



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 grudnia 2013 r.

Poz. 7763

UCHWAŁA NR XXXVII/248/2013 RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 17 grudnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejskie Centrum Kultury w Imielinie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn.zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2012 roku, poz. 406), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (j.t..Dz.U. z 2012 roku, poz. 642 z późn.zm.)

Rada Miasta Imielin uchwała:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Centrum Kultury w Imielinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2014 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta
Imielin

Bernadeta Ficek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/248/2013
Rady Miasta Imielin
z dnia 17 grudnia 2013 roku**

**STATUT
Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejskie Centrum Kultury w Imielinie jest samorządową instytucją kultury miasta Imielin i działa w szczególności na podstawie :

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),
3. aktu o utworzeniu,
4. niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie jest miasto Imielin.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym zadaniom i wymaganiom stawianym Miejskiemu Centrum Kultury w Imielinie.

§ 3

Siedzibą Miejskiego Centrum Kultury jest miasto Imielin.

§ 4

Miejskie Centrum Kultury w Imielinie uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5

1. Miejskie Centrum Kultury w Imielinie prowadzi swoją działalność na terenie gminy Imielin w następujących obiektach gminnych:

- a/ Dom Kultury Sokolnia, przy ul.Imielińskiej 29,
- b/ Biblioteka Miejska, przy ul.Imielińskiej 92.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami może być prowadzona działalność także na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 6

Miejskie Centrum Kultury w Imielinie używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby oraz numer telefonu.

Rozdział 2

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 7

Celem działalności Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie jest tworzenie mieszkańcom warunków do aktywnego uczestnictwa w szeroko rozumianej kulturze oraz inspirowanie ich do rozwoju artystycznego, społecznego, osobistego, a także popularyzowanie wiedzy o świecie i człowieku.

§ 8

Przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej, upowszechnianie sztuki oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej; pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości; zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji; udostępnianie, gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw i zbiorów świadczących o naszej śląskiej przeszłości, ilustrujących tradycję, kulturę i obyczaje dawnych mieszkańców Imielina i naszego regionu.

§ 9

1. Miejskie Centrum Kultury w Imielinie zadania statutowe realizuje, w szczególności poprzez:
 - 1) Prowadzenie działalności impresaryjnej, wystawienniczej, edukacyjnej, wydawniczej, usługowej i marketingowej.
 - 2) Organizowanie różnych form amatorskiej działalności artystycznej oraz wspieranie ruchu artystycznego.
 - 3) Organizowanie koncertów, spektakli teatralnych i innych wydarzeń artystycznych.
 - 4) Organizację cyklicznych zajęć kulturalnych i artystycznych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych dziedzinach.
 - 5) Organizowanie zajęć muzycznych, plastycznych i innych oraz prowadzenie kółek rozwijających zainteresowania mieszkańców.
 - 6) Promowanie i propagowanie wartościowych zjawisk kulturalnych gminy i regionu z zakresu amatorskiej twórczości artystycznej.
 - 7) Organizowanie imprez plenerowych.
 - 8) Współpracę w zakresie działalności kulturalnej oraz upowszechniania czytelnictwa z instytucjami, stowarzyszeniami, innymi organizacjami społecznymi i osobami fizycznymi.
 - 9) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochronę księgozbioru oraz materiałów bibliotecznych.
 - 10) Gromadzenie wydawnictw i zbiorów związanych z historią i życiem miasta Imielin.
 - 11) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz.
 - 12) Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej i popularyzatorskiej.
 - 13) Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
 - 14) Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie realizacji zadań statutowych.
2. Miejskie Centrum Kultury w Imielinie wykonuje także zadania z zakresu organizowania innej działalności na zlecenie organizatora.

Rozdział 3**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE****§ 10**

Miejskim Centrum Kultury w Imielinie zarządza, reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, który ponosi pełną odpowiedzialność za jego działalność.

§ 11

1. Nadzór nad działalnością Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie sprawuje Burmistrz Miasta Imielin.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

§ 12

Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Imielin w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13

Do zadań Dyrektora należy:

1. prowadzenie działalności Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie zgodnie ze statutem,
2. dbałość o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem,
3. opracowanie planu działalności Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie,
4. przygotowanie planu finansowego i jego realizacja,
5. zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

§ 14

Organizację wewnętrzną Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Imielin.

§ 15

1. W Miejskim Centrum Kultury w Imielinie działa Rada Programowa, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora w sprawach związanych z działalnością statutową.
2. Radę Programową powołuje oraz dokonuje zmian w jej składzie Rada Miasta Imielin.

Rozdział 4**GOSPODARKA FINANSOWA****§ 16**

Miejskie Centrum Kultury w Imielinie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w przepisach dotyczących instytucji kultury.

§ 17

1. Działalność Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie jest finansowana z dotacji udzielanej corocznie przez organizatora.
2. Ponadto Miejskie Centrum Kultury w Imielinie może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn oraz opłat uiszczanych przez osoby fizyczne i prawne, a także z innych źródeł.

§ 18

Dochód z prowadzonej działalności służy do realizacji celów statutowych Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie.

§ 19

Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Centrum Kultury w Imielinie jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji udzielanej przez organizatora.

§ 20

Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdanie z działalności po zakończeniu roku.

§ 21

Dyrektor corocznie przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Imielin.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.