



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 7258

UCHWAŁA NR XXIV/359/2016 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym oraz szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, a także publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym i szkołom prowadzonym na terenie Jaworzna przez podmioty inne niż Gmina Miasta Jaworzna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), po konsultacjach określonych Uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196 poz. 3002).

Rada Miejska w Jaworznie uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym oraz szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, a także publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym i szkołom prowadzonym na terenie Jaworzna przez podmioty inne niż Gmina Miasta Jaworzna oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący jednostki oświatowe o których mowa w ust. 1;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1 - 5 ustawy, ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w ust. 1;

5) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Jaworzna.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy oraz poradni psychologiczno - pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3. Podstawy obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

2. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

3. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

4. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

6. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

7. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta, z zastrzeżeniem ust. 11.

9. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

10. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

11. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

12. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

13. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Miasto, o której mowa w ust. 12, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w odpowiednio najbliższej gminie, powiecie lub w tym samym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

14. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub powiatu, o których mowa w ust. 13, kwotę dotacji dla szkół, wymienionych w ust. 12, określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

15. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Miasta, w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

16. Publiczne szkoły i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, a w których zorganizowano internat, otrzymują na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Miasta, w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 3 i art. 90 ust. 2a ustawy.

17. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3, 3a, 3ab, i 3ac oraz art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy.

18. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

19. Niepubliczne szkoły, o których mowa w § 2 ust. 5, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, wykazanego w informacji miesięcznej, dotację w wysokości 50% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju

20. Szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 6, dotacja dla przedszkoli, szkół, placówek i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1 - 11 i 17 - 19, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3. dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 12 i 19, obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3. dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 3.

3. Szkoła, o której mowa w § 3 ust. 12 i 19, składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały. Informację dotyczącą listopada składa się w terminie do 3. dnia grudnia.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dane o uczniach, stanowiące podstawę do sporządzenia informacji miesięcznej oraz informacji o frekwencji, o których mowa w ust. 1 - 3, osoba prowadząca przekazuje w formie pliku elektronicznego oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą lub przez nią upoważnioną, będącego wydrukiem z przekazanego pliku elektronicznego.

6. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3 ust. 2, 4, 6, 8, 10, 11, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miasta Jaworzna, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Miasta Jaworzna obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1 - 3, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 4 lub 5 do uchwały.

8. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacjach, o których mowa w ust. 1 - 3, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego – pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły, placówki i innej formy wychowania przedszkolnego.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jaworzna, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki, innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowane przedszkola, szkoły, placówki oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani nauki, innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje szkołę uwzględnia w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 4, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli

§ 6.1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Jaworznie, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach, placówkach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 - 3 i 8 - 9, jak również danych przekazanych w formie elektronicznej, o których mowa w § 4 ust. 5, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;

- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów, ich odpisów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.
7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.
8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.
10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.
15. Po zakończeniu kontroli Prezydent doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.
16. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta o sposobie wykonania zaleceń.
17. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 7. 1. Do kontroli, o których mowa w § 6 ust. 1, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy § 12 - § 16 Uchwały Nr XIV/189/15 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym oraz szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, a także publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym i szkołom prowadzonym na terenie Jaworzna przez podmioty inne niż Gmina Miasta Jaworzna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196 poz. 3002).

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/189/15 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym oraz szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, a także publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym i szkołom prowadzonym na terenie Jaworzna przez podmioty inne niż Gmina Miasta Jaworzna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196 poz. 3002).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgodnie z art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 296 z późn. zm.).

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworznie

Wiesław Więckowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/359/2016

Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 22 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych:**Adres:****Regon:**2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania:
przedszkolnego:**Nazwa:****Adres:****NIP:**

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół I Placówek Niepublicznych (ostatni, aktualny) i/lub numer wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna):

Numer i data dokumentu:

Status podmiotu prowadzonego publiczny/niepubliczny:

4. Rachunek bankowy:

Nazwa Banku:**Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:****Numer rachunku:**

5. Planowana miesięczna liczba uczniów:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Data i nr orzeczenia/ opinii
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
Niewidomi		
Słabowidzący		
Niepełnosprawność ruchowa w tym afazja		
Niesłyszący		
Słabosłyszący		
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
Niepełnosprawność sprzężona		
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera		
Inne:(nazwa)		
Wczesne Wspomaganie Rozwoju		
Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze		

.....
**Imię i nazwisko, podpis
osoby sporządzającej**

.....
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/359/2016

Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 22 grudnia 2016 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych, adres:2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania:
przedszkolnego:**Nazwa, adres:**

3. Rachunek bankowy:

Numer rachunku:

4. Ogólna liczba uczniów przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

5. Dane uczniów:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Data przyjęcia do przedszkola/*

6. Kierunki niemedyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

7. Kierunki niemedyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

8. Kierunki medyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

9. Kierunki medyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

* uzupełniają przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego;

** uzupełniają szkoły ponadgimnazjalne/szkoły policealne.

10. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
Niewidomi	
Słabowidzący	
Niepełnosprawność ruchowa w tym afazja	
Niesłyszący	
Słabosłyszący	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
Niepełnosprawność sprzężona	
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
Inne:(nazwa)	
Wczesne Wspomaganie Rozwoju	
Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze	

.....
**Imię i nazwisko, podpis
osoby sporządzającej**

.....
**Pieczętka i podpis osoby prowadzącej
lub upoważniona przez organ prowadzący**

6. Kierunki niemedyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

7. Kierunki medyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

8. Kierunki medyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

* uzupełniają szkoły ponadgimnazjalne/szkoły policealne.

.....
Imię i nazwisko, podpis
osoby sporządzającej

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub upoważniona przez organ prowadzący

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIV/359/2016

Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 22 grudnia 2016 r.

**KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień)**

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych, adres:2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania:
przedszkolnego:**Nazwa, adres:**

3. Rachunek bankowy:

Numer rachunku:

4. Ogólna liczba uczniów przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:

5. Dane uczniów:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Data przyjęcia do przedszkola/*

6. Kierunki niemedyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

7. Kierunki niemedyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

8. Kierunki medyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

9. Kierunki medyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek**

* uzupełniają przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego;

** uzupełniają szkoły ponadgimnazjalne/szkoły policealne.

10. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
Niewidomi	
Słabowidzący	
Niepełnosprawność ruchowa w tym afazja	
Niesłyszący	
Słabosłyszący	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
Niepełnosprawność sprzężona	
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
Inne:(nazwa)	
Wczesne Wspomaganie Rozwoju	
Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze	

11. Uzasadnienie

.....
**Imię i nazwisko, podpis
osoby sporządzającej**

.....
**Pieczętka i podpis osoby prowadzącej
lub upoważniona przez organ prowadzący**

6. Kierunki niemedyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

7. Kierunki medyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

8. Kierunki medyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

* uzupełniają szkoły ponadgimnazjalne/szkoły policealne.

9. Uzasadnienie

.....
Imię i nazwisko, podpis
osoby sporządzającej

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej
lub upoważniona przez organ prowadzący

Słabosłyszący													
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym													
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim													
Niepełnosprawność sprzężona													
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera													
Inne:(nazwa)													
Wczesne Wspomaganie Rozwoju													
Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze													

.....
Imię i nazwisko, podpis
osoby sporządzającej

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej