



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 5947

UCHWAŁA NR 29.198.2012 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Żłobka w Rydułtowach

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.)

**Rada Miasta Rydułtowy,
po przeprowadzeniu konsultacji społecznych
zgodnie z uchwałą nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 roku,
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się statut Miejskiego Żłobka w Rydułtowach w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 25.170.2012 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 31 sierpnia 2012 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rydułtowy

Lucjan Szwan

Załącznik do Uchwały Nr 29.198.2012
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 22 listopada 2012 r.

STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W RYDUŁTOWACH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejski Żłobek w Rydułtowach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Miasta Rydułtowy powołaną przez Radę Miasta Rydułtowy i działa na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2.

Siedziba Żłobka mieści się w Rydułtowach na Osiedlu Orłowiec 39.

§ 3.

Żłobek obejmuje swoim działaniem miasto Rydułtowy.

§ 4.

Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

Cele i zadania Żłobka

§ 5.

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, właściwej dla ich wieku, w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny.
2. W ramach opieki w Żłobku realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

§ 6.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

- 4) organizacja dziecka żywienia podczas pobytu w Żłobku, z uwzględnieniem norm żywieniowych odpowiednich dla jego wieku oraz indywidualnych potrzeb dziecka związanych z jego zdrowiem;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 7) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

§ 7.

Realizacja zadań o których mowa w § 6 następuje poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i sanitarnych określonych w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry działalności podstawowej oraz pracowników obsługi, w liczbie odpowiadającej wymogom ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) wyposażenie Żłobka w zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego małego dziecka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 5) indywidualizację zajęć z dziećmi;
- 6) współpracę z rodzicami dzieci, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 7) organizację opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Struktura organizacyjna i organy Żłobka

§ 8.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział.
2. W skład Żłobka wchodzi oddziały do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 9.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który działa w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Rydułtowy.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka wynikającej z przepisów Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej dzieci;
 - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
 - 6) tworzenie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych, administracji oraz obsługi.
4. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk pracy, o których mowa w ust. 3 określają zakresy czynności pracowników.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10.

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Rydułtowy, obojga pracujących rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowywane samotnie przez pracującego rodzica/ opiekuna prawnego, a także dzieci rodziców/opiekunów prawnych pozostających bez zatrudnienia lub przebywających obecnie na urloпах macierzyńskich/wychowawczych i zarazem planujących powrót na rynek pracy.
2. Dzieci zapisywane są do oddziału według zbliżonego wieku oraz możliwości psychofizycznych.

§ 11.

1. Przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia karty zgłoszenia.
3. W terminie do 15 czerwca każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

§ 12.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/ opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. W przypadku uregulowania zaległych należności, o których mowa w ust. 1, rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. Przyjęcie dziecka następuje w przypadku posiadania wolnych miejsc.

Zasady ustalania opłat za pobyt dziecka w Żłobku

§ 13.

1. Odpłatność za pobyt dziecka wnoszona przez rodziców/ opiekunów prawnych obejmuje:
 - 1) opłatę za pobyt – ustalaną jako iloczyn stawki godzinowej i deklarowanej przez rodziców/opiekunów prawnych liczby godzin pobytu dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie;
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka ponad wymiar 10 godzin dziennie lub poza godzinami pracy Żłobka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni powszednich, w których w danym miesiącu dziecko nie uczęszczało do Żłobka.
3. Wysokość stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, opłaty dodatkowej za każdą godzinę pobytu dziecka ponad wymiar 10 godzin dziennie lub poza godzinami pracy Żłobka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określają odrębne przepisy.

Gospodarka finansowa**§ 14.**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawa gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

Postanowienia końcowe**§ 15.**

Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej jego nazwę i adres.