadzona w mediach elektronicznych.

3. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może agitować na rzecz żadnego z kandydatów.

4. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 1 i 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady Miasta określa termin przeprowadzenia wyborów, przypadający nie później niż 40 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

2. W dniu wyborów jakiejkolwiek formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być wywieszone jedynie informacje Szkolnej Komisji Wyborczej o zgłoszonych kandydatach i uchwały Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 i 5.

4. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to, aby kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień Statutu regulujących sprawę związane z wyborami do Rady.

5. Głosy oddaje się na kartach do głosowania, na których zamieszcza się listę kandydatów danego okręgu w kolejności alfabetycznej. Głosujący za daną kandydaturą stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy nazwisku kandydata. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania, za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów. Wypełnione karty wrzuca się do wyznaczonej, komisyjnie zaplombowanej urny. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 7 do Statutu.

6. Nieważne są karty do głosowania sporządzone według innego wzoru i nieopatrzone pieczęcią szkoły. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie biorą udziału w obliczaniu głosów. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

7. Głos jest nieważny w przypadku postawienia znaku „X” w kratce obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawienia znaku „X” w żadnej kratce.

8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata.

9. Pouczenie o sposobie głosowania zamieszcza się w lokalu wyborczym i na karcie do głosowania.

10. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskazuje okręg wyborczy, liczbę kandydatów oraz ich imiona i nazwiska, liczbę głosów otrzymanych przez danego kandydata, liczbę głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, liczbę głosujących. Wzór formularza protokołu stanowi Załącznik nr 8 do Statutu.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 wraz z podjętymi uchwałami, formularze zgłoszenia kandydatów i zgody kandydatów przekazuje się najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po dniu głosowania Przewodniczącemu Rady Miasta. Kopię protokołu wywiesza się do publicznej wiadomości w szkole na okres co najmniej dwóch dni.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 przechowuje się we właściwej komórce organizacyjnej.

13. Pozostałe dokumenty i karty do głosowania są komisyjnie niszczone.

§ 21. 1. Z zastrzeżeniem § 13, do głosowania w danym okręgu uprawnieni są uczniowie szkół stanowiących okręgi wyborcze.

2. Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie legitymacji szkolnej.

3. Legitymacja szkolna musi być ważna. O ważności legitymacji decyduje aktualna pieczęć szkoły.

§ 22. 1. W ciągu dwóch dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść pisemny protest przeciwko uchybieniom w zakresie prawidłowości przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mogły one w istotny sposób wpłynąć na ich wyniki. Protest wraz z uzasadnieniem składa się Przewodniczącemu Rady Miasta, który ma siedem dni na rozpoznanie jego zasadności.

2. Przewodniczący Rady Miasta po rozpatrzeniu protestu może unieważnić wybory w danej szkole i wyznaczyć nowy termin przeprowadzenia wyborów lub podjąć decyzję o odebraniu mandatu oraz wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. Ważność wyborów stwierdza postanowieniem Przewodniczący Rady Miasta.

4. Postanowienie zatwierdzające wyniki wyborów, w terminie siedmiu dni od daty jego wydania, przekazuje się do szkół i młodzieżowych domów kultury, w których wywieszane są do publicznej wiadomości.

5. Wzór postanowienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi Załącznik nr 9 do Statutu.

§ 23. Wszelkie głosowania w Radzie odbywają się w sposób jawny, a rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów.

§ 24. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta nie później niż w terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Miasta.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Piekary Śląskie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 25. 1. Na pierwszej sesji Rada dokonuje spośród radnych wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

2. Wybory przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów.

4. Po wyborze Przewodniczącego Rada wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady zwykłą większością głosów.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony.

6. Odwołany Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

§ 26. 1. Przewodniczący Rady zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz organizuje jej pracę i reprezentuje Radę na zewnątrz. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia Rady Przewodniczący Rady powiadamia Członków Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta, Koordynatora oraz szkoły i młodzieżowe domy kultury, których przedstawiciele zasiadają w Radzie co najmniej na 7 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia, jednocześnie przesyłając wszelkie dokumenty dotyczące tego posiedzenia Rady.

