



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 5937

UCHWAŁA NR XXV/386/12 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia oraz korzystania z usług domu przedpogrzebowego w Knurowie, ul. Floriana 5

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, ust. 1, art. 13, pkt. 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1. Powierzyć prowadzenie domu przedpogrzebowego Miejskiemu Zespołowi Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.

§ 2. Wydatki niezbędne do prowadzenia domu przedpogrzebowego pokrywane są z bieżących opłat za świadczone usługi przedpogrzebowe.

§ 3. Wprowadzić "Regulamin korzystania z domu przedpogrzebowego" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Prezydent Miasta Knurów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Knurów.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLVI/700/10 Rady Miasta Knurów z dnia 21.04.2010 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

Jan Trzęsiok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/386/12
Rady Miasta Knurów
z dnia 21 listopada 2012 r.

Regulamin korzystania z domu przedpogrzebowego

- 1) Dom przedpogrzebowy prowadzony jest przez Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.
- 2) Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie zobowiązany jest zatrudnić odpowiednie osoby wykonujące czynności przedpogrzebowe oraz zapewnić niezbędne środki do funkcjonowania placówki.
- 3) Prowadzący dom przedpogrzebowy oraz osoby korzystające z jego usług zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów oraz wytycznych i zaleceń wydawanych w szczególności przez organy kontroli sanitarnej oraz jednostki Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.
- 4) Z usług domu przedpogrzebowego mogą korzystać:
 - 1/ rodziny osób zmarłych lub inne osoby organizujące pochówek,
 - 2/ zakłady pogrzebowe,
 - 3/ jednostki organizacyjne służby zdrowia w Knurowie.
- 5) Korzystanie z usług domu przedpogrzebowego jest odpłatne.
- 6) Do obowiązków osoby zatrudnionej przy obsłudze domu przedpogrzebowego należy:
 - 1/ Nadzór nad aparaturą chłodniczą i wyposażeniem budynku oraz zgłaszanie administratorowi wszelkich awarii,
 - 2/ Ewidencjonowanie czynności wykonywanych w związku z przyjmowaniem i przechowywaniem zwłok, polegających na:
 - a/ rejestracji wniosku o przechowanie zwłok,
 - b/ kosmetyce i ubieraniu,
 - c/ myciu zwłok,
 - d/ przechowywaniu zwłok w chłodni,
 - e/ wydawaniu zwłok z chłodni, po uiszczeniu opłaty w Miejskim Zespole Gospodarki Lokalowej i Administracji przy ul. Floriana 4 w Knurowie,
 - f/ układaniu zwłok w trumnie,
 - g/ udostępnianiu kaplicy.
 - 3/ Przekazywanie administratorowi danych wynikających z prowadzonej ewidencji niezbędnych dla wystawienia rachunków za wykonane usługi.
 - 4/ Utrzymywanie należytej czystości w całym obiekcie, zgodnie z wymogami Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach.
- 7) Usługi odpłatne wykonane przez pracownika obsługującego dom przedpogrzebowy winny być przez niego wpisane w ewidencji przeznaczonej wyłącznie do tego celu.
- 8) Pracownik zatrudniony w domu przedpogrzebowym ma obowiązek poinformować przedsiębiorcę pogrzebowego lub osobę zarządzającą pochówkiem oraz administratora o rodzaju wykonanych usług, celem umożliwienia dokonania rozliczeń.

- 9) Opłaty uiszcza przedsiębiorca pogrzebowy lub osoba urządzająca pochówek przed wydaniem zwłok z chłodni w Miejskim Zespole Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.
- 10) Dopuszcza się możliwość regulowania opłat za wykonane usługi na podstawie faktur miesięcznych w przypadku stałego korzystania z usług domu przedpogrzebowego na podstawie zawartej umowy.
- 11) Dom przedpogrzebowy jest czynny w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy ogłoszeń umieszczonej na budynku domu przedpogrzebowego.
- 12) Regulamin niniejszy podlega wywieszeniu na tablicy w budynku domu przedpogrzebowego.