



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 7213

UCHWAŁA NR XXX/346/2016 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Tarnowskie Góry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.1943), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy Tarnowskie Góry niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom, a także publicznym przedszkolom, publicznym innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom publicznym, prowadzonym przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),
- 2) niepublicznej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły,
- 3) publicznej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły, prowadzone przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 4) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć jednostki oświatowe wymienione w pkt. 2 i 3,
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć także inne formy wychowania przedszkolnego,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanków niepublicznego i publicznego przedszkola oraz niepublicznych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę oświatową wpisaną do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także

prowadzącą publiczną jednostkę oświatową posiadającą zezwolenie Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry na prowadzenie takiej działalności,

- 8) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji,
- 9) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowskie Góry,
- 10) organie kontrolującym - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowskie Góry,
- 11) wydatkach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy.

§ 3. Z budżetu Gminy Tarnowskie Góry dotacje otrzymują następujące niepubliczne jednostki oświatowe:

- 1) niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy,
- 2) niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy,
- 3) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy,
- 4) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy,
- 5) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 6) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

§ 4. Z budżetu Gminy Tarnowskie Góry dotacje otrzymują następujące publiczne jednostki oświatowe, prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) publiczne przedszkola,
- 2) publiczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 3) szkoły publiczne.

§ 5. Stawki dotacji na ucznia dla dotowanych jednostek oświatowych danego typu i rodzaju wyliczane są przez dotującego na podstawie odpowiednich przepisów ustawy.

§ 6. 1. Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia jednostki oświatowej uprawnionej do otrzymywania dotacji.

2. Udzielenie jednostce oświatowej w danym roku budżetowym dotacji, o których mowa w § § 3 lub 4, następuje na podstawie wniosku złożonego przez organ prowadzący na dany rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 1 j ustawy.

3. Dane, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

5. Wniosek podlega weryfikacji w Urzędzie Miasta Tarnowskie Góry. W przypadku gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy organ prowadzący zobowiązany jest do uzupełnienia lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez dotującego.

§ 7. 1. Dotacja, o której mowa w § § 3 i 4, udzielana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej wykazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, składanej przez dotowaną jednostkę oświatową w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Dane, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów określają wzory stanowiące załączniki nr 2 oraz 2a do niniejszej uchwały.

3. W sytuacji, gdy zostanie stwierdzony fakt błędnego podania liczby uczniów stanowiącej podstawę do naliczania dotacji, dotowana jednostka oświatowa zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 8. 1. Dotacja, o której mowa w § § 3 i 4 niniejszej uchwały jest przekazywana w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostki oświatowej, z tym, że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotowana jednostka oświatowa jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację, o której mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w wyżej wymienionym terminie podlega zwrotowi na rachunek dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), zwanej dalej "ustawą o f. p."

3. Dotacja bądź jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o f. p.

§ 9. 1. Dotowana jednostka oświatowa, o której mowa w § 8 ust. 1, sporządza kwartalne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dotowana jednostka oświatowa przekazuje w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału.

3. Dane, które powinny zostać zawarte w kwartalnym rozliczeniu z wykorzystania dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotujący ma prawo żądać od dotowanej jednostki oświatowej złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

5. Dotowana jednostka oświatowa jest zobowiązana do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Tarnowskie Góry, w kwocie.....zł. przeznaczony na(opis wydatku, zadania) dotyczący..... (nazwa dotowanej placówki)”. Na odwrocie należy również umieścić pieczęć placówki oraz pieczęć i podpis dyrektora.

6. W sytuacji, gdy dotowana jednostka oświatowa zaprzestaje działalności zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po upływie miesiąca, w którym otrzymała ostatnią część dotacji. W tym samym terminie dotowana jednostka oświatowa dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w ustawie o f. p.

§ 10. 1. Dotowana jednostka oświatowa zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów jednostki oświatowej objętej dotacją jak również sprawdzenie przez dotującego prawidłowości naliczania, pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Dotujący może przeprowadzić kontrolę w dotowanych jednostkach oświatowych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 7 ust. 1 ze stanem faktycznym,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie kwalifikowanych wydatków dotowanej jednostki oświatowej na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 2) okresowo, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową o terminie planowanej kontroli, jednak nie później niż na 3 dni przed jej rozpoczęciem,
- 3) doraźnie, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie udzielone przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, które zawierać będzie nazwę kontrolowanej jednostki oświatowej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz miejsce, w którym kontrola będzie przeprowadzona. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie podmiotu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową, jak i w prowadzonej przez niego jednostce oświatowej lub w siedzibie kontrolującego.

6. Zadaniem kontrolującego jest ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń, oględzin oraz innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego.

7. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia żądanych dokumentów, przede wszystkim udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz sprzętu do wykonania kserokopii dokumentów potrzebnych do kontroli.