3. Zawiadomienie i dokumenty, o których mowa w ust. 2 przesyła się: listem poleconym lub przesyłką kurierską, lub przez posłańca, lub za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (np. faks, poczta elektroniczna, inny system obiegu dokumentów dla radnych).

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miasta lub Koordynatora, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przewodniczący Rady, po otwarciu obrad, każdorazowo może wskazać prowadzącego obrady spośród członków Rady.

§ 27. 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności, z zastrzeżeniem ust. 8,
- 4) wyboru do Rady Miasta lub Sejmiku Wojewódzkiego,
- 5) rażącego naruszenia prawa lub ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady,
- 7) złożenia wniosku samorządu uczniowskiego lub samorządu wychowanków macierzystej placówki, w której radny uzyskał mandat,
- 8) zmiany szkoły przez uczniów uczących się na terenie Miasta, którzy mandat uzyskali w związku z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1-3,
- 9) zmiany szkoły z terenu poza Miastem na szkołę na terenie Miasta przez uczniów, którzy mandat uzyskali w związku z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 4,
- 10) śmierci,
- 11) cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na pełnienie mandatu radnego,
- 12) cofnięcia rekomendacji dyrektora szkoły w przypadku uczniów uczących się poza obszarem Miasta,
- 13) skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za czyn stanowiący przestępstwo,
- 14) odmowy złożenia ślubowania,
- 15) ukończenia 21 roku życia.

2. Wygaśnięcie mandatu na podstawie ust. 1 pkt 2-9, 11-12 oraz 15 stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 wymaga uzasadnienia.

4. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta, Koordynatora, radnego oraz dyrektora szkoły lub Młodzieżowego Domu Kultury, do której uczęszcza radny.

5. Do powiadomienia, o którym jest mowa w ust. 4 dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

6. Postanowieniem Przewodniczącego Rady Miasta wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane przez osobę, która w wyborach w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a nie utraciła prawa wybieralności.

7. Mandat radnego w przypadku ucznia, który uzyskał świadectwo ukończenia ostatniej klasy szkoły podstawowej lub ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej wygasa z końcem kadencji Rady.

§ 28. 1. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w czasie możliwie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie".

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (zachowane jest quorum), Przewodniczący przyjmuje na piśmie wnioski składane przez radnych w sprawie zmiany porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

4. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

5. Po zakończeniu głosowania nad zmianami porządku obrad, Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady porządek obrad wraz z przyjętymi poprawkami.

6. Rada może dokonać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia.

7. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością, w tym osobom nie będącym radnymi.

8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

9. Na posiedzeniach Rada podejmuje uchwały, stanowiska, wydaje opinie i formułuje wnioski.

10. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum, które wynosi ½ składu.

11. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie sesji, Przewodniczący dwukrotnie przywołuje radnych, po czym w przypadku dalszego braku quorum zamyka posiedzenie Rady.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie".

§ 29. 1. Rada może powołać komisje tematyczne określając w drodze uchwały ich skład, zakres merytoryczny oraz regulamin pracy.

2. Komisja tematyczna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji, spośród radnych, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tych funkcji.

§ 30. Wszelkich powiadomień, o których mowa w niniejszym Statucie, dokonuje się drogą elektroniczną lub w każdy inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w jej imieniu Przewodniczący Rady i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 32. Posiedzenia Rady są protokołowane. Za protokół i inną dokumentację Rady odpowiada Sekretarz Rady. Protokoły, po przyjęciu przez Radę, przechowuje się we właściwej komórce organizacyjnej.

§ 33. 1. Organem nadzoru dla Rady jest Rada Miasta.

2. Rada Miasta ustanawia funkcję Koordynatora do spraw współpracy z Radą i powierza ją radnemu Rady Miasta. Rada Miasta w trakcie kadencji może powierzyć funkcję Koordynatora innemu radnemu Rady Miasta.

3. Koordynator utrzymuje kontakt z Radą, wspiera radnych i doradza im w zakresie działalności Rady. Koordynator współpracuje w szczególności z Przewodniczącym Rady, Wiceprzewodniczącym Rady oraz Sekretarzem Rady. W miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach Rady oraz informuje o działaniach Rady Radę Miasta.

