



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 kwietnia 2024 r.

Poz. 3454

### UCHWAŁA NR CII/905/2024 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Jarocin, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez Wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ust. 4 ustawy;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Jarocin przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Dotowanym a Gminą Jarocin.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Gminę Jarocin wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa, dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielenie będzie następowało z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności rolniczej;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UEE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.
- 4) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

5. Pomoc publiczna w ramach dofinansowania zadań określonych w § 2 ust. 1 może być udzielona w następujących okresach:

- 1) pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2031 r. – art. 7 ust. 3 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2030 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

6. Łączna wartość wsparcia udzielonego przedsiębiorcy nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 4.

7. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) albo
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 4. 1. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Jarocinie, w formie odrębnej uchwały.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy, o której mowa w § 4 ust. 1, jest warunkiem rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedłożenia Gminie Jarocin takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparenty i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Jarocin. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;
- 3) Wnioskodawcy zobowiązani są do poinformowania Gminę Jarocin w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

5. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminę Jarocin o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia.

6. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Jarocin przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o wydanie promesy.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5 uchwały, i uzyskaniu przez Gminę Jarocin promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego, Gmina Jarocin niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o udzieleniu promesy, następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Jarocin a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy przez Gminę Jarocin.

2. Po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji, Wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy.

§ 7. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy, skutkuje niezyskaniem dotacji.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 10. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został ustalony niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr LXIII/594/2010 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 16 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, zmienionej Uchwałą XIII/71/2011 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 13 maja 2011 roku, zmieniającą Uchwałę nr LXIII/594/2010 Rady Miejskiej w Jarocinie, z dnia 16 sierpnia 2010 roku, w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Jarocinie  
(-) Karolina Wielińska-Kuś

Załącznik do uchwały Nr CII/905/2024  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia 27 marca 2024 r.

### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położony na terenie Gminy Jarocin w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

#### 1. Dane Wnioskodawcy

a) Nazwa Wnioskodawcy:

.....

b) Adres

.....

c) REGON (jeżeli dotyczy)

.....

d) NIP (jeżeli dotyczy)

.....

#### 2. Nazwa inwestycji

.....  
.....  
.....

#### 3. Dokładny adres realizacji inwestycji

.....  
.....

#### 4. Przewidywany okres realizacji inwestycji

Licząc od dnia otrzymania informacji o otrzymaniu dotacji (zaznaczyć odpowiednie)

a)  do 12 miesięcy

b)  powyżej 12 miesięcy

#### 5. Dokładny termin zakończenia inwestycji

.....

#### 6. Przewidywana wartość inwestycji brutto (w PLN)

.....

#### 7. Deklarowana kwota udziału własnego brutto (w PLN)

.....

#### 8. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji

.....

#### 9. Kwota wnioskowanych środków brutto (w PLN)

.....

**10. Szczegółowy zakres prac objętych dotacją.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. Zagrożenie, jakie niesie dla otoczenia aktualny stan obiektu (jeśli dotyczy)**

.....  
.....  
.....  
.....

**12. Dostępność obiektu (proszę opisać czy i w jaki sposób obiekt będzie ogólnodostępny lub z ograniczoną dostępnością):**

.....  
.....  
.....

**13. Tytuł prawny do obiektu (zaznaczyć odpowiednie)**

- a)  Prawo własności
- b)  Użytkowanie wieczyste
- c)  Trwały zarząd
- d)  Ograniczone prawo rzeczowe
- e)  Stosunek zobowiązaniowy

**14. Forma ochrony zabytków (odpowiednie zaznaczyć i uzupełnić)**

- a)  Rejestr zabytków, numer z rejestru:.....
- b)  Ewidencja zabytków

**15. Czy zabytek posiada opracowaną dokumentację projektową**

- a)  TAK
- b)  NIE

**16. Czy zabytek posiada pozwolenie odpowiedniego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac?**

- a)  TAK
- b)  NIE

**17. Czy obiekt posiada pozwolenie na budowę na planowany zakres robot budowlanych?**

- a)  TAK
- b)  NIE

Lista załączników do wniosku:

- 1) potwierdzona kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez Wielkopolski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków;
- 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia;
- 5) dokumentacja fotograficzna zabytku;
- 6) dokumenty potwierdzające pozyskanie dotacji ze środków publicznych na zadanie wskazane we wniosku;
- 7) w przypadku przedsiębiorców - informacja, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 8) przedmiar robót planowanych prac lub robót budowlanych,
- 9) kosztorys przed wykonawczy planowanych prac lub robót budowlanych,

.....  
miejsowość data.....  
podpis wnioskodawcy

Wypełnienie i dostarczenie powyższego formularza jest równoznaczne z zapoznaniem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jarocin.

.....  
miejsowość data.....  
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacjami, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego dotyczącymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Jednocześnie oświadczam, że posiadam zasoby oraz jestem gotowy zrealizować zadanie inwestycyjne w okresie objętym programem, w szczególności rozpocząć postępowanie zakupowe w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej Promesy Gminie Jarocin.

.....  
miejsowość data.....  
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż w przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

.....  
miejsowość data.....  
podpis wnioskodawcy

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Jarocin z siedzibą w Jarocinie przy Al. Niepodległości 10, 63 200 Jarocin, tel. (62) 749-96-00, e-mail: office@jarocin.pl

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: ioda@jarocin.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i zadań Gminy Jarocin wynikających z przepisów prawa oraz uchwały Rady Miejskiej w Jarocinie w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Podstawy prawne przetwarzania stanowią odpowiednio:

a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

b. art. 6 ust. 1 lit. e RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

c. art. 6 ust. 1 lit. b RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy;

d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne w prawnie uzasadnionym interesie administratora np. w celu dochodzenia roszczeń.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

a. podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b. podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po okresie od 5 do 50 lat lub przetwarzane bezterminowo zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.

7. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.

8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.

9. Podanie danych osobowych jest: warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Jarocinie i wynika z przepisów prawa;

10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.