



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 7 sierpnia 2018 r.

Poz. 4987

### **POROZUMIENIE NR DPA.073.1.2.2018**

z dnia 1 sierpnia 2018 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Lubomia prowadzenia zadania publicznego zarządzania publiczną drogą powiatową nr 3545S w ciągu której leżą ulice Korfantego i Mickiewicza w Lubomi w zakresie pełnienia funkcji inwestora**

zawarte w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

**Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego z siedzibą w Wodzisławiu Śl. przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:**

- 1. mgr Ireneusz Serwotka – Starosta Wodzisławski**
- 2. mgr Leszek Bizoń - Członek Zarządu**

**zwanymi dalej „Powiatem”**

**a**

**Gminą Lubomia reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubomia w osobie dr Czesława Burka z siedzibą w Lubomi przy ul. Szkolnej 1 zwaną dalej „Gminą”**

Na podstawie przepisów:

- art. 4 ust. 1 pkt 6, 5 ust. 2 w związku z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 995 ze zm.),
- art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.),
- art. 19 ust. 2 pkt 3, ust. 4 oraz 20 pkt 3) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.),
- art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1523),
- uchwały nr XL/479/2018 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie powierzenia Gminie Lubomia prowadzenia zadania publicznego zarządzania publiczną drogą powiatową nr 3545S, w ciągu której leżą ulice Korfantego i Mickiewicza w Lubomi w zakresie pełnienia funkcji inwestora,
- uchwały nr LI/329/2018 Rady Gminy Lubomia z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Wodzisławskiego przez Gminę Lubomia zadania publicznego zarządzania publiczną drogą powiatową nr 3545S w ciągu której leżą ulice Korfantego i Mickiewicza w Lubomi w zakresie pełnienia funkcji inwestora

strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

**§ 1.1.** Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne zarządzania drogą powiatową nr 3545S w zakresie pełnienia funkcji inwestora celem przebudowy leżących w jej ciągu ul. Korfantego i Mickiewicza w Lubomi.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych, które Gmina wykona w ramach niniejszego porozumienia określa § 2 ust. 3 niniejszego porozumienia.

3. Przekazanie oraz zwrot drogi powiatowej wskazanej w ust. 1 powyżej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się do uzyskania prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych w zakresie przebudowy ul. Korfantego i Mickiewicza w Lubomi.

5. Powiat wyraża niniejszym zgodę na dysponowanie przez Gminę nieruchomościami stanowiącymi pas drogowy publicznej drogi powiatowej nr 3545S, w ciągu której leżą ul. Korfantego i Mickiewicza w Lubomi na cele budowlane, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania powierzonego zadania, w granicach objętych zakresem przebudowy.

§ 2. 1. Gmina potwierdza, że wybuduje w latach 2018 - 2020 roku kanalizację sanitarną zlokalizowaną w pasie drogowym ul. Korfantego i ul. Mickiewicza oraz odtworzy elementy pasa drogowego na odcinku budowy kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami wydanymi przez Zarząd Powiatu w dniu 10.09.2009 r. (nr PZ.5401-152/1745/09).

2. Strony potwierdzają, że roboty wskazane w ust. 1 powyżej uzasadniają potrzebę przebudowy pozostałej części drogi powiatowej nr 3545S, o której mowa w § 1.

3. Wykonanie prac wymienionych w ust. 2 będzie obejmować przebudowę drogi, w tym:

- wykonanie warstwy ścieralnej,
- wykonanie warstwy wiążącej,
- wykonanie przebudowy chodników,
- wykonanie przebudowy kanalizacji deszczowej,
- wykonanie innych robót towarzyszących przebudowie.

Ostateczny zakres robót zostanie określony na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej.

4. Powiat zobowiązuje się do udzielenia dotacji celowej dla Gminy na wykonanie zadania powierzonego postanowieniem § 1 powyżej w łącznej wysokości 2.000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) z tego:

- w roku 2019 – 1 000 000,00 zł,
- w roku 2020 – 1 000 000,00 zł,

ustalanej na podstawie kosztorysów inwestorskich sporządzonych przez Gminę.

5. Strony potwierdzają, że powierzone zadanie nie powoduje wydatków Gminy w 2018 roku.

6. W przypadku, gdy wynagrodzenie wykonawcy z tytułu rozliczenia prac na podstawie kosztorysów powykonawczych okaże się niższe, kwota dotacji celowej zostanie przeznaczona na realizację zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych udzielonego na podstawie przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy z tytułu rozliczenia prac na podstawie kosztorysów powykonawczych również po wykonaniu robót wskazanych w zdaniu poprzedzającym okaże się niższe, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

7. Dotacja celowa zostanie przekazana wg następującej klasyfikacji budżetowej: dział 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe, paragraf 6610 – Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

8. Kwota dotacji celowej w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdziale 60014 - Drogi publiczne powiatowe.

9. Powiat przekaze Gminie dotację w danym roku budżetowym na rachunek bankowy Gminy o nr 26 8469 0009 0010 3408 2000 0001 w terminie 14 dni od daty wpływu do Powiatu wniosku o płatność. Wniosek o płatność powinien zawierać dokumenty potwierdzające wykonanie zadania określonego niniejszą umową, a w szczególności:

- a) notę księgową,
- b) kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opisanej i zatwierdzonej do zapłaty faktury VAT (wraz z dekreacją) wystawionej przez wykonawcę robót,
- c) kosztorys powykonawczy,
- d) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu częściowego/końcowego odbioru robót budowlanych realizowanego zadania, podpisanego również przez osobę odpowiedzialną z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim, wskazanego w § 3 ust 4,

10. Suma wypłat nie może przekroczyć sumy dotacji przyznanej na dany rok budżetowy.

11. Dniem przekazania dotacji jest dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

12. Gmina wykorzysta dotację w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego, a niewykorzystaną kwotę dotacji rozliczy i zwróci w terminie do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w GETIN BANK S.A. nr 43 1560 1094 2125 0085 5020 0036.

13. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

14. Finansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki poniesione w roku budżetowym, w którym dotacja została udzielona.

15. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 11 powyżej naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

16. Dniem zwrotu dotacji jest dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

17. Dotacja nie może być wykorzystana na inny cel, niż określony w § 1 ust 1. niniejszej umowy.

18. Dotacja celowa, o której mowa w § 2 ust 4, rozliczona zostanie w danym roku budżetowym na podstawie następujących dokumentów:

- a) noty księgowej,
- b) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opisanej i zatwierdzonej do zapłaty faktury VAT (wraz z dekreacją) wystawionej przez wykonawcę robót,
- c) kosztorysu powykonawczego,
- d) kserokopii potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu częściowego/końcowego odbioru robót budowlanych zrealizowanego zadania, podpisanego również przez osobę odpowiedzialną z ramienia Powiatowego Zarządu Dróg w Wodzisławiu Śląskim, wskazanego w § 3 ust 4,
- e) dowodu zapłaty faktury.

**§ 3. 1.** Realizując zadanie opisane w § 1, Gmina jest zobowiązana do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

2. Gmina wykona powierzone zadanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zatwierdzoną czasową organizacją ruchu. Do Gminy należy ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót drogowych.

3. W trakcie wykonywania powierzonego zadania Gmina zapewnia, aby wykonawca robót budowlanych:

3.1. odpowiednio zabezpieczył i oznakował prowadzone roboty przez cały czas trwania realizacji zadania, zgodnie z organizacją ruchu zatwierdzoną przez Starostę Wodzisławskiego;

3.2. utrzymywał w należyтым stanie oznakowanie w trakcie wykonywania umowy,

3.3. zapewnił na własny koszt i ryzyko przez cały okres trwania robót dojazd oraz dojsie mieszkańcom do ich posesji na wyłączonych z ruchu odcinkach drogi,

3.4. utrzymywał na bieżąco porządek w miejscu wykonywanych prac,

3.5. utrzymywał nawierzchnię drogi, na której zostanie zachowany ruch drogowy w należytym stanie, w tym poprzez usuwanie błota lub innych zanieczyszczeń w okresie od przekazania terenu robót do chwili zakończenia czynności odbioru końcowego.

