

**UCHWAŁA NR 665/XLV/2009**  
**RADY MIASTA RYBNIKA**  
**z dnia 25 listopada 2009 r.**

**w sprawie: ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych i internatów oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych nie będących jednostkami lub zakładami budżetowymi prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.**

Działając na podstawie:

- art. 80 ust. 3b i ust.4, art. 90 ust. 3b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- art. 18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

**RADA MIASTA RYBNIKA**  
**postanawia :**

§ 1.

Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, niepublicznym placówkom oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych a także przedszkolom, placówkom i szkołom publicznym nie będącym jednostkami lub zakładami budżetowymi oraz tryb i zasady kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) typie szkoły – należy przez to rozumieć trójstopniowy podział zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) podtypie szkoły – należy przez to rozumieć podział szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a) – h),
- 5) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna,
- 6) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną placówkę lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej oraz przedszkole, placówkę lub szkołę publiczną nie będące jednostką lub zakładem budżetowym,
- 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji,
- 8) dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik
- 9) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty bieżące prowadzenia placówki, przedszkola lub szkoły.

§ 3.

Z budżetu miasta udzielane są dotacje w wielkościach określonych w art. 90 ust. 2a-3a ustawy o systemie oświaty oraz w niniejszej uchwale dla następujących przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,

- 2) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym, z zastrzeżeniem pkt 6,
- 3) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach miejskich tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Miasta Rybnika szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju,
- 4) dla niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, niepublicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii, niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także dla niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - na każdego wychowanka w kwocie, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym,
- 5) dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania - wysokość dotacji jak wyżej, w pkt 4,
- 6) dla szkół niepublicznych dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zgodnie z przepisami prawa możliwe jest realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, na każdego ucznia będącego mieszkańcem Miasta Rybnika, realizującego w tej szkole obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w kwocie nie niższej niż kwota, jaką przewidziano na ucznia szkoły dla młodzieży tego samego typu i podtypu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w 2007 r.,
- 7) dla oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych – na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w miejskich szkołach podstawowych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku braku na terenie Miasta Rybnika oddziału przedszkolnego w miejskich szkołach podstawowych, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Jeżeli do oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 8) dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w miejskim przedszkolu,
- 9) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych ośrodków o których mowa w pkt 4, oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym.

#### § 4.

Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne nie wymienione wyżej w §3 pkt 4 i 5 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu miasta.

#### § 5.

Z budżetu miasta udzielane są dotacje w wielkościach określonych w art. 80 ust. 2-3a ustawy o systemie oświaty oraz w niniejszej uchwale dla następujących przedszkoli, szkół i placówek publicznych nie będących jednostkami lub zakładami budżetowymi, które prowadzą osoby prawne bądź fizyczne:

- 1) dla publicznych przedszkoli - na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez miasto, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymuje miasto w danym roku

- budżetowym. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
- 2) dla szkół publicznych - na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Rybnik szkoły danego typu i rodzaju na każdego ucznia w kwocie, jaką przewidziano na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymało miasto w danym roku budżetowym,
  - 3) dla publicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także dla publicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – na każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez miasto, jednak w wysokości nie niższej od kwoty, jaką przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto Rybnik placówki publicznej danego rodzaju – na każdego ucznia w kwocie, jaką przewidziano na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej którą otrzymało miasto w danym roku budżetowym,
  - 4) dla publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania - wysokość dotacji jak wyżej, w pkt 3,
  - 5) dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych – na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w miejskich szkołach podstawowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym. W przypadku braku na terenie Miasta Rybnika oddziału przedszkolnego w miejskich szkołach podstawowych, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Jeżeli do oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Rybnika, koszty udzielonej dotacji pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń,
  - 6) dla publicznych form wychowania przedszkolnego o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w miejskim przedszkolu,
  - 7) dla publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, publicznych ośrodków o których mowa w pkt 3, oraz publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto w danym roku budżetowym.