4. Rada Miasta może ustanowić na okres kadencji Rady Miasta funkcję Zastępcy Koordynatora do spraw współpracy z Radą, powierzając ją radnemu Rady Miasta. Rada Miasta w trakcie kadencji może powierzyć funkcję Zastępcy Koordynatora innemu radnemu Rady Miasta.

5. W przypadku zakończenia danej kadencji Rady Miasta, funkcje Koordynatora i Zastępcy Koordynatora zostają utrzymane do czasu powierzenia ich radnym Rady Miasta następnej kadencji.

6. Z wnioskiem do Rady Miasta o zmianę Koordynatora lub Zastępcy Koordynatora może wystąpić grupa co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 34. Radny ma obowiązek przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady oraz aktywnie uczestniczyć w działalności Rady.

§ 35. W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Statutu oraz spraw nie objętych Statutem należy – po zasięgnięciu opinii Koordynatora – do Przewodniczącego Rady Miasta.

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Szkoły)

**Na podstawie § 17 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
powołuję Szkolną Komisję Wyborczą**

w

wskazaną dla przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres

...../.....

w następującym składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Piekary Śląskie, dnia

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 2

**Zgłoszenie kandydata na radnego
do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
na okres /
na wniosek Samorządu Uczniowskiego**

Dane kandydata na radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa

Dane zgłaszającego:

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

1. Nazwisko i imię
2. Nazwa szkoły
3. Klasa

Piekary Śląskie, dnia

.....
(podpis zgłaszającego)

Załącznik nr 3

**Zgłoszenie kandydata na radnego
do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres/.....
na wniosek co najmniej 10 wyborców**

Dane kandydata na radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa

Dane zgłaszającego (reprezentującego grupę wyborców):

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce zamieszkania
3. Nazwa szkoły
4. Klasa

Piekary Śląskie, dnia

(podpis zgłaszającego)

W załączeniu:

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie,
- Lista poparcia kandydata z podpisami co najmniej 10 wyborców, posiadających czynne prawo wyborcze.

Załącznik nr 4**Oświadczenia kandydata (w przypadku osób pełnoletnich):**

Wyrażam zgodę na:

- kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres/.....;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411, e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;
- Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej;
- Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Moje dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Miasta Piekary Śląskie HD Sesja, tj. spółce Helpdesk z siedzibą przy ul. Poznańskiej 119, 60-185 Poznań-Skórzewo, zgodnie z podpisaną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie. Dane osobowe mogą również zostać upublicznione, w zakresie stanowiącym informację publiczną;
- Moje dane osobowe zawarte w zbiorze dot. prac Młodzieżowej Rady Miasta będą przechowywane w całości, pozostałe dane przez okres 5 lat z możliwością przekwalifikowania przez Archiwum Państwowe w Katowicach na inną kategorię archiwalną;
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, iż przepisy RODO zostały naruszone;
- Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości poinformowania mnie o wynikach wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, brakiem możliwości informowania o terminach posiedzeń i obradach sesji Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie lub pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania;
- Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(miejscowość i data wypełnienia)

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 4a**Oświadczenia opiekuna prawnego kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich):**

Wyrażam zgodę na:

- kandydowanie mojego dziecka:.....

(imię i nazwisko)

do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie oraz pełnienia mandatu radnego na okres/.....;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych mojego dziecka jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411, e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;
- 2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- 3. Dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4. Dane osobowe mojego dziecka będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Miasta Piekary Śląskie HD Sesja, tj. spółce Helpdesk z siedzibą przy ul. Poznańskiej 119, 60-185 Poznań-Skórzewo, zgodnie z podpisaną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
- 5. Dane osobowe mojego dziecka zawarte w zbiorze dot. prac Młodzieżowej Rady Miasta będą przechowywane w całości, pozostałe dane przez okres 5 lat z możliwością przekwalifikowania przez Archiwum Państwowe w Katowicach na inną kategorię archiwalną.
- 6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, iż przepisy RODO zostały naruszone;
- 8. Podanie danych osobowych mojego dziecka jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości poinformowania o wynikach wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, brakiem możliwości informowania o terminach posiedzeń i obradach sesji Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie lub pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
- 9. Dane osobowe mojego dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....

