



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 3582

### UCHWAŁA NR LXIX/523/2024 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 28 marca 2024 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Dąbie wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LXVIII/516/2024 Rady Miejskiej w Dąbiu w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Dąbie wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1. Uchyla się w całości § 6 uchwały.
  2. § 7 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: "Wzór Wniosku o którym mowa w § 2 ust. 2 zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbiu."
  3. Uchyla się § 7 ust. 3 uchwały.
  4. W załączniku nr 1 do uchwały w części dotyczącej Załączniki wprowadza się następujące zmiany:
    - 1) pkt.4 ppkt.6 otrzymuje nowe brzmienie: "6. Zaświadczenia o pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie"
    - 2) w pkt. 4 dodaje się ppkt 8 o następującej treści: "8. Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie".
  6. W załączniku nr 1 do uchwały w części dotyczącej Uwagi uchyla się pkt. 1.
  7. Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Waław Zwoniarkiewicz

Załącznik nr 1 do  
UCHWAŁY NR LXIX/523/2024  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU  
z dnia 28 marca 2024r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

.....  
(imię i nazwisko / nazwa / pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....  
nazwa zadania

*Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku...”*

**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**1. Wnioskowana kwota dotacji ..... zł**

**2. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

1) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą: .....

2) Forma prawna podmiotu: .....

*(osoba fizyczna / przedsiębiorca / kościelna osoba prawna / organizacja pozarządowa / ..)*

3) Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: .....

NIP: .....

REGON: .....

4) Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość.....

Kod pocztowy .....

Gmina .....

Powiat .....

Województwo .....

tel..... e-mail: .....

5) Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy.....

6) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):

.....  
.....  
.....

7) Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

### 3. Opis zadania

1) Zabytek wpisany do ( zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków województwa wielkopolskiego
- gminnej ewidencji zabytków

2) Dane zabytku:

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr

.....

Gmina .....

Powiat .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem: .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w: .....

3) Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno - artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne

.....

## 4) Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania” „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. ” itp.;

## 5) Planowany termin realizacji zadania:

a) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) .....

b) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) .....

6) Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania): Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

a) Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych .....

b) Całkowity koszt .....

c) Wnioskowana dotacja .....

d) Wkład własny .....

OGÓŁEM: .....

**4. Załączniki:**

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków albo zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków.
2. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
4. Zgoda właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiej zgody.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zezwolenia.
6. Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
7. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) lub

rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

8. Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**Uwagi:**

1. *Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.*
2. *Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).*

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
2. w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) wnioskodawca nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
3. na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
4. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
5. Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu zgodnie z wytycznymi Programu.

.....  
podpis wnioskodawcy (pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)