#### § 6.

Placówki publiczne inne niż wymienione wyżej w § 5 pkt. 3 i 4 uchwały prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne, nie otrzymują dotacji z budżetu miasta.

#### § 7.

1. Łączne kwoty dotacji (do rozdziałów klasyfikacji budżetowej), określa corocznie Rada Miasta w uchwale budżetowej.
2. Stawki dotacji na każdego ucznia placówki, przedszkola lub szkoły na dany rok budżetowy ustala Prezydent Miasta.
3. Dopuszcza się zaliczkowe przekazywanie dotacji do czasu ustalenia przez Prezydenta Miasta stawek dotacji o których mowa w ust. 2 w wysokości odpowiadającej dotychczas obowiązującym stawkom.

## § 8.

1. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez podmioty zamierzające prowadzić lub prowadzące placówki, przedszkola lub szkoły o których mowa w § 3 i 5.
2. Wniosek powinien:
  - 1) określać organ prowadzący, pełną nazwę i adres placówki, przedszkola lub szkoły (w przypadku szkół określać typ, podtyp i rodzaj szkoły),
  - 2) określać datę rozpoczęcia działalności przez placówkę, przedszkole lub szkołę,
  - 3) określać planowaną liczbę uczniów/wychowanków (w tym planowaną miesięcznie liczbę uczniów/wychowanków w okresie I-VIII oraz w okresie IX-XII),
  - 4) zawierać zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
  - 5) wskazywać nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
  - 6) wskazywać imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do miesięcznego rozliczania dotacji.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez miasto,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu określającego uprawnienia szkoły publicznej bądź uprawnienia do realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dla każdego typu, podtypu, rodzaju szkoły i kierunku, którego dotyczy wniosek) albo dokumentu potwierdzającego zezwolenie na prowadzenie publicznego przedszkola lub publicznej szkoły (dla każdego typu, podtypu, rodzaju szkoły i kierunku, którego dotyczy wniosek),
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu placówki, przedszkola lub szkoły (po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania placówki, składając wniosek na kolejny rok budżetowy dołączyć tylko w razie zmiany statutu),
4. Dodatkowo w odniesieniu do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:
  - 1) do wniosku należy dołączyć imienne wykazy uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin zawierające:
    - a) imię i nazwisko ucznia,
    - b) aktualny, dokładny adres jego zamieszkania,
    - c) dokładną datę przyjęcia do przedszkola,
    - d) informację o przewidywanym okresie uczęszczania do przedszkola w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek, wraz z kopią karty zgłoszenia lub umowy na podstawie której przyjęto ucznia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego,
  - 2) w przypadku przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego po dniu 30 września ucznia zamieszkałego na terenie innej gminy oraz każdorazowej zmiany miejsca zamieszkania któregoś z uczniów podmiot zobowiązany jest powiadomić o tym organ dotujący w terminie do 14 dni.
5. Wniosek podlega kontroli w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta.

## § 9.

1. Podmioty są zobowiązane do przedstawienia w terminie 5 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenia dotacji (w przypadku szkół odrębnie dla każdego typu, podtypu i rodzaju szkoły), zawierającego:
  - 1) informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji z uwzględnieniem stanu na dzień 15 miesiąca, za który składana jest informacja o faktycznej liczbie uczniów,
  - 2) informację o przewidywanej liczbie uczniów w miesiącu, w którym jest składana informacja,
  - 3) poświadczenie o aktualności prawa do otrzymywania dotacji.Rozliczenie składa się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pierwszej raty dotacji
2. Rozliczenie za grudzień składa się do dnia 15 grudnia, podając w nim faktyczną liczbę uczniów na dzień 10 grudnia.
3. Przez faktyczną liczbę uczniów szkoły w lipcu i sierpniu rozumie się uczniów kontynuujących naukę w kolejnym roku szkolnym oraz absolwentów, którzy w czerwcu otrzymali świadectwo ukończenia szkoły.
4. Za dzień przedłożenia miesięcznego rozliczenia dotacji przyjmuje się datę wpływu rozliczenia do organu dotującego.

5. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1-2, stanowią podstawę do rozliczenia miesięcznych kwot dotacji. Wzór druku określa załącznik nr 1.
6. Podmioty prowadzące przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej zobowiązane są do złożenia informacji na temat uczniów spoza terenu Miasta Rybnika uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. Wzór druku określa załącznik nr 2.
7. Podmioty sporządzają kwartalne informacje o kosztach kwalifikowanych poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji. Informację składa się do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego dotyczy. Wzór druku określa załącznik nr 3.
8. Podmioty prowadzące niepubliczne szkoły dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zgodnie z przepisami prawa możliwe jest realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zobowiązane są do składania wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 5 informacji o liczbie uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki, będących mieszkańcami Miasta Rybnika. Wzór druku określa załącznik nr 4.
9. Podmiot, który dla celów organizacyjnych połączył w zespół prowadzone przez siebie przedszkola, szkoły lub placówki, sporządza kwartalną informację, o której mowa w ust. 7, łącznie dla przedszkoli, szkół bądź placówek, dla których został utworzony zespół.
10. Na żądanie dotującego dotowany zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej danych o uczniach wykazanych w rozliczeniu dotacji, zgodnie z ust. 1 pkt 1, obejmujących: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, zgodnie ze wzorem wskazanym przez dotującego.

#### § 10.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy w dwunastu częściach, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku.
2. Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji, uwzględniająca przewidywaną liczbę uczniów dotowanej placówki, przedszkola lub szkoły korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji o faktycznej liczbie uczniów:
  - 1) kwota wyrównania dotacji należnej dla placówki, przedszkola lub szkoły będzie powiększać ratę dotacji przekazywanej na miesiąc kolejny po miesiącu, w którym przekazano informację o wyższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej liczbie uczniów, z tym, że w grudniu wyrównanie nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia,
  - 2) kwota zwrotu dotacji miesięcznie pobranej w nadmiernej wysokości potrącona będzie z rat dotacji przekazywanych na miesiące następujące po miesiącu, w którym przekazano informację o niższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że w grudniu podmiot zobowiązany jest do zwrotu nadmiernie pobranej dotacji na rachunek Urzędu Miasta Rybnika najpóźniej do dnia 31 grudnia.
3. Wstrzymuje się dotację w przypadku, gdy podmiot nie przekaże organowi dotującemu miesięcznego rozliczenia dotacji w terminach określonych w § 9 ust. 1 i 2 lub w tym terminie nie usunie stwierdzonych przez dotującego błędów lub braków w rozliczeniu.
4. Złożenie zaległego miesięcznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 3, lub usunięcie błędów lub braków w rozliczeniu jest podstawą do przekazania zaległej kwoty dotacji wraz z ratą dotacji należną za kolejny miesiąc.
5. Ostateczne roczne rozliczenie dotacji przekazanej w ciągu roku budżetowego dokonywane jest, niezależnie od rozliczenia określonego w ust. 1-4, w oparciu o informacje z § 9 pkt 7 w terminie do 31 stycznia następnego roku.

#### § 11.

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów/wychowanków przedszkola, szkoły lub placówki objętej dotacją, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.
3. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole, szkołę lub placówkę na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały w zakresie liczby uczniów,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotyczących realizacji zadań przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o terminie planowanej kontroli,
  - 2) doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
  6. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot jak i w prowadzonym przez nią przedszkolu, szkole lub placówce bądź w siedzibie kontrolującego.
  7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.
  8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.
  9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu z zastrzeżeniem ust. 11.
  10. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu składając Prezydentowi Miasta Rybnika wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.
  11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 11 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
  12. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
  13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
  14. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### § 12.

Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

#### § 13.

Traci moc Uchwała Nr 200/XIV/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych i internatów oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych nie będących jednostkami lub zakładami budżetowymi prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz Uchwała Nr 449/XXXIII/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zmiany ww. Uchwały.