(miejscowość i data wypełnienia)

.....

(podpis opiekuna prawnego kandydata)

Załącznik nr 5

Lista poparcia kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie**na okres /**

Nazwisko i imię kandydata

Klasa

Nazwa szkoły.....

L.p.	Nazwisko i imię popierającego	Adres popierającego * (kod, miejscowość, ulica)	Nazwa szkoły i klasa	Podpis popierającego

* - wypełniają tylko osoby popierające kandydata uczącego się poza Piekarami Śląskimi, zamieszkałe w Piekarach Śląskich.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411, e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej;

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

4. Moje dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, oraz spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie;

5. Moje dane osobowe zawarte w zbiorze dot. wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta będą przechowywane przez okres 5 lat z możliwością przekwalifikowania przez Archiwum Państwowe w Katowicach na inną kategorię archiwalną;

6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;

8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;

9. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 6

Piekary Śląskie, dnia

**Lista Kandydatów
do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
na okres/..... dla Okręgu Wyborczego w**

-
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy
- uczeń klasy

Szkolna Komisja Wyborcza:

-
-
-
-
-

(imię i nazwisko)

(podpis)

UWAGA !!! Kandydaci muszą być wpisani w porządku alfabetycznym.

Załącznik nr 7

.....
(pieczęć Szkoły)

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
na okres/..... w dniu

Lista Kandydatów na radnych (alfabetycznie)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Głosować można tylko na **jednego** kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska i imienia. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć Szkoły)

Protokół Szkolnej Komisji Wyborczej

W
z przeprowadzonych wyborów
do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
na okres /..... w dniu

I. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej

1. Przewodniczący -
2. Zastępca Przewodniczącego -
3. Sekretarz -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

II. Rozliczenie i ustalenie wyników głosowania¹

1. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania -
2. Liczba wydanych kart do głosowania -
3. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania -
4. Liczba ważnych kart do głosowania -
5. Liczba nieważnych kart do głosowania -

¹ Uwagi do punktu II:

Suma liczb w pkt. 2 i 3 musi być równa liczbie w pkt. 1.
Suma liczb w pkt. 4 i 5 musi być równa liczbie w pkt. 2.

Załącznik nr 9*Piekary Śląskie, dnia***Postanowienie**

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, zatwierdzam wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie i jednocześnie stwierdzam, że mandaty radnych uzyskało osób:

1.
uczeń szkoły
2.
uczeń szkoły
3.
uczeń szkoły
4.
uczeń szkoły
5.
uczeń szkoły
6.
uczeń szkoły
7.
uczeń szkoły
8.
uczeń szkoły
9.
uczeń szkoły
10.
uczeń szkoły
11.
uczeń szkoły
12.
uczeń szkoły

Przewodniczący Rady Miasta
Piekary Śląskie

Załącznik nr 10**Zgłoszenie na podstawie § 16 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie kandydata na radnego uczącego się poza terenem Piekar Śląskich do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres /**

Dane kandydata na radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa i adres szkoły
-
5. Klasa

Oświadczenia kandydata (w przypadku osób pełnoletnich):

Wyrażam zgodę na: kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres/.....;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411, e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Moje dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Miasta Piekary Śląskie HD Sesja, tj. spółce Helpdesk z siedzibą przy ul. Poznańskiej 119, 60-185 Poznań-Skórzewo, zgodnie z podpisaną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie. Dane osobowe mogą również zostać upublicznione, w zakresie stanowiącym informację publiczną;
5. Moje dane osobowe zawarte w zbiorze dot. prac Młodzieżowej Rady Miasta będą przechowywane w całości, pozostałe dane przez okres 5 lat z możliwością przekwalifikowania przez Archiwum Państwowe w Katowicach na inną kategorię archiwalną;
6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, iż przepisy RODO zostały naruszone;
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości poinformowania mnie o wynikach wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, brakiem możliwości informowania o terminach posiedzeń i obradach sesji Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie lub pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania;
9. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(miejscowość i data wypełnienia)

.....
(podpis kandydata)

Oświadczenia opiekuna prawnego kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich):

Wyrażam zgodę na:

- kandydowanie mojego dziecka:.....

(imię i nazwisko)

do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie oraz pełnienia mandatu radnego na okres/.....;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych mojego dziecka jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411, e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Dane osobowe mojego dziecka będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Miasta Piekary Śląskie HD Sesja, tj. spółce Helpdesk z siedzibą przy ul. Poznańskiej 119, 60-185 Poznań-Skórzewo, zgodnie z podpisaną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.

5. Dane osobowe mojego dziecka zawarte w zbiorze dot. prac Młodzieżowej Rady Miasta będą przechowywane wieczyście, pozostałe dane przez okres 5 lat z możliwością przekwalifikowania przez Archiwum Państwowe w Katowicach na inną kategorię archiwalną.

6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, iż przepisy RODO zostały naruszone;

8. Podanie danych osobowych mojego dziecka jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości poinformowania o wynikach wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, brakiem możliwości informowania o terminach posiedzeń i obradach sesji Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie lub pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

9. Dane osobowe mojego dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(miejsowość i data wypełnienia).....
(podpis opiekuna prawnego kandydata)

Załącznik nr 11

**Rekomendacja Dyrektora Szkoły dla
kandydata uczącego się poza terenem Piekar Śląskich na radnego do
Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
na okres /
na podstawie § 16 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie**

Dane kandydata na radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa

Rekomenduję/nie rekomenduję* kandydaturę ucznia

.....
do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres kadencji /

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data wypełnienia)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12

**Zgłoszenie Samorządu Wychowanków
Młodzieżowego Domu Kultury nr
kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie
na okres kadencji /
na podstawie § 16 ust. 5 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie**

Dane kandydata na radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa

Uzasadnienie dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis przewodniczącego samorządu wychowanków)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

Oświadczenia kandydata (w przypadku osób pełnoletnich):

Wyrażam zgodę na: kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres /

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411, e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Moje dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Miasta Piekary Śląskie HD Sesja, tj. spółce Helpdesk z siedzibą przy ul. Poznańskiej 119, 60-185 Poznań-Skórzewo, zgodnie z podpisaną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie. Dane osobowe mogą również zostać upublicznione, w zakresie stanowiącym informację publiczną;
5. Moje dane osobowe zawarte w zbiorze dot. prac Młodzieżowej Rady Miasta będą przechowywane w całości, pozostałe dane przez okres 5 lat z możliwością przekwalifikowania przez Archiwum Państwowe w Katowicach na inną kategorię archiwalną;
6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, iż przepisy RODO zostały naruszone;
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości poinformowania mnie o wynikach wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, brakiem możliwości informowania o terminach posiedzeń i obradach sesji Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie lub pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania;
9. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(miejsce i data wypełnienia)

.....
(podpis kandydata)

Oświadczenia opiekuna prawnego kandydata (w przypadku osób niepełnoletnich):

Wyrażam zgodę na:

- kandydowanie mojego dziecka:

(imię i nazwisko)

do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie na okres/.....;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych mojego dziecka jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 39-39-411, e-mail: um@piekary.pl, bip.piekary.pl;
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: dane.osobowe@piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mojego dziecka będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej, administratorowi systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla radnych Miasta Piekary Śląskie HD Sesja, tj. spółce Helpdesk z siedzibą przy ul. Poznańskiej 119, 60-185 Poznań-Skórzewo, zgodnie z podpisaną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, oraz spółce LTC Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
5. Dane osobowe mojego dziecka zawarte w zbiorze dot. prac Młodzieżowej Rady Miasta będą

przechowywane w całości, pozostałe dane przez okres 5 lat z możliwością przekwalifikowania przez Archiwum Państwowe w Katowicach na inną kategorię archiwalną.

6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych mojego dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, iż przepisy RODO zostały naruszone;

8. Podanie danych osobowych mojego dziecka jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości poinformowania o wynikach wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie, brakiem możliwości informowania o terminach posiedzeń i obradach sesji Młodzieżowej Rady Miasta Piekary Śląskie lub pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

9. Dane osobowe mojego dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(miejscość i data wypełnienia)

.....
(podpis opiekuna prawnego kandydata)