



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 7236

### UCHWAŁA NR XXX/550/16 RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 22 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), po konsultacjach określonych uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 24 września 2010 r., poz. 3050)

#### **Rada Miasta Chorzów uchwała**

**§ 1.** Określa się rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w następującym zakresie:

1. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z kontenerów o pojemnościach 3,5 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i worków typu big-bag o pojemności 1 m<sup>3</sup> z remontów prowadzonych samodzielnie.

2. Odbiór odpadów zielonych (trawa, gałęzie, krzewy, liście) z kontenerów o pojemnościach 3,5 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> z nieruchomości.

3. Odbiór odpadów wielkogabarytowych powstałych w wyniku sprzątania mieszkań, piwnic, strychów, garaży itp. z kontenerów o pojemnościach 3,5 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> z nieruchomości.

**§ 2.** Określa się wysokość cen za usługi określone w § 1, które wynoszą odpowiednio:

1. Cena za odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w tym dostarczenie kontenera/worka typu big-bag, transport i zagospodarowanie tych odpadów od właścicieli nieruchomości prowadzących remonty samodzielnie wynosi:

a) za odbiór worka typu big-bag o pojemności 1 m<sup>3</sup> - 121,20 zł netto/szt.;

b) za odbiór kontenera o pojemności 3,5 m<sup>3</sup> - 325,93 zł netto/szt.;

c) za odbiór kontenera o pojemności 5 m<sup>3</sup> - 387,04 zł netto/szt.;

d) za odbiór kontenera o pojemności 7 m<sup>3</sup> - 427,78 zł netto/szt.

2. Cena za odbiór odpadów zielonych, w tym dostarczenie kontenera, transport i zagospodarowanie tych odpadów od właścicieli nieruchomości wynosi:

- a) **za odbiór kontenera o pojemności 3,5 m<sup>3</sup> - 320,00 zł netto/szt.;**
- b) **za odbiór kontenera o pojemności 5 m<sup>3</sup> - 390,00 zł netto/szt.;**
- c) **za odbiór kontenera o pojemności 7 m<sup>3</sup> - 500,00 zł netto/szt.**

3. Cena za odbiór odpadów wielkogabarytowych powstałych w wyniku sprzątnięcia piwnic, mieszkań, strychów, garaży itp., w tym dostarczenie kontenera, transport i zagospodarowanie tych odpadów od właścicieli nieruchomości wynosi:

- a) **za odbiór kontenera o pojemności 3,5 m<sup>3</sup> - 401,00 zł netto/szt.;**
- b) **za odbiór kontenera o pojemności 5 m<sup>3</sup> - 496,60 zł netto/szt.;**
- c) **za odbiór kontenera o pojemności 7 m<sup>3</sup> - 622,00 zł netto/szt.**

4. Do podanych cen należy doliczyć należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

**§ 3. Usługi dodatkowe określone w § 1 świadczone są w następujący sposób:**

1. Na pisemne zlecenie właściciela nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zlecenie należy złożyć osobiście, drogą pocztową, faxem lub drogą elektroniczną do Urzędu Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, Wydział Usług Komunalnych. Wzory Zlecenia stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały:

- a) **załącznik nr 1 - zlecenie na odbiór odpadów budowlanych i remontowych stanowiących odpady komunalne,**
- b) **załącznik nr 2 - zlecenie na odbiór odpadów zielonych,**
- c) **załącznik nr 3 - zlecenie na odbiór odpadów wielkogabarytowych.**

2. Do zlecenia zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach nr 1, 2, 3 każdorazowo właściciel nieruchomości zobowiązany jest dołączyć dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 - 4.

3. Zlecona przez właściciela nieruchomości ilość kontenerów na odpady remontowo-budowlane stanowiące odpady komunalne, kontenerów na odpady zielone, kontenerów na odpady wielkogabarytowe, podstawiana będzie przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta, po spełnieniu przez właściciela nieruchomości warunków określonych w § 3 ust. 1 i 2.

4. Worki typu big-bag na odpady remontowo-budowlane stanowiące odpady komunalne wydawane są w Urzędzie Miasta Chorzów, po spełnieniu przez właściciela nieruchomości warunków określonych w § 3 ust. 1 i 2.

5. Wymienione w § 1 kontenery/worki typu big-bag są podstawiane na okres siedmiu dni roboczych. Następnego dnia po tym okresie kontenery/worki typu big-bag zostają zabrane przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.

6. Siedmiodniowy termin podstawienia kontenera liczy się od dnia następnego po podstawieniu kontenera. Podstawienie kontenera należy potwierdzić w dniu podstawienia kontenera na formularzu dostarczenia kontenera przez firmę świadczącą usługę odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.

7. W przypadku worka typu big-bag, siedmiodniowy termin liczy się od dnia następnego po wydaniu w Urzędzie Miasta Chorzów worka typu big-bag.

8. Zabranie kontenera/worka typu big-bag odbywa się w ósmym dniu przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.

9. W przypadku konieczności pozostawienia kontenerów/worków typu big-bag na nieruchomości na okres dłuższy niż siedem dni roboczych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić ten fakt pisemnie na zleceniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Zlecenie należy złożyć osobiście, drogą pocztową, faxem lub drogą elektroniczną do Urzędu Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, Wydział Usług Komunalnych w godzinach pracy Urzędu, przed upływem ostatniego dnia, w którym kontenery/worki typu big-bag pozostają na nieruchomości, zgodnie z § 3 ust. 6 i ust. 7. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wniesienia dodatkowej opłaty za każdy dodatkowy dzień pozostawienia kontenera/worka typu big-bag na nieruchomości powyżej siedmiu dni roboczych w wysokości 92,00 zł/netto.

10. Do zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest dołączyć dowód uiszczenia opłaty, o której mowa § 3 ust. 2.

11. Do podanej w § 2 i § 3 ust. 9 ceny należy doliczyć należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 6.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały:

1. Uchwała Nr IX/127/15 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 16 czerwca 2015 r. poz. 3258).

2. Uchwała Nr XVI/309/15 Rady Miasta Chorzów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/127/15 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 28 grudnia 2015 r. poz. 7596).

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

**Krzysztof Hornik**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/550 /16  
Rady Miasta Chorzów  
z dnia 22 grudnia 2016r.

## Z L E C E N I E

Nr ..... z dnia .....

**na odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z remontów  
prowadzonych samodzielnie na nieruchomości**

### A. MIEJSCE SKŁADANIA ZLECENIA

Prezydent Miasta Chorzów – ul. Rynek 1, 41 – 500 Chorzów

Wydział Usług Komunalnych pok. 28

Adres e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu) ; fax 32 – 416-56- 34

### B. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ:

Pesel/NIP	Nazwisko/Pełna nazwa podmiotu
Imiona	Adres zamieszkania/siedziby
Numer telefonu	Adres e-mail

### C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE :

Ulica	Nr domu, budynku
Nr lokalu	Kod pocztowy i miejscowość
Miejsce ustawienia worków typu big-bag /kontenerów: proszę szczegółowo opisać bezpośredni dojazd specjalistycznego pojazdu do posesji i miejsca ustawienia worków typu big-bag /kontenerów (czy dojazd do worków typu big bag/kontenerów wymaga wjechania od innej ulicy – jakiej?), czy dojazd do worków typu big-bag/ kontenerów wymaga przejechania przez bramę itp.) UWAGA! Worek typu big-bag należy wystawić w miejscu, do którego firma wywozowa dojedzie w swobodny sposób w celu odbioru worka wytyczoną drogą (brak możliwości dojazdu do worka przez trawnik). Worek nie może być wstawiony w podwórku, do którego jest dojazd przez prześwit. Nad workiem typu big-bag nie mogą też znajdować się gałęzie czy kable.	

**D. ZLECAM ODBIÓR ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE:**

Rodzaj kontenera	Cena za odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynikająca z Uchwały Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi	VAT (%) zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami	Ilość worków typu big-bag, kontenerów	Wartość brutto do zapłaty (kolumna 2+kolumna 3) x kolumna 4
1	2	3	4	5
Worek typu big-bag na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 1 m <sup>3</sup>	121,20 zł netto/szt.			
Kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 3,5 m <sup>3</sup>	325,93 zł netto/szt.			
Kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 5 m <sup>3</sup>	387,04 zł netto/szt.			
Kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 7 m <sup>3</sup>	427,78 zł netto/szt.			

Kontener jest podstawiany w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia zlecenia wraz z wniesieniem stosownej opłaty.

Worek typu big-bag jest wydawany w Urzędzie Miasta Chorzów w dniu złożenia zlecenia wraz z wniesieniem stosownej opłaty lub w dniu wniesienia stosownej opłaty.