8. Kontrolujący mają uprawnienia do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki oświatowej, jak również do wstępu na teren obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 4) żądania odpisów kontrolowanych dokumentów oraz sporządzenia niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) wystąpienia o udzielenie, w terminie wyznaczonym przez kontrolujących, ustnych i pisemnych informacji, oświadczeń i wyjaśnień w temacie przedmiotu kontroli,
- 6) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 6, wglądu do list obecności, które zawierają potwierdzone przez uczniów ich własnoręcznym podpisem uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

9. W sytuacji kontroli przeprowadzanych w jednostkach oświatowych, o których mowa w § 3 pkt 6, stosuje się odpowiednio przepisy art. 90 ust. 3fa i 3fb.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli, organ kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który jest podpisywany przez stronę kontrolującą i kontrolowaną.

2. W sytuacji zastrzeżeń do ustaleń kontroli zawartych w protokole, podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli dodatkowe wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotację ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym. Dodatkowych wyjaśnień należy dokonać na piśmie.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu i złożenia dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, podmiot kontrolujący dokonuje weryfikacji i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające.

4. Odmowa podpisania protokołu przez stronę kontrolowaną nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację i nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

5. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku braku stwierdzenia nieprawidłowości.

6. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę kontrolowanej działalności, w sytuacji stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieoszczędnych czy też nieterminowych – ich wykaz z uwagami i wnioskami w sprawie ich usunięcia jak również termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

7. Odpowiedzi na zalecenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVIII/231/2016 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Tarnowskie Góry oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Olszewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/346/2016
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 21 grudnia 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
(Informacja o planowanej na rok następný liczbie uczniów/wychowanków w placówce)
Termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1	Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły	Informacje
	Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły	
	Miejsce prowadzenie działalności, telefon, fax	
	Numer REGON Numer NIP	
2	Dane osoby prowadzącej	
	Nazwa lub nazwisko i imię	
	Adres, numer telefonu	
3	Typ placówki (szkoła podstawowa, gimnazjum, gimnazjum dla dorosłych, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)	
4	Rodzaj placówki (np. ogólnodostępna, z oddziałami integracyjnymi)	
5	Numer oraz data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek	
6	Numer oraz data wydania decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	

7	Data rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki oświatowej		
8	Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji		
9	Planowana liczba dzieci/uczniów w poszczególnych placówkach	w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
	Planowana miesięczna liczba dzieci ogółem w przedszkolu w tym:		
	a) spoza Gminy Tarnowskie Góry		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) dzieci objęte wczesnym wspomaganiam		
	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem w innej formie wychowania przedszkolnego w tym:		
	a) spoza Gminy Tarnowskie Góry		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem w szkole podstawowej w tym:		
	a) oddziałach „0”		
	b) w oddziałach ogólnodostępnych		
	c) w oddziałach sportowych		
	d) w oddziałach dwujęzycznych		
	e) liczba uczniów niepełnosprawnych		
	f) uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam		
	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem w gimnazjum w tym:		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach sportowych		
	c) w oddziałach dwujęzycznych		
	d) liczba uczniów niepełnosprawnych		

Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i terminowego rozliczania dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań niepublicznej placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/346/2016
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 21 grudnia 2016 r.**

**Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów w
(Termin składania informacji co miesiąc do 5-tego dnia każdego miesiąca)**

- 1) Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

.....
.....

- 2) Liczba uczniów ogółem wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

w tym:

liczba dzieci spoza gminy Tarnowskie Góry

liczba dzieci niepełnosprawnych

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- 3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

**Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr XXX/346/2016
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 21 grudnia 2016 r.**

**Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy szkół dla dorosłych w
.....
(Termin składania informacji co miesiąc do 5-tego dnia każdego miesiąca)**

1. Nazwa i adres szkoły dla dorosłych

.....
.....

2. Liczba słuchaczy/uczniów uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym udzielenie informacji - ogółem wg stanu na ostatni dzień miesiąca

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXX/346/2016
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 21 grudnia 2016 r.

**Kwartalne rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu
Gminy Tarnowskie Góry**

Pieczętka jednostki sporządzającej rozliczenie	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w ... kwartale roku	Urząd Miejski Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki
Numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychow.przedszkoln./szkoły, z której poniesiono wydatki		

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Razem wydatki :					
Kwota otrzymanej dotacji w kwartale roku :					
Suma wydatków za I kwartałroku					
Kwota otrzymanej dotacji za I kwartał roku					
Suma wydatków za II kwartałroku					
Kwota otrzymanej dotacji za II kwartałroku					
Suma wydatków za III kwartałroku					
Kwota otrzymanej dotacji za III kwartałroku					
Suma wydatków za IV kwartałroku					
Kwota otrzymanej dotacji za IV kwartałroku					
Ogółem suma wydatków w roku					
Ogółem kwota otrzymanej dotacji w roku					

.....
pieczętka imienna i podpis kierownika
podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację