



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 grudnia 2014 r.

Poz. 6698

UCHWAŁA NR II/10/2014 RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Imielin dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie miasta Imielin przez podmioty niepubliczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn.zm.), art. 90 ust. 2b, ust. 2d, ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

Rada Miasta Imielin uchwała:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t.Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 z późn.zm.),
- 3) Burmistrzu - rozumie się Burmistrza Miasta Imielin,
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Imielin,
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Imielin,
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
- 7) wydatkach bieżących - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Imielin,
- 10) roku - rozumie się przez to rok kalendarzowy.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu miasta Imielin przyznawana jest pod warunkiem, że organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, przekaze Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący przedstawi w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Po ustaleniu podstawy obliczenia dotacji przypadającej na jednego ucznia w bieżącym roku, następuje wyrównanie kwoty dotacji przekazywanej miesięcznie. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona w poczet dotacji należnej na następny miesiąc. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej - kwota ta zostaje wyrównana.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla przedszkola, stanowi 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody organu dotującego.

2. Na ucznia niepełnosprawnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

§ 4. 1. Podstawę obliczania dotacji dla innej formy wychowania przedszkolnego, stanowi 40% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody organu dotującego.

2. Na ucznia niepełnosprawnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie miesięcznej części dotacji.

2. Dotacja przekazywana jest w terminie, o którym mowa w art. 90 ust. 3c ustawy.

3. Wniosek o udzielenie miesięcznej części dotacji, organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona składa do Burmistrza, do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku zmiany, w trakcie roku kalendarzowego, ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez organ dotujący, zmianie ulega podstawa ustalania wysokości dotacji.

2. Zmiana podstawy ustalania wysokości dotacji na jednego ucznia następuje ponadto w związku ze zmieniającą się liczbą uczniów w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Imielin.

3. Organ dotujący, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej organu prowadzącego o zmianie wysokości kwoty należnej dotacji, w przypadku wprowadzenia zmian do podstawy ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Zasady zwrotu dotacji reguluje ustawa o finansach publicznych.

§ 8. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, związanych z dofinansowaniem ich zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, a prawidłowość jej wykorzystania podlega kontroli.

2. Zakres kontroli wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji na wydatki bieżące przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) zgodność przedłożonych rozliczeń wykorzystania dotacji, o których mowa w § 8 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia kontroli przez osobę kontrolującą uprawnia imienne upoważnienie Burmistrza.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) wskazanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli,
- 2) zakres i tematykę kontroli,
- 3) termin rozpoczęcia i termin planowanego zakończenia kontroli.

§ 10. 1. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie organu prowadzącego, jak i w prowadzonym przez niego przedszkolu, lub innej formie wychowania przedszkolnego, bądź w siedzibie kontrolującego.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia osobie kontrolującej warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli w szczególności:

- 1) przedkłada na żądanie dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli,
- 2) zapewnia terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 11. 1. Osoba kontrolująca dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów, którymi mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, księgi rachunkowe, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, oględziny, zeznania świadków, jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

2. Osoba kontrolująca może żądać sporządzenia niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 12. 1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę jego sporządzenia,
- 2) oznaczenie kontrolowanej jednostki,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli,
- 4) wskazanie imienia i nazwiska osoby kontrolującej wraz z podaniem stanowiska służbowego,
- 5) wskazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Burmistrza,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) zwięzły opis jednostki kontrolowanej, z uwzględnieniem podstaw prawnych jej funkcjonowania,
- 8) wskazanie imienia i nazwiska kierownika kontrolowanej jednostki,
- 9) wskazanie imienia i nazwiska głównego księgowego kontrolowanej jednostki,
- 10) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności kontrolnych,
- 11) spis załączników stanowiących część składową protokołu,
- 12) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli,
- 13) informację o przysługujących kierownikowi jednostki kontrolowanej prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli,

- 14) informację o sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli,
- 15) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

2. Protokół kontroli zostaje przekazany jednostce kontrolowanej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 13. 1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie od 01 stycznia 2015 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta Imielin

Bernadeta Ficek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/10/2014
Rady Miasta Imielin
z dnia 17 grudnia 2014 roku

**Wniosek
o przyznanie dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego na rok budżetowy**

.....

(organ prowadzący)

.....

(adres/siedziba)

1. Dane placówki

Pełna nazwa placówki

Typ i rodzaj placówki

Adres placówki i numer telefonu

REGON NIP

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

Nr telefonu..... adres e-mail.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa banku

.....

Numer rachunku

.....

5. Planowana liczba uczniów

- 1) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem,
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych,
- 2) Z planowanej miesięcznej liczby uczniów ogółem,
planowana miesięczna liczba uczniów będących mieszkańcami Miasta Imielin,
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych,
- 3) Z planowanej miesięcznej liczby uczniów ogółem – planowana miesięczna liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Imielin ogółem (w tym liczba uczniów niepełnosprawnych), w tym:
- a) planowana miesięczna liczba uczniów z Gminy,
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych,
- b) planowana miesięczna liczba uczniów z Gminy,
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych,

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym, zaś planowana liczba uczniów określona została z należytą starannością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....
miejsowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr II/10/2014
Rady Miasta Imielin
z dnia 17 grudnia 2014 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZĘŚCI DOTACJI
ZA MIESIĄC ROK**

Imielin, dn.

.....
(organ prowadzący)

.....
(adres/siedziba)

Pełna nazwa placówki

Typ placówki

Adres placówki

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI
WG STANU NA DZIEŃ**

1. Liczba uczniów ogółem,
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

1.1. Z liczby uczniów ogółem:

uczniowie będący mieszkańcami Miasta Imielin, w tym uczniowie
niepełnosprawni będący mieszkańcami Miasta Imielin:

Lp.	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

1.2. Z liczby uczniów ogółem:

- a) liczba uczniów z Gminy:, w tym uczniowie niepełnosprawni.....,

Lp.	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

b) liczba uczniów z Gminy:, w tym uczniowie niepełnosprawni

Lp.	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

2. Wykaz uczniów uczęszczających do placówki

Imię i nazwisko ucznia	Nazwa i adres gminy zamieszkania ucznia	uwagi

.....

miejsowość , data

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr II/10/2014
Rady Miasta Imielin
z dnia 17 grudnia 2014 roku

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

.....

(organ prowadzący)

.....

(adres/siedziba)

1. Dane placówki

Pełna nazwa placówki

Typ placówki

Adres placówki

REGON NIP

2. Dane osoby reprezentującej placówkę

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

3. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację :

L.p	Miesiąc	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca		Wysokość należnej dotacji
		Ogółem	w tym: niepełnosprawni	
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
13	Razem			
14	Kwota dotacji należnej wynikająca z liczby uczniów			

4. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji (według złożonych wniosków)

- a) Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku ogółem
w tym uczniów niepełnosprawnych
- b) wysokość otrzymanej dotacji w roku :

5. Wyszczególnienie wydatków:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (<i>dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością placówki</i>)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji w złotych
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
4.	Pomoce dydaktyczne	
5.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
6.	Meble	
	Pozostałe wydatki (wymienić jakie):	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.		
8.		
9.		
10.		
	RAZEM	

6. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi.....
(słownie złotych:))

7. Oświadczenia osoby prowadzącej placówkę:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym _____ na łączną kwotę _____ zostały wykorzystane wyłącznie na bieżącą działalność placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....
miejsowość, data