



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 7280

UCHWAŁA NR XXVIII/462/16 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Miasto Mysłowice.

§ 2.1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

3. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

4. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

5. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

7. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

8. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

9. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

11. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

12. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Miasto, o której mowa w ust. 11, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w odpowiednio najbliższej gminie lub powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

13. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub powiatu, o których mowa w ust. 12, kwotę dotacji dla szkół, wymienionych w ust. 11, określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

14. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3, 3a, 3ab, i 3ac oraz art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy.

15. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

16. Publiczne oraz niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują dotację na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Mysłowice.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 5, dotacja dla przedszkoli, szkół, placówek i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1-10 i 14-15, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 11 obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3.

3. Szkoła, o której mowa w § 3 ust. 11 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Informację dotyczącą listopada składa się w terminie do 3 dnia grudnia.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w szkołach stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

6. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3 ust. 3, 5, 6, 8, 9, 10 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Mysłówice, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Mysłówice obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia; której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, osoba prowadząca składa jej korektę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

8. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o których mowa w ust. 1-3, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia. W przypadku ucznia pełnoletniego przyjmuje się pisemne oświadczenie ucznia potwierdzające jego uczęszczanie do danej szkoły lub placówki.

9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

10. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

11. Kwota dotacji dla szkół o których mowa w § 3 ust. 11 o którą należałoby skorygować dotację wypłaconą za miesiąc poprzedni, zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 13.

12. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby skorygować dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 11

- 1) zostaje wypłacona wraz z dotacją naliczoną na styczeń kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Miasta Mysłówice do 31 stycznia kolejnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

13. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

14. Warunkiem uruchomienia dotacji w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 16 jest złożenie w organie dotującym, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną, wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji:

- 1) informacji o faktycznej liczbie słuchaczy kursu organizowanego w szkole, którzy zdali ten egzamin,
- 2) zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

15. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 16 wypłacana jest na rachunek szkoły jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów, określonych w ust. 14.

§ 5. 1. Osoba prowadząca, który otrzymuje dotacje z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowią załączniki nr 6 i 7 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji,

- 1) narastająco za okres styczeń - czerwiec do dnia 15 lipca (zał. nr 6),
- 2) narastająco za okres lipiec - grudzień do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji (zał. nr 6),

3) narastająco od stycznia do grudnia dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji (zał. nr 7).

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Mysłowice, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki, innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowane przedszkola, szkoły, placówki oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani nauki, innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje szkołę uwzględnia w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 4, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

§ 6.1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Mysłowice, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach, placówkach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1-3
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot jak i w prowadzonym przez nią przedszkolu, szkole lub placówce bądź w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania. Kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wyżej wymienionej dokumentacji w miejscu przeprowadzania kontroli.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku zastrzeżeń do ustaleń kontroli, zawartych w protokole kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu składając Prezydentowi Miasta Mysłowice za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej pracownika/pracowników upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolujący stwierdzi zasadność całości lub części wniesionych zastrzeżeń, powinien zmienić lub uzupełnić odpowiednią część albo całość protokołu z kontroli.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu sporządza wystąpienie pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień lub usprawnienia badanej działalności.

12. W przypadku ujawnienia przesłanek wskazujących na możliwość naruszenia dyscypliny finansów publicznych, Zarządzający kontrolę wyznacza radcę prawnego odpowiedzialnego za opracowanie i przedłożenie zawiadomienia .

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania lub terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XV/222/15 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

Grzegorz Łukaszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/462/16
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 22 grudnia 2016 r.

Mysłowice, dnia

WNIOSKI O PRYZNANIE DOTACJI W ROKU

| | |
|------------------|-------------------|
| Nazwa jednostki: | Organ prowadzący: |
| | |

Status podmiotu prowadzonego przez organ prowadzący (publiczny/ niepubliczny).

Typ podmiotu:.....

Regon podmiotu

NIP podmiotu

Data i numer wpisu do ewidencji:.....

Data i numer decyzji w/s zezwolenia na założenie podmiotu.....