4. W razie gdyby wykonawca robót budowlanych nie wykonywał lub wykonywał nienależycie obowiązki wskazane w ust. 3 powyżej, ich wykonanie obciąża Gminę bezpośrednio, a wszelką odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Gmina.

5. Powiat zastrzega sobie prawo, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadania wynikającego z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

6. Nadzór nad realizacją zadania powierzonego niniejszym porozumieniem w imieniu Powiatu prowadzi Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śl. z siedzibą w Syryni (zwany dalej „PZD”).

7. Gmina zapewni udział przedstawiciela PZD w trakcie odbiorów robót umożliwiając przedstawicielowi PZD zgłaszanie uwag i zastrzeżeń odnośnie do prawidłowego wykonania robót wiążących dla Gminy tudzież uwzględni te uwagi i zastrzeżenia we wzajemnych stosunkach z wykonawcą.

§ 4. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie na czas oznaczony tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót związanych z realizacją zadania oraz zwrotu nieruchomości stanowiącej drogę powiatową lecz nie dłużej niż do dnia 30.12.2020 r.

2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejsze porozumienie w zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku strony dokonają inwentaryzacji robót wykonanych do dnia rozwiązania niniejszego porozumienia oraz sporządzą protokół odbioru częściowego, stanowiący podstawę do rozliczenia między stronami oraz ustalenia ewentualnej odpowiedzialności za wady.

§ 5. 1. Po wykonaniu zadania Gmina przekaze nieodpłatnie do PZD komplet dokumentacji w postaci papierowej i elektronicznej w ilości 1 egz.

2. Po zakończeniu realizacji zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę za rzecz Powiatu, na podstawie protokołu przekazania środka trwałego – PT, celem zwiększenia wartości przebudowanej drogi powiatowej.

3. Gmina zobowiązuje się zawrzeć w umowie z wykonawcą robót postanowienie o udzieleniu przez wykonawcę na wykonane prace gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót oraz postanowienie o przelewie wierzytelności z gwarancji udzielonej przez wykonawcę na wykonany przedmiot umowy – na rzecz Powiatu.

4. W przypadku ujawnienia się wad w toku wykonywania zadania albo po jego zakończeniu, jeśli Gmina nie dokonała cesji praw z gwarancji na rzecz Powiatu lub wykonawca robót budowlanych uchyla się od wykonania obowiązków z gwarancji, Powiatowi przysługuje prawo zgłoszenia wad Gminie, która zobowiązana będzie do wdrożenia postępowania reklamacyjnego wobec wykonawcy robót lub usunięcia wad na własny koszt i ryzyko.

5. Gmina zobowiązuje się zawrzeć w umowie z wykonawcą robót postanowienia dotyczące prowadzenia prac na terenie robót (plac budowy) z zachowaniem wszelkich rygorów wynikających z przepisów BHP.

6. Gmina odpowiada wobec osób trzecich za szkody powstałe wskutek lub w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania zadania powierzonego niniejszym porozumieniem.

7. Gmina odpowiada wobec Powiatu, że osoby trzecie nie będą dochodziły od Powiatu roszczeń z tytułów wskazanych ust. 6.

8. Gmina odpowiada wobec Powiatu za szkody w mieniu Powiatu wyrządzone w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszego porozumienia, w tym z tytułu wad powstałych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowlanych w ramach zadania.

9. W przypadku gdyby wskutek niedopełnienia przez Gminę jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z przekazania zadania zarządzania drogami powiatowymi na podstawie niniejszego porozumienia Powiat zobowiązany został do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub organu administracji publicznej jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, Gmina zobowiązana jest odpowiednio zwolnić Powiat z zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Powiatowi uiszczone przez Powiat należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 30 dni od doręczenia Gminie przez Powiat pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 6. 1. Strony zawierają niniejsze porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszego porozumienia dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu w ciągu jednego miesiąca od dnia ich podjęcia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Powiatu.

4. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Gmina dokona czynności niezbędnych do ogłoszenia niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

5. Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, oraz jeden celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Lubomia

**dr Czesław Burek**

Starosta Wodzisławski

**mgr Ireneusz Serwotka**

Członek Zarządu Powiatu

**mgr Leszek Bizoń**