



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 3489

UCHWAŁA NR LX/373/2024 RADY POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 443 ust. 4 w związku z ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.) Rada Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIX/368/2024 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia, wprowadza się następującą zmianę:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Czarnkowie do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego. Wnioski na rok 2024 należy złożyć w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.”;

2) § 4 ust. 5 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.”;

3) w § 4 ust. 5 uchyla się pkt 2).

4) załącznik Nr 1 do Uchwały NR LIX/368/2024 z dnia 27 lutego 2024 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

5) załącznik Nr 2 do Uchwały NR LIX/368/2024 z dnia 27 lutego 2024 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Czarnkowsko - Trzcianeckiego
(-) Wiesław Maszewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/373/2024
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 26 marca 2024 r.

WNIOSEK

o przyznanie w rokudotacji z budżetu powiatu Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami.....
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

2. Działalność Spółki Wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie powiatu objęta działalnością Spółki Wodnejha
- b) Długość rowów na terenie powiatu objęta działalnością Spółkikm
- c) Ściągalność składek członkowskich w roku poprzedzającym ubieganie się o dotację tj. wg stanu na dzień 31 grudnia 20....r.
 - wysokość składki zł/ha
 - wskaźnik ściągalności..... %
- d) Udział własny Spółki w kosztach realizacji zadania: kwota %
- e) Udział innych podmiotów: kwota..... %
- f) **Wysokość wnioskowanej dotacji: kwota..... %**

3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań:

..... zł
..... zł
..... zł

4. Termin i miejsce realizacji planowanego zakresu robót:

.....
.....
.....

.....

.....

(Data)

(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej,
- 3) dokument stanowiący o posiadanych uprawnieniach do reprezentacji spółki.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 40).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LX/373/2024
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 26 marca 2024 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami.....
- d) Osoba (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
.....
.....
.....

2. Kwota rozliczanej dotacji: zł

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty

.....
.....
.....
.....

3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia Dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem:					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu powiatu		
Środki własne Spółki		
Inne		
Razem:		100 %

5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

(data)

.....

(podpisy)

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 2) protokół odbioru prac przez komisję,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.