Planowana liczba uczniów w roku

| | styczeń- sierpień | wrzesień - grudzień |
|--|-------------------|---------------------|
| Liczba uczniów | | |
| W tym | | |
| nieślyszących | | |
| słabosłyszących | | |
| niewidomych | | |
| słabowidzących | | |
| z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym | | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim | | |
| z niepełnosprawnościami sprzężonymi | | |
| z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | | |
| z niedostosowaniem społecznym | | |
| z zagrożeniem niedostosowania społecznego | | |
| wczesne wspomaganie rozwoju | | |
| zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze | | |
| kwalifikacyjne kursy zawodowe | | |
| kierunki medyczne zaoczne | | |
| kierunki medyczne stacjonarne | | |

Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja:

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Sprawozdanie sporządził(a)

.....
Podpis

.....
Pieczęćka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/462/16
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 22 grudnia 2016 r

Mysłowice, dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów**

MIESIĄC
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

| | |
|------------------|-------------------|
| Nazwa jednostki: | Organ prowadzący: |
| | |

| | |
|--|--|
| Liczba uczniów | |
| W tym | |
| nieślyszących | |
| słabosłyszających | |
| niewidomych | |
| słabowidzących | |
| z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim | |
| z niepełnosprawnościami sprzężonymi | |
| z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | |
| z niedostosowaniem społecznym | |
| z zagrożeniem niedostosowania społecznego | |
| wczesne wspomaganie rozwoju | |
| zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze | |

Sprawozdanie sporządził(a)

.....
Podpis

.....
Pieczęćka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/462/16
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 22 grudnia 2016 r

Mysłowice, dnia.....

INFORMACJA O FREKWENCJI

ZA MIESIĄC

| | |
|------------------|-------------------|
| Nazwa jednostki: | Organ prowadzący: |
| | |

| | |
|---|--|
| Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji | |
| Liczba uczniów którzy nie osiągnęli 50% frekwencji | |
| Liczba uczniów którzy zostali dodani i osiągnęli 50% frekwencji | |

Sprawozdanie sporządził(a)

.....
Podpis

.....
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVIII/462/16
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 22 grudnia 2016 r

Mysłowice, dnia.....

**KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ
o aktualnej liczbie uczniów**

MIESIĄC

| | |
|------------------|-------------------|
| Nazwa jednostki: | Organ prowadzący: |
| | |

| | |
|---|--|
| Liczba uczniów | |
| W tym | |
| nieślyszących | |
| słabosłyszających | |
| niewidomych | |
| słabowidzących | |
| z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym | |
| z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim | |
| z niepełnosprawnościami sprzężonymi | |
| z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | |
| z niedostosowaniem społecznym | |
| z zagrożeniem niedostosowania społecznego | |
| wczesne wspomaganie rozwoju | |
| zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze | |

Sprawozdanie sporządził(a)

.....
Podpis

.....
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXVIII/462/16
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 22 grudnia 2016 r

ROCZNE ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI W 20.....ROKU

| | |
|------------------|-------------------|
| Nazwa jednostki: | Organ prowadzący: |
| | |

Status podmiotu prowadzonego przez organ prowadzący (publiczny/ niepubliczny).

Typ podmiotu:.....

Regon podmiotu

NIP podmiotu

Data i numer wpisu do ewidencji:.....

Data i numer decyzji w/s zezwolenia na założenie podmiotu.....

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM I OTRZYMANEJ KWOCIE DOTACJI

| Miesiąc | Liczba uczniów wykazywanych do dotacji | | Kwota otrzymanej dotacji (zł) |
|-------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| | Ogółem | w tym niepełnosprawni | |
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |
| Suma | | | |
| | Suma | | |

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

| | |
|--|--|
| 1. Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym – ogółem: | |
| 2. Wydatki zrealizowane z dotacji w okresie rozliczeniowym – ogółem: | |
| 3. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym – ogółem: | |

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie dane podane przez mnie są zgodne z rzeczywistością.

Miejscowość data

Czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej