



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 stycznia 2018 r.

Poz. 400

**Porozumienie Nr PR/1/2018
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 4 stycznia 2018 r.

**w sprawie powierzenia Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie wykonania zadań
powiatowej biblioteki publicznej**

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Paweł Sadza - Starosta Pszczyński
2. Krystian Szostak - Wicestarosta Pszczyński

zwanym dalej "Powiatem"

a

Gminą Pszczyna reprezentowaną przez Burmistrza Pszczyny w osobie Dariusza Skrobola zwaną dalej "Gminą" Strony postanawiają zawrzeć porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do realizacji przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną w Pszczynie zwaną, dalej biblioteką, wykonywanie zadania powiatowej biblioteki publicznej, określonych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2. Z tytułu wykonywania zadań określonych w § 1 Powiat przekaże Gminie w 2018 r. dotację celową w kwocie 102.000 zł. Wysokość dotacji na lata następne będzie każdorazowo uzgadniana przez Gminę i Powiat. Środki przekazywane będą miesięcznie w wysokości 1/12 uzgodnionej kwoty do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek budżetu Gminy, z tym że rata za miesiąc styczeń 2018 r. zostanie przekazana w terminie siedmiu dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 3. 1. Wykaz wydatków związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej określa roczny plan finansowy, opracowany przez Dyrektora Biblioteki na podstawie informacji Gminy, po dokonanych uzgodnieniach z Powiatem co do wielkości środków przyznawanych na ten cel przez Powiat.

2. Ustala się, że plan finansowy, o którym mowa w ust. 1 może obejmować następujące grupy wydatków:

- a) wynagrodzenie dla pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania na rzecz biblioteki powiatowej;
- b) wynagrodzenie dla pracowników zatrudnionych w celu realizacji zadań na rzecz biblioteki powiatowej;
- c) obowiązkowe opłaty i składki (ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Świadczeń Socjalnych) od w/w wynagrodzeń;
- d) podróże służbowe;
- e) działalność edukacyjną, informacyjną, kulturalną oraz szkoleniową;
- f) na inwestycje i remonty w części dotyczącej działań na rzecz Powiatu;
- g) prenumeratę periodyków naukowych i czasopism;
- h) zakup materiałów bibliotecznych;

i) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

§ 4. 1. Dyrektor Biblioteki składa Powiatowi roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Powiat ma prawo do wnioskowania o dodatkowe informacje i sprawozdania, z realizacji powierzonych zadań, a w razie uzasadnionej potrzeby może wnosić o dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania zadań biblioteki powiatowej.

§ 5. Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane są przez pracowników specjalnie w tym celu zatrudnionych przez Dyrektora Biblioteki oraz przez dotychczasowych pracowników Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej, którym poszerzono zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

§ 6. Wszystkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki będą rozstrzygane przez strony porozumienia, po zasięgnięciu opinii Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 09.01.2017 r. między Powiatem a Gminą.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonane przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. O rozwiązaniu porozumienia strony zawiadamiają Bibliotekę Śląską w Katowicach.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

- Gminy,
- Powiatu,
- Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Pszczynie,
- Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz Pszczyny

Dariusz Skrobol

Starosta Pszczyński

Paweł Sadza

Wicestarosta Pszczyński

Krystian Szostak

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr PR/1/2018
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 4 stycznia 2018 r.

Wykaz zadań biblioteki powiatowej

Do obowiązków Miejskiej Biblioteki Publicznej wykonującej zadania powiatowej biblioteki publicznej należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Powiatu.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej Powiatu Pszczyńskiego, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
- 3) Udzielanie bibliotekom Powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.
- 4) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez biblioteki Powiatu następujących zadań:
 - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - sporządzenia i rozpowszechniania informacji bibliograficznych, dokumentujących,
 - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 5) Promocja czytelnictwa oraz upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury poprzez organizowanie powiatowych imprez bibliotecznych.
- 6) Organizacja czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych osobom chorym, niepełnosprawnym.
- 7) Współpraca z samorządami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami w zakresie promocji czytelnictwa i realizacji przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, naukowych.
- 8) Współpraca z bibliotekami Powiatu i Biblioteką Śląską.
- 9) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Powiatu.