



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 7263

UCHWAŁA NR XXVII/368/16 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zasad kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Knurów niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu – bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć wychowanków niepublicznej jednostki oświatowej;
- 4) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę oświatową wpisaną do prowadzonego przez Prezydenta Miasta Knurów – Rejestru szkół i placówek niepublicznych;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 6) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Knurów;
- 7) wydatkach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Knurów udzielane są dotacje dla następujących niepublicznych jednostek oświatowych:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie, jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym;

- 2) dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie, jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym;
- 3) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie, jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym;
- 4) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie, jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

§ 4. 1. Udzielenie jednostce oświatowej w danym roku budżetowym dotacji, o których mowa w § 3, następuje na podstawie wniosku złożonego przez podmiot na dany rok budżetowy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu;
- 2) pełną nazwę i adres jednostki oświatowej;
- 3) typ i rodzaj jednostki oświatowej;
- 4) numer REGON jednostki oświatowej;
- 5) liczbę uczniów planowaną w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek;
- 6) nazwę właściciela i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – planowaną na rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Knurów, mających uczęszczać do tych placówek.

3. Do wniosku należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, zawierający: imię i nazwisko ucznia, adres zameldowania oraz zamieszkania ucznia, dokładną datę przyjęcia do placówki, informację o przewidywanym okresie uczęszczania w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

4. W przypadku przyjęcia do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego po dniu 30 września ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy oraz w przypadku każdorazowej zmiany gminy zamieszkania któregoś z uczniów, podmiot zobowiązany jest powiadomić o tym dotującego w terminie do 14 dni od daty przyjęcia/zmiany gminy zamieszkania danego ucznia.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez dotującego.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 3, udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji, dotowany jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia korekty informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Miesięczna część dotacji jest obliczana w oparciu o informację o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2 i wypłacana z uwzględnieniem aktualizacji oraz korekt dokonywanych w trakcie roku.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 3, przekazywana jest na wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 rachunek bankowy jednostki oświatowej w dwunastu częściach, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Dotowany jest zobowiązany wydatkować otrzymaną dotację, o której mowa w ust. 1, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek dotującego, w terminie do 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację, o której mowa w § 6 ust. 1, sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji, w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych poniesionych w danym roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zbiorcze zestawienie obejmujące informację o kwocie wykorzystanej dotacji;
- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków;
- 3) liczbie uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, narastająco za okres rozliczeniowy, podmiot przekazuje w formie dokumentu, podpisanego przez podmiot, do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Dotujący ma prawo żądać od dotowanego złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

5. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści:

„Wydatek w kwocie zł (słownie:.....) sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Knurów w roku, dotyczy (nazwa dotowanej jednostki oświatowej). data i podpis osoby prowadzącej”.

6. W przypadku zaprzestania działalności jednostki oświatowej podmiot przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po upływie miesiąca, w którym jednostka oświatowa otrzymała ostatnią część dotacji. W tym samym terminie podmiot dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów jednostki oświatowej objętej dotacją, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości naliczania, pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Dotujący może przeprowadzić kontrolę w dotowanych jednostkach oświatowych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą kontrolowaną jednostkę oświatową z danymi przekazywanymi dotującemu zgodnie z § 5;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych dotowanej jednostki oświatowej.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli;

2) doraźnie, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazana będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz miejsce, w którym będzie przeprowadzana kontrola. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową, jak i w prowadzonej przez niego jednostce oświatowej, bądź w siedzibie kontrolującego.

6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) w przypadkach, gdy kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową bądź w prowadzonej przez niego jednostce oświatowej;
- 2) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 3) w miarę posiadanych możliwości udostępnia kontrolującemu sprzęt do wykonania kserokopii dokumentów niezbędnych do kontroli;
- 4) zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu w miejscu przeprowadzania kontroli wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolerzy są uprawnieni do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki oświatowej, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej;
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) wystąpienia o udzielenie, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych informacji, oświadczeń i wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) żądania odpisów kontrolowanych dokumentów czy też kserokopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem;
- 7) żądania wyszczególnienia z dokumentacji przedstawianej przez kontrolowanego wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisuje podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając Prezydentowi Miasta Knurów wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli.

14. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych – ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia, zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową oraz termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVI/207/15 Rady Miasta Knurów z 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. 1. Wzory druków, o których mowa w niniejszej uchwale tj.

- 1) wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 2) informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w § 5 ust. 1;
- 3) rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1, określi Prezydent Miasta Knurów w drodze zarządzenia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Rzepa