Podstawienie kontenera na posesję odbywa się maksymalnie na okres do 7 dni roboczych

**E. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZLECENIE:**

Oświadczam, że zobowiązuję się wnieść opłatę wg cennika określonego w Uchwale Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, w terminie 3 dni od dnia złożenia zlecenia, na konto dochodów gminy Urzędu Miasta Chorzów. Opłatę należy uiścić gotówką lub kartą w kasie Urzędu Miasta Chorzów, przekazem lub przelewem na rachunek bankowy miasta Chorzów.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....

Miejscowość i data

Imię i nazwisko

Podpis/pieczęć

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE**

--

**POUCZENIE :**

1. UWAGA ! Warunkiem dostarczenia kontenera / wydania worka typu big-bag na odpady **budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne** jest dokonanie wpłaty kwoty obliczonej w części D niniejszego zlecenia na konto dochodów gminy Urzędu Miasta Chorzów, w terminie 3 dni od dnia złożenia zlecenia. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć do Wydziału Usług Komunalnych, przesłać faksem lub na adres e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu)
2. Wcześniejszy odbiór kontenera należy zgłosić telefonicznie, faksem, mailem do Wydziału Usług Komunalnych.
3. Kontenery/worki typu big-bag są podstawiane na okres siedmiu dni roboczych. Następnego dnia po tym okresie kontenery/worki typu big-bag zostają zabrane przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta .
4. Siedmiodniowy termin podstawienia kontenera liczy się od dnia następnego po podstawieniu kontenera. Podstawienie kontenera należy potwierdzić w dniu podstawienia kontenera na formularzu dostarczenia kontenera prze firmę świadczącą usługę odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.
5. W przypadku worka big-bag, siedmiodniowy termin liczy się od dnia następnego po wydaniu w Urzędzie Miasta Chorzów worka typu big-bag .
6. Zabranie kontenera/worka big-bag odbywa się w ósmym dniu przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.
7. Jeżeli konieczne jest pozostawienie kontenera/worka typu big-bag na nieruchomości powyżej siedmiu dni roboczych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia stosownego zlecenia zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i wniesienia dodatkowej opłaty określonej w niniejszej Uchwale.
8. Zlecenie pozostawienia kontenera/ worka typu big – bag na nieruchomości powyżej siedmiu dni roboczych należy złożyć osobiście , drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną w Wydziale Usług Komunalnych **w godzinach pracy** Urzędu Miasta Chorzów, przed upływem ostatniego dnia, w którym kontenery/ worki typu big-bag pozostają na nieruchomości.
9. W kontenerze/ worku typu big-bag mogą znajdować się wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe w wyniku remontów prowadzonych samodzielnie.
10. Podstawa prawna: art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.250 późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) po konsultacjach określonych uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.(Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z dnia 24.09.2010r. poz. 3050)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXX/550/16  
Rady Miasta Chorzów  
z dnia 22 grudnia 2016r.

## ZLECENIE

Nr ..... z dnia .....

na odbiór odpadów zielonych (trawa, gałęzie, krzewy, liście)

### A. MIEJSCE SKŁADANIA ZLECENIA

Prezydent Miasta Chorzów – ul. Rynek 1, 41 – 500 Chorzów

Wydział Usług Komunalnych pok. 28

Adres e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu) ; fax 32 – 416-56- 34

### B. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ:

Pesel/NIP	Nazwisko/Pełna nazwa podmiotu
Imiona	Adres zamieszkania/siedziby
Numer telefonu	Adres e-mail

### C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY ZIELONE

Ulica	Nr domu, budynku
Nr lokalu	Kod pocztowy i miejscowość
Miejsce ustawienia kontenerów: proszę szczegółowo opisać bezpośredni dojazd specjalistycznego pojazdu do posesji i miejsca ustawienia kontenerów (czy dojazd do kontenerów wymaga wjechania na posesję od innej ulicy – jakiej?), czy dojazd do kontenerów wymaga przejechania przez bramę itp.)	

**D. ZLECAM ODBIÓR ODPADÓW ZIELONYCH ( trawa, gałęzie, krzewy, liście)**

Rodzaj kontenera	Cena za odbiór odpadów zielonych wynikająca z Uchwały Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi	VAT (%) zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami	Ilość kontenerów	Wartość brutto do zapłaty (kolumna 2+kolumna 3) x kolumna 4
1	2	3	4	5
Kontener na odpady zielone o pojemności 3,5 m <sup>3</sup>	320,00 zł netto/szt.			
Kontener na odpady zielone o pojemności 5 m <sup>3</sup>	390,00 zł netto/szt.			
Kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe o pojemności 7 m <sup>3</sup>	500,00 zł netto/szt.			

