



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 maja 2018 r.

Poz. 3531

## **POROZUMIENIE NR CAZ. 5110.3.2018.IS POWIATOWY URZĄD PRACY W BĘDZINIE**

z dnia 14 lutego 2018 r.

### **W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

w dniu 14.02.2018 r. w Będzinie zostało zawarte pomiędzy:

Powiatem Będzińskim reprezentowanym przez Starostę Będzińskiego, z upoważnienia którego działa p. o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy – Marcin Flaczyński, z siedzibą w Będzinie, kod pocztowy: 42-500, przy ul. Ignacego Krasickiego 17 A

a

Gminą Mierzęcice, adres: 42-460 Mierzęcice, ul. Wolności 95 powiat: będziński, województwo: śląskie reprezentowaną przez:

Panią / Pana: Grzegorz Podlejski - Wójt Gminy Mierzęcice Agnieszka Frączek - Skarbnik

**§ 1.** Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osób, zgodnie z zapisem § 2 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2447), zwanych w dalszej części porozumienia „osobami uprawnionymi” w okresie od 01.03.2018 r. do 31.10.2018 r. zgodnie z poniższym zestawieniem: Ogółem liczba osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym niniejszym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych 3 osoby Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych 960 h Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę uprawnioną 40 h

\* Czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

Rodzaj wykonywania prac społecznie użytecznych, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków:

- a) przycinanie gałęzi,
- b) koszenie trawy,
- c) usuwanie śmieci,

d) sprzątanie pomieszczeń.

Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych:

a) Urząd Gminy Mierzęcice, 42-460 Mierzęcice, ul. Wolności 95, Jolanta Szkutnik, 32 288 79 00 wew. 206 (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: a) teren Gminy Mierzęcice

Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 8,10 złotych za godzinę):

Rodzaj pracy: przycinanie gałęzi, koszenie trawy, usuwanie śmieci, sprzątanie pomieszczeń - wysokość 8, 10 zł/h

Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidywana do wypłaty osobom uprawnionym: 2.592,00 zł na 1 osobę 7.776,00 zł ogółem

Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem (zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia – 4,86 zł/h.

**§ 2.** Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób uprawnionych, skierowanych przez Starostę z rodzajem przydzielonych prac, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków, miejscem ich wykonywania oraz zapoznania z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pouczenia ich o konieczności przestrzegania w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny, z zastrzeżeniem, że przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje,

b) zapewnienia osobom uprawnionym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych odpowiednich ze względu na rodzaj powierzonych prac na zasadach przewidzianych dla pracowników,

c) prowadzenia ewidencji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez osoby uprawnione zawierającej dane, o których mowa w § 3 lit. b zdanie drugie niniejszego Porozumienia oraz ustalenia wysokości przysługujących im świadczeń, przy uwzględnieniu rodzaju wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej), jak również osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków

d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,

e) powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie) oraz Kierownika/Dyrektora ośrodka pomocy społecznej w przypadku, gdy osoba uprawniona: nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych, nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej, opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych, naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej, to jest w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2447),

f) opiekun osoby niepełnosprawnej, na rzecz którego są wykonywane prace społecznie użyteczne, niezwłocznie zawiadamia gminę o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w § 2 lit. e niniejszego Porozumienia. Postanowienia § 2 lit. e niniejszego Porozumienia stosuje się odpowiednio,

g) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat wypłaconych świadczeń, z podaniem jego wysokości i pokwitowaniem odbioru, listą obecności i kopią zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA (dotyczy to również osób wykonujących prace społecznie użyteczne na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych),

h) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla osób uprawnionych wykonujących prace społecznie użyteczne.

§ 3. Starosta zobowiązuje się do: a) skierowania osób uprawnionych z listy sporządzonej przez kierownika/dyrektora ośrodka pomocy społecznej,

b) przekazywania właściwemu kierownikowi/dyrektorowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykazu osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia ich wykonywania, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych. Lista o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zawiera nazwisko i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numer ewidencyjny PESEL osoby uprawnionej, a w przypadku gdy ten numer nie został nadany – serię i numer paszportu lub nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

c) refundacji ze środków Funduszu Pracy, do wysokości 60% minimalnej kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych w poprzednim miesiącu w terminie: do 30 dni od dnia złożenia wniosku i przekazania na rachunek bankowy nr 73859100070380038002600001.

§ 4. Strony uzgadniają, że niniejsze porozumienie obowiązuje w okresie od dnia 01.03.2018 roku do dnia 31.10.2018 roku.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wójt

**mgr Grzegorz Podlejski**

Skarbnik Gminy

**mgr Agnieszka Frączek**

z up. Starosty Będzińskiego

p.o Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Będzinie

**mgr Marcin Flaczyński**