



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 2944

UCHWAŁA NR LXXVIII/542/2024 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rumin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz §7 Uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr LV/372/2018 z dnia 28 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r., poz. 7808) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Sołectwa Rumin, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr VI/44/2019 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rumin.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Halina Turajska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXVIII/542/2024
Rady Gminy Stare Miasto z dnia 29 lutego 2024 r.
w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rumin

Statut Sołectwa Rumin

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Sołectwo Rumin jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto.
2. Obszar Sołectwa Rumin obejmuje teren wsi Rumin.
3. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Rumin.

§ 2

Członkami wspólnoty sołectkiej są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 3

Samorząd mieszkańców Sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa głosu.

§ 5

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rumin, w tym:
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa,
 - 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej,
 - 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
 - 4) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa,
 - 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem,
 - 7) kompetencje organów Sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest dalej o:
 - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Miasto,
 - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rumin w Gminie Stare Miasto,
 - 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Stare Miasto,
 - 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
 - 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
 - 6) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Stare Miasto,
 - 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rumin,
 - 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rumin,
 - 9) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rumin.

Rozdział II
Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 6

Do zadań Sołectwa należą:

1. Współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy.
3. Tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.
4. Zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - 1) dróg, ulic i mostów,
 - 2) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - 3) przystanków autobusowych,
 - 4) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - 5) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - 6) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - 7) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
5. Zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - 1) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - 2) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Stare Miasto,
 - 3) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - 4) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania organów Gminy,
 - 5) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
6. Sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
7. Gospodarowanie mieniem gminnym, powierzonym Sołectwu w zarząd na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy a Sołtysem, obejmujące:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie na potrzeby działalności:
 - a) statutowych organów Sołectwa,
 - b) organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Sołectwa,
 - 2) organizowanie uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców Sołectwa poprzez:
 - a) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - b) inspirowanie działań kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
 - c) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej i popularyzacja działalności artystycznej,
 - d) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
 - 3) administrowanie powierzonym mieniem, stanowiącym własność Gminy, która ponosi koszty jego utrzymania,
 - 4) uzyskiwanie zgody Wójta Gminy na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym mieniem, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zebrania Wiejskiego wsi na obszarze, której położone jest mienie, wyrażonej w formie uchwały.
8. Realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy.
9. Utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa.
10. Wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) zmian Statutu Gminy Stare Miasto,
 - 2) zmian Statutu Sołectwa,

- 3) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze Sołectwa,
 - 4) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa,
11. Wydawanie opinii dla organów Gminy dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych.
4. Występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
5. Współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Stare Miasto.
6. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.
7. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział III Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 8

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 10

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa,
 - 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
 - 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
 - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz każdy członek Zebrania Wiejskiego.

§ 11

2. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 12

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa,
 - 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 4) na pisemny wniosek organu Gminy,
 - 5) na pisemny wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), działających na terenie Sołectwa.
2. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 5 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w budynku świetlicy wiejskiej, remizy OSP, szkoły podstawowej lub w domu Sołtysa.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2,3,4 i 5 termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala się nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 13

1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys, będący Przewodniczącym Zebrania.
2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić Zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Zebrania w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego, na czas określony.
3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że Statut Sołectwa stanowi inaczej.
6. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący Zebrania.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 14

Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas Zebrania Wiejskiego prawo do:

1. Zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych.
2. Głosu w dyskusji.
3. Zadawania pytań.
4. Żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi.
5. Głosowania.
6. Zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji,
 - 4) informację o realizacji wniosków złożonych podczas ostatniego Zebrania Wiejskiego,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) zgłaszane wnioski,
 - 7) podjęte uchwały,

- 8) podpis przewodniczącego i sekretarza Zebrania Wiejskiego.
2. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:
 - 1) uchwały Zebrania Wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia,
 - 2) listę obecności członków Zebrania Wiejskiego.
3. Protokół winien być sporządzony w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy, jak i na stronie internetowej Gminy.

§ 16

1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
 - 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa, najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczy plan,
 - 7) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym,
 - 9) przygotowanie projektu zadań do realizacji w Sołectwie na kolejny rok budżetowy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i przedłożenie go Wójtowi Gminy,
 - 10) prowadzenie pełnej dokumentacji Sołectwa, w szczególności:
 - a) protokołów Zebrań Wiejskich wraz z listami obecności,
 - b) uchwał Zebrań Wiejskich,
 - c) protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - d) innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Wójta Gminy, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu,
 - 11) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów Sołtysa, wszelkich dokumentów Sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością Sołtysa, jako organu wykonawczego.

§ 17

1. Rada Sołeczka składa się minimum z 3 – 5 członków, a maksymalną liczbę członków określa Zebranie Wiejskie.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) opiniowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
 - 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
 - 5) utrzymanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
6. O terminie, miejscu i porządku zebrania Sołtys zawiadamia członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie.
7. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, radni

Rady Gminy mieszkający na obszarze Sołectwa.

§ 18

1. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
 - 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej, tj. deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski.
3. Protokół podpisują: Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział IV Zasady i tryb wyborów.

§ 19

1. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Nie można łączyć funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 20

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.
2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.
2. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory uzupełniające zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 24

1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,

- 3) przeprowadzenia głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów i podanie ich bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
2. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 25

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią „Gmina Stare Miasto”.
5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
6. Za głosy ważne uważa się:
 - 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli, na karcie do głosowania postawiono jeden znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia,
 - 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli, na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu.
7. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.
8. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
9. W lokalu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres trzech miesięcy,
 - 4) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy.

§ 28

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory

uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 29

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) Komisji Rewizyjnej zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się dalszego biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 30

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

§ 31

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział V **Mienie i finanse.**

§ 32

Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 33

1. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
 - 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołtysa,
 - 2) utrzymania czystości na obszarze Sołectwa.
2. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu Sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
3. Urząd Gminy i Wójt Gminy czuwają, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§ 34

1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem, o ile Rada Gminy odrębną uchwałą nie postanowi inaczej.
2. Fundusz składa się z:
 - 1) wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki w ramach

- budżetu Gminy,
- 2) dobrowolnych wpłat,
 - 3) środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.
3. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla Sołectwa:
- 1) wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. Zm.),
 - 2) wydatki Sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku,
 - 3) wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym Sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie podejmując w przedmiotowej sprawie uchwałę,
 - 4) określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi Gminy, o których mowa w §7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. Zm.),
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców, muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy,
 - c) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem klęsk żywiołowych,
 - 5) wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi (faktura, rachunek, umowa-zlecenie), szczególnie opisanymi przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy i podpisanymi przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej,
 - 6) w przypadku zadań inwestycyjnych należy sporządzić protokół odbioru,
 - 7) płatności dokonuje się przelewem,
 - 8) księgowość budżetu Sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór.

§ 35

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1

§ 36

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także Komisji Rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa wyznaczonego przez Radę Gminy.

§ 37

1. Organy wymienione w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa.
2. Organy wymienione w § 36 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ Sołectwa.
3. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Gminy.

4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady.

§ 38

Członkowie organów wymienionych w § 36, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów Sołectwa mają prawo do:

1. Wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa.
2. Przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa.
3. Obserwacji przebiegu określonych czynności.
4. Żądania od Sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 39

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 36 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowościach oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Ocena, o której jest mowa w ust. 1, przedstawiona jest Radzie Gminy w terminie przez nią określonym.

§ 41

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 42

Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

§ 44

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.
2. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.
3. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

§ 45

Przewodniczący Rady Gminy zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów Sołectwa.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§ 46

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

MAPA SOLECTWA RUMIN

Załącznik Nr 1
do Statutu Solectwa Rumin