Kontener jest podstawiany w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia zlecenia wraz z wniesieniem stosownej opłaty.

Podstawienie kontenera na posesję odbywa się maksymalnie na okres do 7 dni roboczych

**E. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZLECENIE:**

Oświadczam, że zobowiązuję się wnieść opłatę wg cennika określonego w Uchwale Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, w terminie 3 dni od dnia złożenia zlecenia, na konto dochodów gminy Urzędu Miasta Chorzów. Opłatę należy uiścić gotówką lub kartą w kasie Urzędu Miasta Chorzów, przekazem lub przelewem na rachunek bankowy miasta Chorzów.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....

Miejscowość i data

Imię i nazwisko

Podpis/pieczęć

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE**

--



**POUCZENIE :**

1. UWAGA ! Warunkiem dostarczenia kontenera na **odpady zielone** jest dokonanie wpłaty kwoty obliczonej w części D niniejszego zlecenia na konto dochodów gminy Urzędu Miasta Chorzów, w terminie 3 dni od dnia złożenia zlecenia. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć do Wydziału Usług Komunalnych, przesać faksem lub na adres e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu)
2. Wcześniejszy odbiór kontenera należy zgłosić telefonicznie, faksem, mailem do Wydziału Usług Komunalnych.
3. Kontenery są podstawiane na okres siedmiu dni roboczych. Następnego dnia po tym okresie kontenery zostają zabrane przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta .
4. Siedmiodniowy termin podstawienia kontenera liczy się od dnia następnego po podstawieniu kontenera. Podstawienie kontenera należy potwierdzić w dniu podstawienia kontenera na formularzu dostarczenia kontenera przez firmę świadczącą usługę odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.
5. Zabranie kontenera odbywa się w ósmym dniu przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.
6. Jeżeli konieczne jest pozostawienie kontenera na nieruchomości powyżej siedmiu dni roboczych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia stosownego zlecenia zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i wniesienia dodatkowej opłaty określonej w niniejszej Uchwale.
7. Zlecenie pozostawienia kontenera na nieruchomości powyżej siedmiu dni roboczych należy złożyć osobiście , drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną w Wydziale Usług Komunalnych **w godzinach pracy** Urzędu Miasta Chorzów, przed upływem ostatniego dnia, w którym kontener pozostaje na nieruchomości.
8. W kontenerze mogą znajdować się wyłącznie **odpady zielone** powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych.
9. Podstawa prawna: art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.250 późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) po konsultacjach określonych uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.(Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z dnia 24.09.2010r. poz. 3050)

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXX/550/16  
Rady Miasta Chorzów  
z dnia 22 grudnia 2016r.

### Z L E C E N I E

Nr ..... z dnia .....

na odbiór odpadów wielkogabarytowych powstałych w wyniku czyszczenia mieszkań, piwnic,  
strychów, garaży itp.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA ZLECENIA

Prezydent Miasta Chorzów – ul. Rynek 1, 41 – 500 Chorzów

Wydział Usług Komunalnych pok. 28

Adres e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu) ; fax 32 – 416-56- 34

#### B. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ:

Pesel/NIP	Nazwisko/Pełna nazwa podmiotu
Imiona	Adres zamieszkania/siedziby
Numer telefonu	Adres e-mail

#### C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY WIELKOGABARYTOWE

Ulica	Nr domu, budynku
Nr lokalu	Kod pocztowy i miejscowość
Miejsce ustawienia kontenerów: proszę szczegółowo opisać bezpośredni dojazd specjalistycznego pojazdu do posesji i miejsca ustawienia kontenerów (czy dojazd kontenerów wymaga wjechania na posesję od innej ulicy – jakiej?), czy dojazd kontenerów wymaga przejechania przez bramę itp.)	

