



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 września 2017 r.

Poz. 4712

## **OBWIESZCZENIE RADY MIASTA ŻORY**

**z dnia 30 sierpnia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142/XII/15 Rady Miasta Żory z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr 142/XII/15 Rady Miasta Żory z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 5613), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych: uchwałą nr 281/XXI/16 Rady Miasta Żory z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Żory nr 142/XII/15 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 4447).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały nr 281/XXI/16 Rady Miasta Żory z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Żory nr 142/XII/15 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 4447), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Piotr Koszyła**

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia  
Rady Miasta Żory  
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

**UCHWAŁA NR 142/XII/15  
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**RADA MIASTA**

**u c h w a ł a:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gmina Miejska Żory, zwana dalej Gminą, wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym jaki zamierza osiągnąć Gmina z zakresu sportu jest:

- 1) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 3) zwiększanie dostępności mieszkańcom Żor do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 4) promocja sportu wśród mieszkańców.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy, niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

3. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Żory.

**Rozdział 2.**

**Tryb przyznawania dotacji**

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kluby sportowe mogą składać wnioski w innym terminie.

§ 4. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu; organizacje zarejestrowane w prowadzonej przez Urząd ewidencji

uczniowskich klubów sportowych lub ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej są zwolnione z obowiązku przedkładania załącznika do wniosku w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru;

- 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
- 3) licencja właściwego polskiego związku sportowego;
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni;

3. Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku muszą być złożone w oryginałach albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

**§ 5.** 1. Złożone wnioski pod względem formalnym sprawdza Prezydent Miasta.

2. Wniosek wadliwy lub niekompletny pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Sprawdzone wnioski przekazuje się Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta dla zaopiniowania i zaproponowania wysokości dotacji.

**§ 7.** Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta po rozpatrzeniu stanowiska w sprawie przedstawionego przez Komisję o której mowa w § 6.

**§ 8.** Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Prezydent Miasta bierze pod uwagę:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu;
- 3) zgodność wniosku z celem publicznym, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 5) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu;
- 6) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Komisję.

**§ 9.** Decyzja Prezydenta Miasta w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30 dni od daty zaopiniowania przez Komisję.

**§ 10.** 1. Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów wynajmu sprzętów niezbędnych do realizacji zadania, wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;

2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;

3)<sup>1)</sup> kosztów bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu oraz kosztów podatku od nieruchomości, jeżeli obowiązek zapłaty podatku od nieruchomości wynika z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

4) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz jego naprawy, a także zakupu medykamentów i materiałów wykorzystywanych bezpośrednio w działalności sportowej klubu;

5) stypendiów sportowych klubu;

2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferów zawodników z innych klubów sportowych;

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr 281/XXI/16 Rady Miasta Żory z dnia 25 sierpnia 2016 r. zmieniającej uchwałę nr 142/XII/15 Rady Miasta Żory z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 4447).

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

**§ 11.** Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Miejską Żory, a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

**§ 12.** Umowa oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr 594/LIV/10 Rady Miasta Żory z dnia 10.11.2010 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Żory.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr 142/XII/15

Rady Miasta Żory

z dnia 29 października 2015r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą .....** (jak w poz. II.1)  
**w kwocie .....**

**I. Dane na temat wnioskodawcy:**

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość .....

ul. ....

powiat ..... województwo .....

7) tel. .... faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....  
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis zadania**

## 1. Nazwa zadania

## 2. Miejsce wykonywania zadania

## 3. Cele zadania

## 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania.....

(słownie:.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		

(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. nie objęty kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, pracy wolontariuszy):

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).



**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

pieczęć wnioskodawcy

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny wyciąg z KRS-u lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa\*) za rok poprzedni.

3. Aktualny odpis statutu lub umowa spółki.

4. Kopia licencji właściwego polskiego klubu sportowego.

5.....

6.....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

\* Niepotrzebne skreślić.