



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 grudnia 2016 r.

Poz. 7091

UCHWAŁA NR XVI/174/16 RADY GMINY BRENNA

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Gminy Brenna uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Brenna przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Brenna;
- 2) wójtowi –należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustalonej na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 2, tj. w zakresie wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji, zaokrąglą się do pełnych złotych w górę.

4. Niepubliczne przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przedkłada do wójta wnioski o udzielenie dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza pisemnie do wójta wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego w transzach miesięcznych.

2. Warunkiem wypłaty dotacji w danym miesiącu jest przedłożenie do wójta, przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym dotacja jest wypłacana, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja na ucznia objętego wychowaniem przedszkolnym w niepublicznym przedszkolu, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym kończy on 2 lata i 6 miesięcy życia.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji w danym miesiącu.

5. Faktyczna liczba uczniów, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej w danym miesiącu.

§ 5. 1 Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, dokonuje pisemnego rozliczenia udzielonej dotacji za dany rok, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, a w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku kalendarzowego, w terminie miesiąca od dnia zakończenia działalności.

2. W celu rozliczenia dotacji, organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji, a także wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia, lub jego korekt. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania poszczególnych wydatków, finansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) trwałej adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji przekazanej z budżetu gminy w danym roku budżetowym, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
 - b) trwałego opisu przeznaczenia wydatku.

§ 7. 1. Organ udzielający dotację może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznemu przedszkolu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 w szczególności obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów- na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Brenna na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez wójta.

2. Podmiot kontrolowany zawiadamiany jest o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą.

3. Kontrolujący mają prawo, w szczególności:

- 1) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i dokumentacji finansowo - księgowej;
- 2) żądać kopii dokumentów poświadczonych za zgodność w oryginale;
- 3) żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych;
- 4) utrwalać stan faktyczny oraz przebieg kontroli za pomocą nośników informacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli w szczególności zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli wójt uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 3.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VIII/78/15 Rady Gminy Brenna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Janasik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/174/16
Rady Gminy Brenna
z dnia 15 grudnia 2016 r.

WZÓR WNIOSKU

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brenna narok

1. Nazwisko i imię /nazwa podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole oraz adres do korespondencji:

.....
.....

2. Nazwa niepublicznego przedszkola:.....

3. Adres niepublicznego przedszkola i numer telefonu.....

.....

4. NIP niepublicznego przedszkola.....REGON.....

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

6. Planowana liczba uczniów ogółem w okresie od stycznia do sierpnia danego roku:.....

w tym liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem i Aspergerem:..... ,

w tym z pozostałą niepełnosprawnością:

w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

7. Planowana liczba uczniów ogółem w okresie od września do grudnia danego roku:.....

w tym liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, autyzmem i Aspergerem:..... ,

w tym z pozostałą niepełnosprawnością:

w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....

.....

(pieczęć podmiotu)

(data, podpis osoby reprezentującej niepubliczne przedszkole)

Termin składania wniosku do wójta nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/174/16
Rady Gminy Brenna
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca,
w którym udzielana jest dotacja**

1. Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc.....20.....roku
2. Nazwa niepublicznego przedszkola:.....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania
należnej dotacji :

.....

Miejsce zamieszkania ucznia:	Liczba uczniów:			
	Ogółem:	w tym z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, lub Aspergerem	w tym z pozostałą niepełnosprawnością	w tym objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Zamieszkujących w gminie Brenna				
Zamieszkujących w gminie*.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Zamieszkujących w gminie.....				
Liczba uczniów ogółem, w miesiącu poprzedzającym:				
Przewidywana liczba uczniów ogółem, w miesiącu następnym:				
Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu poprzedzającym:	w tym wydatkowano ogółem:		różnica:	

*Wpisać nazwę gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Poniższym podpisem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby reprezentującej niepubliczne przedszkole)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/174/16
Rady Gminy Brenna
z dnia 15 grudnia 2016 r.

Roczne rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Brenna

w kwocie

w roku.....

Nazwa i adres niepublicznego przedszkola

I. Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w okresie objętym rozliczeniem.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem:	w tym z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, lub Aspergerem	w tym z pozostałą niepełnosprawnością	w tym objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

II. Zestawienie poniesionych wydatków ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac)	Nr dokumentu	Data poniesionego wydatku	Rodzaj poniesionego wydatku	Wartość brutto z dokumentu
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
					Suma wydatków:

Dokument można edytować w zakresie liczby wierszy (lub układu strony).

III. Rozliczenie.

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Poniższym podpisem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby składającej rozliczenie)