



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 6821

UCHWAŁA NR XXXIV/220/16 RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Koniecpol oraz jej jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg; oraz postanowienia o stosowaniu z urzędu ulgi umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Koniecpol lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu uchwała:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Koniecpol lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami), wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulgi umarzania należności pieniężnych przypadających Gminie Koniecpol lub jej jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami), wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych.

§ 2. 1. Należności pieniężne, na wniosek dłużnika, mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- a) Sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania;
- b) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne;
- d) należność dłużnika nie przekracza kwoty 50,00 zł., a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności;
- e) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do umorzenia należności podmiot zawiadamia dłużnika. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, spłata całości lub części należności może być rozkładana na raty lub odroczone biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

3. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 18 miesięcy i w ratach o odstępie dłuższym niż miesiąc.

4. Od należności w stosunku do których zastosowano ulgi w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia spłaty na raty nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

5. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w pkt. 4.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jednak w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji przez uprawniony podmiot o odmowie przyznania ulgi.

§ 4. 1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych.

2. Odsetki o których mowa w pkt. 1 nalicza się od dnia następującego po upływie terminu płatności należności, lub od dnia następującego po dniu w którym złożono wniosek o przyznanie ulgi - w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności której upłynął termin zapłaty.

3. Odsetki o których mowa w pkt. 1 wpłacane są w terminach płatności odroczonej lub rozłożonej na raty należności.

4. Odsetki o których mowa w pkt. 1 są naliczane za okres do dnia upływu odroczonego terminu płatności należności albo terminu zapłaty poszczególnych rat na jakie należność została rozłożona. Odsetki te naliczane są odrębnie od każdej raty przypadającej do zapłaty. Zapłata odroczonej lub rozłożonej na raty należności przed upływem terminu płatności nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości odsetek, o których mowa w pkt. 1. Podstawy takiej nie stanowi również zapłata powyższych odsetek przed upływem terminu płatności.

§ 5. 1. Należności mogą być umarzone w całości z urzędu, jeżeli:

- a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 6. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg o których mowa w § 2, § 3 i § 5 niniejszej uchwały są:

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol - w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu - jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo siedmiokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)
- b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy podległych jednostce samorządu terytorialnego w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza kwoty 2.000 zł
- c) Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol - w zakresie należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego, jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu oraz pozostałych jednostek organizacyjnych podległych jednostce samorządu terytorialnego - jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwoty określone w lit. a i lit. b po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw budżetu.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8. 1. Umarzenie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie, o których mowa w niniejszej uchwale następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielania ulgi podmiotem, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 pkt. 1 lit. a, b, d umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 9. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, lit. e, § 3 pkt 1 oraz § 5 pkt 1 lit. e niniejszej uchwały, w przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą, może mieć miejsce jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej lub stanowi pomoc de minimis - w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

2. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych miasta o których mowa w § 7 zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności, o których mowa w § 7 pkt 1 lit. b wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza do rocznego sprawozdania budżetowego.

3. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdań o treści i formie o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w terminie 2 dni od dnia udzielenia pomocy.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr. 53, poz. 311).

§ 10 Burmistrz Miasta i Gminy przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych, odroczonych terminów płatności, rozłożonych na raty należności pieniężnych wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza się do sprawozdania z wykonania budżetu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koniecpolu

Aneta Chruszcz

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/220/2016
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 01 grudnia 2016 r.**

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL NIP.....
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Telefon

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) Nazwa firmy
- b) REGON NIP
- c) Siedziba.....
- d) Telefon, fax.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu ¹ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące ²)

Rodzaj

Kwota dochodu

Działalność gospodarcza

.....

- Wynagrodzenie ze stosunku pracy
- Emerytury i renty krajowe /zagraniczne
- Najem lub dzierżawa
- Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)
3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
-
-
4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu ¹ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące ²)

Rodzaj**Kwota dochodu**

- Działalność gospodarcza
- Wynagrodzenie ze stosunku pracy
- Emerytury i renty krajowe /zagraniczne
- Najem lub dzierżawa
- Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, ich łączne dochody ¹..... w okresie

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek.....

.....

.....

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

a) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, działki)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, lokaty - czyją stanowią własność)

.....
.....

c) tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....

d) posiadane rachunki bankowe (nazwa banku, numer rachunku)

.....
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) opłaty bieżące:

- czynsz

- opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....
.....
.....

b) Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):.....

.....
.....
.....
.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania(w okresie ostatnich 12 miesięcy ³.....

.....
.....

10. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie,

odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.). – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Podpis (imię i nazwisko)

Data

-
- 1) Dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenie społeczne i koszty uzyskania przychodu.
 - 2) Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem Sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby fizycznej.
 - 3) Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby fizycznej.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
XXXIV/220/2016
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 01 grudnia 2016 r.**

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIE POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ***

I. Dane identyfikacyjne:

Dane identyfikacyjne osoby prawnej /jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej*)

Nazwa firmy

REGON NIP

Siedziba

Telefon, fax

*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów ¹ w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy ²

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c) pozostały majątek:

.....
.....
.....
.....
.....

d) posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer konta bankowego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

Zobowiązanie długoterminowe:

.....
.....
.....

w tym: z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....

Zobowiązania krótkoterminowe

.....
.....
.....

w tym: z tytułu kredytów i pożyczek.

.....
.....
.....

z tytułu dostaw i usług

.....
.....
.....
.....
.....

z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....
.....
.....
.....

z tytułu wynagrodzeń

.....
.....
.....
.....

Inne (jakie)

.....
.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

należności długoterminowe

.....
.....

należności krótkoterminowe

.....
.....
.....
.....

w tym:

z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....
.....
.....

inne (jakie)

.....
.....
.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy ³⁾)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.). – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis i pieczęćka

Data

-
- 1) Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony koszty uzyskania przychodu.
 - 2) Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
 - 3) Przez ostatnie dwanaście miesięcy rozumie się dwanaście pełnych kalendarzowych miesięcy
Przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/220/2016
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 01 grudnia 2016 r.**

**SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE ZAKRESU
UMORZONYCH, ODROCZONYCH TERMINÓW PŁATNOŚCI, ROZŁOŻONYCH NA
RATY
NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
WG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA ROKU**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota należności	Uwagi
1	Umorzenie: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
2	Odroczenie: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			
3	Rozłożenie na raty: w tym rodzaj dłużnika: 1. osoby fizyczne 2. osoby prawne 3. inne			