



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 marca 2024 r.

Poz. 3090

UCHWAŁA NR 594/LI/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 13 marca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 4a i ust. 5a w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 126/XI/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 9984 z dnia 27 listopada 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kadencja Śremskiej Rady Seniorów trwa 5 lat począwszy od dnia ogłoszenia wyniku wyborów do niej, z tym że nie może ona trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Śremie.”;

2) po §18 dodaje się §18a w brzmieniu:

„Odwołanie członka Śremskiej Rady Seniorów przed upływem jej kadencji następuje na wniosek grupy co najmniej 1/3 jej członków.”;

3) w § 20:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Członkowie Śremskiej Rady Seniorów biorą udział w jej posiedzeniach społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia”.

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a – 2h w brzmieniu:

„2a. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Śremską Radę Seniorów mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. Do kosztów związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu zaliczamy koszty przejazdu, wyżywienia, zakwaterowania na terenie kraju.

2b. Delegowanie członków Rady na wydarzenia, o których mowa w ust. 2a dokonuje Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem. W przypadku wyjazdu Przewodniczącego Rady zgodę wyraża Wiceprzewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem.

2c. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do Burmistrza Śremu, najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu oraz dokumentów upoważniających do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu.

2d. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2a następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2e. Wzór wniosku o wyjazd i zwrot kosztów członka Śremskiej Rady Seniorów określa załącznik nr 4 do Statutu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2f. Określa się stawki zwrotu kosztów wyjazdu w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością gminy za jeden kilometr przebiegu w wysokości maksymalnych stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, Dz. U. z 2011 r. Nr 61, poz. 308, Dz. U. z 2023 r. poz. 5).

2g. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 2a następuje do wysokości wynikającej z przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 2d, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów podlegająca zwrotowi nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł.

2h. Rozliczenie o zwrot kosztów składa się do Burmistrza Śremu w terminie 7 dni od daty wydarzenia, w którym Członek Śremskiej Rady Seniorów brał udział. ”;

4) skreśla się §23;

5) załącznik nr 1 do statutu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

6) załącznik nr 3 do statutu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;

7) wprowadza się załącznik nr 4 do statutu, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Katarzyna Sarnowska

Załącznik nr 1 do Statutu
Śremskiej Rady Seniorów

Śrem, dnia

Burmistrz Śremu
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka
Śremskiej Rady Seniorów**

Imię i Nazwisko kandydata:

Wiek:

Adres:

Tel.*:

Adres e-mail*:

Opis sylwetki kandydata:

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomendacja organizacji zgłaszającej kandydata:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji uchwały w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) usunięcia danych osobowych,

- 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie,
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

*dane nieobowiązkowe

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Załącznik nr 3 do Statutu
Śremskiej Rady Seniorów.....
imię i nazwisko.....
adres zamieszkania**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Śremskiej Rady Seniorów.

.....
miejsowość, data.....
podpis kandydata

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji uchwały w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie

zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) usunięcia danych osobowych,
- 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie,
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Załącznik nr 4 do Statutu
Śremskiej Rady Seniorów

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko członka Śremskiej Rady Seniorów)

Burmistrz Śremu
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

Wniosek o wyjazd i zwrot kosztów członka Śremskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku z § 20 Statutu ust. 2a i 2e stanowiącym załącznik do uchwały Nr 126/XI/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 9984 z dnia 27 listopada 2019 r.)

wnoszę o zezwolenie na wyjazd związany z udziałem:

- w posiedzeniu Śremskiej Rady Seniorów w dniu
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będę reprezentował/a Śremską Radę Seniorów w dniu

miejsce

cel

Planowane koszty:
 przejazdu
 wyżywienia
 zakwaterowania

.....
 Akceptacja Przewodniczącego Rady/
 Wiceprzewodniczącego Rady

.....
 Podpis członka
 Śremskiej Rady Seniorów

.....
 Akceptacja Burmistrza Śremu
 lub osoby upoważnionej

wnoszę o zwrot kosztów związanych z udziałem:

- w posiedzeniu Śremskiej Rady Seniorów w dniu
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem/am Śremską Radę Seniorów w dniu
- w kwocie

Poniesione koszty:
 przejazdu
 wyżywienia
 zakwaterowania

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:
 rachunki na kwotę
 faktury na kwotę
 bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem/am koszty przejazdu samochodem marka
, numer rejestracyjny, pojemność
, liczba kilometrów w kwocie

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....
 Podpis członka Śremskiej Rady Seniorów

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Potwierdzam udział (imię i nazwisko członka Śremskiej Rady Seniorów), w:
- w posiedzeniu Śremskiej Rady Seniorów w dniu
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował/a Śremską Radę Seniorów w dniu

.....
Podpis Przewodniczącego Rady/ Wiceprzewodniczącego Rady

.....
Akceptacja Burmistrza Śreму
lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śreму z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji wniosku o wyjazd i zwrot kosztów członka Śremskiej Rady Seniorów.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich
Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) usunięcia danych osobowych,
- 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie,
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska