



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 stycznia 2013 r.

Poz. 139

UCHWAŁA NR XXIII/329/12 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miasta Piekary Śląskie Nr III/31/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Piekary Śląskie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i o rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Piekary Śląskie;
- 2) niepublicznej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż Miasto Piekary Śląskie lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej lub niepubliczną placówkę;
- 4) placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 5) podmiocie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Piekary Śląskie;

6) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także niepubliczne przedszkole i niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;

7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 4. Dotacje dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 5. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 6. 1. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w § 5 przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawę do ustalenia wysokości dotacji stanowi 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej tego samego typu lub rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 7. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 9. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy nie otrzymują dotacji z budżetu Miasta.

§ 10. Do czasu określenia stawki dotacji w danym roku budżetowym, dotacji udziela się w wysokości ponoszonej w roku poprzednim. Za okres od 1 stycznia do czasu określenia stawki dotacji dokonuje się wyrównania.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w § 3 – 8, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsca zamieszkania lub siedziby, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer telefonu;
- 2) nazwę i adres szkoły lub placówki, numer telefonu;
- 3) określenie typu i rodzaju szkoły lub placówki;
- 4) informację, czy w szkole realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) określenie trybu kształcenia (stacjonarny, niestacjonarny);
- 6) imię i nazwisko, numer telefonu osoby upoważnionej do udzielania informacji;
- 7) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę jego wydania;
- 8) numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz datę wydania decyzji;

- 9) numer wpisu szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 10) informację o planowanej liczbie uczniów, z podziałem na:
- planowaną liczbę uczniów w okresie pomiędzy 1 stycznia i 31 sierpnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym uczniów klas (semestrów) programowo najwyższych,
 - planowaną liczbę uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia roku, w którym dotacja ma zostać udzielona, w tym uczniów klas (semestrów) pierwszych.
- 11) numer rachunku bankowego szkoły lub placówki oraz nazwę i adres banku prowadzącego rachunek szkoły lub placówki.

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 10, w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki powinna uwzględniać planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Informacja o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 10, w przypadku przedszkoli i szkół podstawowych powinna uwzględniać planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

4. Informacja o planowanej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 10, w przypadku niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczy planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 12. 1. Podmiot dotujący przekazuje szkole miesięczną część dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w informacji miesięcznej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów, na których przysługuje dotacja różni się od wykazanej w informacji miesięcznej, szkoła niezwłocznie przekazuje organowi dotującemu korektę informacji miesięcznej.

§ 13. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest obowiązana powiadomić podmiot dotujący o przyjęciu do przedszkola ucznia niebędącego mieszkańcem Piekar Śląskich.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby prowadzącej niepubliczną formę wychowania przedszkolnego.

§ 14. 1. Szkoła lub placówka przekazuje podmiotowi dotującemu do 10 lipca roku udzielenia dotacji oraz do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, odpowiednio - półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;
- 3) dane z poszczególnych miesięcy obejmujące:
 - a) liczbę uczniów, na których udzielono dotacji, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych,
 - dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - b) stawkę dotacji na jednego ucznia,
 - c) kwotę należnej dotacji,
 - d) kwotę otrzymanej dotacji,
 - e) wykaz wydatków pokrytych z dotacji,
 - f) kwoty poszczególnych wydatków.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

§ 15. 1. Podmiot dotujący dokonuje kontroli rozliczenia, o którym mowa w § 14, pod względem prawidłowości i zgodności danych zawartych w rozliczeniu z danymi zawartymi w informacjach miesięcznych oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1, podmiot dotujący, w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia, zwraca szkole lub placówce rozliczenie, wskazując uchybienia.

3. Szkoła lub placówka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia, przekazuje podmiotowi dotującemu nowe rozliczenie z wykorzystania dotacji, uwzględniające wskazane przez podmiot dotujący uchybienia, albo dotychczasowe rozliczenie wraz z wyjaśnieniami potwierdzającymi dane zawarte w rozliczeniu.

§ 16. 1. Podmiot dotujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla pracownika Urzędu Miasta wystawione przez Prezydenta Miasta, określające osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, nazwę i adres szkoły lub placówki, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

§ 17. Kontrola, o której mowa w § 16 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy;
- 2) danych zawartych w informacjach miesięcznych z danymi wykazanymi w dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) danych przekazanych w rozliczeniu z danymi wykazanymi w dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 18. W ramach kontroli szkoła lub placówka jest obowiązana do:

- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 19. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej szkołę lub placówkę;
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówkę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej szkole lub placówce dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) informację o pouczeniu dyrektora szkoły lub placówki albo osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły lub placówki, osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz organu dotującego.

5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 20. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

2. Dyrektor szkoły lub placówki albo osoba pełniąca jego obowiązki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do Prezydenta Miasta, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Prezydent Miasta, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym w szczególności ponownego badania dokumentów
- o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Prezydent Miasta przekazuje na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz osobie prowadzącej szkołę lub placówkę.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor szkoły lub placówki albo osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 5, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XLV/474/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych działających na terenie Piekar Śląskich oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Piekary Śląskie

Krzysztof Seweryn

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/329/12
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 29 listopada 2012 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

(informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 1 | Oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsca zamieszkania lub siedziby, NIP, numer telefonu | | |
| 2 | Nazwa i adres szkoły (placówki), numer telefonu | | |
| 3 | Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, ponadgimnazjalna) i rodzaj szkoły (ogólnodostępna, specjalna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi) | | |
| 4 | Informacja, czy w szkole realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki | | |
| 5 | Tryb kształcenia (stacjonarny, niestacjonarny) | | |
| 6 | Imię i nazwisko, numer telefonu osoby upoważnionej do udzielania informacji | | |
| 7 | Data i numer wpisu do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych | | |
| 8 | Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz data wydania decyzji | | |
| 9 | REGON szkoły (placówki) | | |
| 10 | Planowana liczba uczniów: | | |
| | od 1 stycznia do 31 sierpnia | od 1 września do 31 grudnia | |
| 10a | Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty) * | | |
| 10b | Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty) | | |
| 11 | Numer rachunku bankowego szkoły (placówki) oraz nazwa i adres banku | | |

* - jeżeli planowana liczba uczniów niepełnosprawnych jest różna od zera należy wypełnić tabelę znajdującą się na odwrocie

.....

data

podpis i pieczęć wnioskodawcy

Nazwa szkoły:

| | | |
|---|------------------------------|--|
| Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym uczniowie: | | |
| niewidomi | | |
| słabowidzący | | |
| niesłyszący | | |
| słabosłyszący | | |
| upośledzeni umysłowo w stopniu: | lekkim | |
| | umiarkowanym lub znacznym | |
| | głębokim | |
| niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją | | |
| z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | | |
| z niepełnosprawnością sprzężoną | | |
| niedostosowani społecznie | | |
| zagrożeni niedostosowaniem społecznym | | |
| zagrożeni uzależnieniem | | |
| z zaburzeniami zachowania | | |
| z zaburzeniami psychicznymi | | |
| z chorobami przewlekłymi | | |

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/329/12
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 29 listopada 2012 r.

.....

(pieczęć szkoły)

**Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na**

(data)

1) Nazwa i adres szkoły lub placówki

.....
.....

2) Oznaczenie osoby prowadzącej szkołę lub placówkę

.....
.....

3) Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

| | ogółem | w tym uczniowie niepełnosprawni |
|--|--------|---------------------------------------|
| 4) Liczba uczniów | | |
| w przedszkolu , | | |
| a) w tym: | | |
| - uczniowie spoza Piekar Śląskich | | |
| - uczniowie 6-letni | | |
| - uczniowie 5-letni | | |
| - dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | | |
| w innej formie wychowania przedszkolnego, | | |
| b) w tym: | | |
| - uczniowie spoza Piekar Śląskich | | |
| w szkole podstawowej, | | |
| c) w tym: | | |
| - dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | | |
| w gimnazjum | | |
| d) w tym: | | |
| w szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej, | | |
| e) w której: | | |
| - realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki | | |
| - nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki | | |

- w placówce, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy ,**
- f) w tym:
- dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy placówek,
o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy)
- w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej**
- g) dotyczy:
- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/329/12
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 29 listopada 2012 r.

Rozliczenie roczne/ półroczne* wykorzystania dotacji otrzymanych z budżetu Miasta Piekary Śląskie

za okres oddo.....

Nazwa i adres szkoły lub placówki

.....

Oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsca zamieszkania lub siedziby

.....

| Miesiąc | Liczba uczniów | Stawka dotacji na 1 ucznia | Kwota należnej dotacji (w zł) | Kwota otrzymanej dotacji (w zł) | Wykaz wydatków pokrytych z dotacji | Kwoty poszczególnych wydatków (w zł) | Uwagi |
|----------|----------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Styczeń | | | | | | | |
| Luty | | | | | | | |
| Marzec | | | | | | | |
| Kwiecień | | | | | | | |
| Maj | | | | | | | |
| Czerwiec | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Lipiec | | | | | | | |
| Sierpień | | | | | | | |
| Wrzesień | | | | | | | |
| Październik | | | | | | | |
| Listopad | | | | | | | |
| Grudzień | | | | | | | |
| razem | | | | | | | |

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć imienna gł. księgowego)

.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)

.....
(data)