#### § 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Stanisław Jaszczuk

**Rozliczenie otrzymanej dotacji wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika  
za miesiąc ..... 20.....r.**

- Pełna nazwa i adres szkoły (z uwzględnieniem typu i podtypu), przedszkola lub placówki .....
- Rodzaj szkoły (zaznaczyć właściwe)<sup>1</sup>:  dla młodzieży  dla dorosłych:  
 stacjonarna,  zaoczna
- Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę .....
- Nazwa i nr rachunku na który należy przekazywać dotację .....
- Nr identyfikacji REGON .....
- Imię, nazwisko, numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia .....

Klasy <sup>1</sup>	Faktyczna liczba uczniów <sup>2</sup> w miesiącu .....	(w tym niepełnosprawnych)	Przewidywana liczba uczniów <sup>3</sup> w miesiącu .....	(w tym niepełnosprawnych)
I				
II				
...				

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi.....

	w złotych	
	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco
<b>Dane finansowe</b> Kwota otrzymanej dotacji :		

Sporządził : .....  
Podpis

Miejscowość, data.....

.....  
Pieczęćka i podpis  
osoby prowadzącej placówkę

<sup>1</sup> nie dotyczy przedszkoli oraz placówek wymienionych w § 3, pkt 4 i 5 oraz § 5, pkt 3 i 4 uchwały.

<sup>2</sup> w odniesieniu do miesięcy styczeń – listopad podać faktyczną liczbę uczniów w 15 dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc składania informacji. W odniesieniu do miesiąca grudnia wpisać faktyczną liczbę uczniów na dzień 10 grudnia.

<sup>3</sup> w odniesieniu do miesięcy styczeń – listopad podać przewidywaną liczbę uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja, w odniesieniu do grudnia podać przewidywaną liczbę uczniów w styczniu.





**Informacja o kosztach kwalifikowanych poniesionych z dotacji z budżetu Miasta Rybnika  
w okresie za ..... kwartał roku kalendarzowego 20.....r.**

1. Nazwa i adres podmiotu : .....

.....

.....

2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia .....

.....

L.p.	Dane dotyczące rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych					Kwota płatności angażującej środki z dotacji
	Data wystawienia	Numer dokumentu	Numer księgowy	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
<b>Razem (ze środków dotacji) .....</b>						<b>zł</b>

**1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola, szkoły, placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
<b>Inne:*</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

**2. Rozliczenie otrzymanych środków.**

	Kwartał sprawozdawczy	Łącznie za poprzednie okresy sprawozdawcze	Razem
Kwota rozliczona			
Kwota otrzymanej dotacji			

Do rozliczenia pozostało.....

**3. Wykorzystanie dotacji według szkół/ placówek w zespole w okresie od.....do.....**

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
4				
<b>SUMA</b>				

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi.....  
 .....  
 .....

Sporządził : .....  
 Podpis

.....  
 Pieczętka i podpis  
 osoby prowadzącej placówkę

Miejscowość, data.....

**Informacja o liczbie uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki będących mieszkańcami Miasta Rybnika za miesiąc .....r.**

3. Pełna nazwa i adres szkoły .....

4. Imię, nazwisko, numer telefonu osoby składającej informację.....

<b>Klasy</b>	<b>Faktyczna liczba uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki w miesiącu</b>	<b>w tym będących mieszkańcami Miasta Rybnika</b>	<b>Faktyczna liczba uczniów nieobjętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki w miesiącu</b>	<b>Przewidywana liczba uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki w miesiącu</b>	<b>w tym będących mieszkańcami Miasta Rybnika</b>	<b>Przewidywana liczba uczniów nieobjętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki w miesiącu</b>
I						
II						
...						

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i prawdziwość przedstawianych danych.

Uwagi.....

Sporządził : .....

Podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej placówkę

Miejscowość, data.....