



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 7378

UCHWAŁA NR XXXIII/179/17 RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Marklowice lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1875 z późniejszymi zmianami),
- art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 2077)

RADA GMINY MARKLOWICE uchwała:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty wierzytelności Gminy Marklowice lub jednostek podległych w tym instytucji kultury z tytułu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Marklowice oraz jej jednostki podległe (organizacyjne), w tym Urząd Gminy Marklowice;
- 2) dłużnikowi - należy przez to rozumieć zarówno osobę fizyczną, osobę prawną jak i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą zobowiązania wobec Gminy Marklowice bądź jednostki organizacyjnej Gminy z tytułu należności pieniężnych,
- 3) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części należności pieniężnych lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych lub rozłożenie na raty płatności tych należności.
- 4) należnościach pieniężnych - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Marklowice lub jednostkom organizacyjnym Gminy wraz z odsetkami od tych należności i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) jednostkach organizacyjnych Gminy - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, zakłady budżetowe lub instytucje kultury Gminy Marklowice.

§ 3. 1) Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulgi umarzania należności pieniężnych wobec dłużników w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, tj. jeżeli:

- a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
 - b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - e) zachodzi interes publiczny.
- 2) W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
- 3) Umorzenie należności pieniężnych następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, z zastrzeżeniem, iż:
- a) W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.
 - b) W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

§ 4. 1) Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- a) należności mogą być w całości lub w części umarzone,
 - b) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
 - c) płatność należności może zostać rozłożona na raty.
- 2) Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.
- 3) Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
- 4) Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
- 5) Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
- a) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
- 6) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
- 7) Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 5. 1) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

- 2) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
- 3) Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6. 1) Udzielanie ulg w spłacie należności o których mowa w § 3 ust. 1 pkt e, § 4 ust. 1 niniejszej uchwały dłużnikom prowadzącym działalność gospodarczą może mieć miejsce jeżeli ulga stanowi pomoc de minimis - w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), lub pomoc de minimis w rolnictwie - w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, a także w oparciu o oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm).

- 2) Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy odpowiednich wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm), oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1) Uprawnionymi do udzielania ulg o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej uchwały są:

- a) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy - w zakresie przypadających tym jednostkom należności pieniężnych, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo kwoty 1 000 zł.
- b) Wójt Gminy Marklowice - w zakresie należności przypadających Gminie Marklowice, jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Gminy Marklowice jeżeli wartość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł.
- c) Wójt Gminy Marklowice - w zakresie należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy, za wyjątkiem Urzędu Gminy Marklowice jeżeli wartość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu), przekracza kwotę 1 000 zł, a nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł.
- d) Wójt Gminy Marklowice - w zakresie należności przypadających Gminie Marklowice, jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Gminy Marklowice oraz pozostałym jednostkom organizacyjnym Gminy jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwotę 10.000 zł. - po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Technicznej i Rozwoju Rady Gminy Marklowice.

- 2) Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8. 1) Udzielanie ulg o których mowa w § 4 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielania ulgi podmiotem, z zastrzeżeniem ust. 2.

- 2) Udzielenie ulg o których mowa w ust. 1 może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

§ 9. 1) Od należności pieniężnych w stosunku do których zastosowano ulgi o których mowa w § 4 pkt 1b, c nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku, lub od dnia po upływie terminu płatności należności w przypadku gdy wniosek został złożony przed tym terminem, do upływu ustalonych przez podmiot uprawniony do udzielania ulgi terminów zapłaty.

2) Jeżeli w terminach o których mowa w ust. 1 dłużnik nie dokonał spłaty należności pieniężnej, należność ta staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

3) W razie niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z dwóch rat, na jakie płatność należności pieniężnej została rozłożona, wygasa porozumienie o rozłożeniu na raty płatności należności pieniężnej w zakresie wszystkich rat.

§ 10. Traci moc **Uchwała Nr XLI/239/2010** Rady Gminy Marklowice z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, Gminy Marklowice i jednostek podległych oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Marklowice

mgr Krystyna Kłoczek