



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 5948

### UCHWAŁA NR XXVIII/264/2012 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 15 listopada 2012 r.

#### **w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.) Rada Miejska w Sławkowie

#### **uchwała**

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR III/12/10 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**dr inż. Marian Malicki**

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/264/2012  
Rady Miejskiej w Sławkowie  
z dnia 15 listopada 2012 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Dyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty oraz statutowej działalności w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren miasta Sławkowa.

§ 2

**Sposób powoływania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławkowa.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odwoływani są ze stanowiska Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sławkowa w następujących sytuacjach:
  - a) na wniosek członka Zespołu,
  - b) na uzasadniony wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie.

§ 3

**Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być utworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi indywidualnymi przypadkami.

6. W skład grup roboczych mogą wchodzić osoby spoza Zespołu, wytypowane przez członków Zespołu i zaakceptowane przez Przewodniczącego Zespołu, które są przedstawicielami różnych grup zawodowych związanych z działaniami przeciwko przemocy w rodzinie.

#### § 4

##### **Cele Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pomoc osobom, rodzinom w przezwyciężaniu ich problemów związanych z przemocą.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

#### § 5

##### **Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego**

Cele Zespołu są realizowane przez:

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny znajdującej się w sytuacji kryzysowej, wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny. Podejmowanie działań zgodnie z przepisami prawa.
2. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb osoby, rodziny, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącymi świadkami przemocy w rodzinie.
5. Udzielanie porad w zakresie skierowania do środowiska, którego problem dotyczy.

#### § 6

##### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie Zespołu i grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie, podając czas i miejsce spotkania. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący decyduje o składzie grupy roboczej. Przewodniczący nie musi uczestniczyć w posiedzeniu grupy roboczej.
4. Skład grupy roboczej uzależniony jest od potrzeb i skali problemu i może być zmienny.
5. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem zapoznania się z zakresem wsparcia udzielanego przez poszczególne grupy robocze.

## § 7

**Postępowanie na rzecz osób, rodzin**

1. Grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej. Grupa robocza ocenia stopień realizacji przyjętego planu działań, wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania.
2. Plan pomocy może być ustalony w obecności osoby, rodziny, której sprawa dotyczy. W każdej sytuacji rodziny, osoby, powinny być poinformowane o podejmowanych wobec nich działaniach przez Zespół.
3. Informacja o podejmowanych działaniach podlega zaprotokołowaniu. Przewodniczący Zespołu każdorazowo podpisuje protokół z posiedzenia Zespołu i grup roboczych.