**D. ZLECAM ODBIÓR ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH POWSTAŁYCH W WYNIKU SPRZĄTANIA MIESZKAŃ , PIWNIC, STRYCHÓW, GARAŻY ITP.**

Rodzaj kontenera	Cena za odbiór odpadów wielkogabarytowych wynikająca z Uchwały Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi	VAT (%) zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami	Ilość kontenerów	Wartość brutto do zapłaty (kolumna 2+kolumna 3) x kolumna 4
1	2	3	4	5
Kontener na odpady wielkogabarytowe o pojemności 3,5 m <sup>3</sup>	401,00 zł netto/szt.			
Kontener na odpady wielkogabarytowe o pojemności 5 m <sup>3</sup>	496,60 zł netto/szt.			
Kontener na odpady wielkogabarytowe o pojemności 7 m <sup>3</sup>	622,00 zł netto/szt.			

Kontener jest podstawiany w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia zlecenia wraz z wniesieniem stosownej opłaty.

Podstawienie kontenera na posesję odbywa się maksymalnie na okres do 7 dni roboczych

**E. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZLECENIE:**

Oświadczam, że zobowiązuję się wnieść opłatę wg cennika określonego w Uchwale Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, w terminie 3 dni od dnia złożenia zlecenia, na konto dochodów gminy Urzędu Miasta Chorzów. Opłatę należy uiścić gotówką lub kartą w kasie Urzędu Miasta Chorzów, przekazem lub przelewem na rachunek bankowy miasta Chorzów.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

.....

Miejscowość i data

Imię i nazwisko

Podpis/pieczęć

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE**

--

**POUCZENIE :**

1. UWAGA ! Warunkiem dostarczenia kontenera na **odpady wielkogabarytowe** jest dokonanie wpłaty kwoty obliczonej w części D niniejszego zlecenia na konto dochodów gminy Urzędu Miasta Chorzów, w terminie 3 dni od dnia złożenia zlecenia. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć do Wydziału Usług Komunalnych, przesłać faksem lub na adres e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu)
2. Wcześniejszy odbiór kontenera należy zgłosić telefonicznie, faksem, mailem do Wydziału Usług Komunalnych.
3. Kontenery są podstawiane na okres siedmiu dni roboczych. Następnego dnia po tym okresie kontenery zostają zabrane przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta .
4. Siedmiodniowy termin podstawienia kontenera liczy się od dnia następnego po podstawieniu kontenera. Podstawienie kontenera należy potwierdzić w dniu podstawienia kontenera na formularzu dostarczenia kontenera przez firmę świadczącą usługę odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.
5. Zabranie kontenera odbywa się w ósmym dniu przez firmę świadczącą usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta.
6. Jeżeli konieczne jest pozostawienie kontenera na nieruchomości powyżej siedmiu dni roboczych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia stosownego zlecenia zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Chorzów w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi i wniesienia dodatkowej opłaty określonej w niniejszej Uchwale.
7. Zlecenie pozostawienia kontenera na nieruchomości powyżej siedmiu dni roboczych należy złożyć osobiście, drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną w Wydziale Usług Komunalnych **w godzinach pracy** Urzędu Miasta Chorzów, przed upływem ostatniego dnia, w którym kontenery pozostają na nieruchomości.
8. W kontenerze mogą znajdować się wyłącznie odpady wielkogabarytowe powstałe w wyniku sprzątnia mieszkań, piwnic, strychów, garaży itp.
9. Podstawa prawna: art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.250 późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) po konsultacjach określonych uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z dnia 24.09.2010r. poz. 3050)

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXX/550/16  
Rady Miasta Chorzów  
z dnia 22 grudnia 2016r.

### Z L E C E N I E

Nr..... z dnia .....

**na pozostawienie kontenera/worka typu big-bag powyżej 7 dni roboczych na nieruchomości**

Nr i data pierwotnego zlecenia:
Data podstawienia pojemnika lub kontenera:

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA ZLECENIA

Prezydent Miasta Chorzów – ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów,  
Wydział Usług Komunalnych pok. 28  
adres e-mail: [uk@chorzow.eu](mailto:uk@chorzow.eu); fax 32-416-56-34

#### B. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ:

Pesel/NIP	Nazwisko/Pełna nazwa podmiotu
Imiona	Adres zamieszkania/siedziby
Numer telefonu	Adres e-mail

#### C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ KONTENER/WOREK TYPU BIG-BAG:

Ulica	Nr domu, budynku
Nr lokalu	Kod pocztowy i miejscowość



3. Podstawa prawna: art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.250 późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) po konsultacjach określonych uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego z dnia 24.09.2010r. poz. 3050)