



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 2722

### ANEKS NR 4 POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 27 listopada 2023 r.

**do porozumienia z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie: powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo.**

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Członek Zarządu – Antoni Kalisz Z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Renata Ciurlik Zwany dalej Powiatem;

2. Gminą Komorniki w imieniu, której działa: Wójtem Gminy Komorniki – Jan Broda Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Komorniki – Magdalena Surdyk Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 645 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Nr IV/32/2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ulica Polna w Komornikach oraz ulica Komornicka w Głuchowie zmienionej Uchwałami Rady Gminy Komorniki Nr XLV/397/2021 z dnia 25 listopada 2021r., Nr XLVI/422/2021 z dnia 16 grudnia 2021r., Nr LXIV/552/2022 z dnia 28 grudnia 2022r., Nr LXXIV/638/2023 z dnia 22 czerwca 2023r., Nr LXXV/642/2023 z dnia 2 sierpnia 2023r. i Nr LXXX/708/2023 z dnia 23 listopada 2023r. oraz Uchwałą nr IV/53/VI/2019 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 20 lutego 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo, zmienionej Uchwałami Rady Powiatu w Poznaniu Nr XXXVI/472/VI/2021 z dnia 15 grudnia 2021r., Nr XLVI/621/VI/2022 z dnia 14 grudnia 2022r., Nr LIII/708/VI/2023 z dnia 30 sierpnia 2023r. i Nr LVII/770/VI/2023 z dnia 22 listopada 2023r., ustala się co następuje:

**§ 1.** W porozumieniu z dnia 21 lutego 2019r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1 Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1, finansowane będzie ze środków Powiatu Poznańskiego w łącznej kwocie 624.151,00zł przy czym:

1) w roku 2023 w kwocie 424.151,00zł,

2) w roku 2024 w kwocie 200.000,00zł, a w pozostałej części i latach ze środków własnych Gminy Komorniki.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 39 1240 1747 1111 0000 1848 8975 do dnia:

- 1) 15 grudnia 2023r. w kwocie, o której mowa w ust.1 pkt 1;
- 2) 30 października 2024r. w kwocie, o której mowa w ust.1 pkt 2.

3. Termin wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1, upływa odpowiednio 31 grudnia 2023 r. dla dotacji przekazanych w roku 2023 oraz 31 grudnia 2024 r. dla dotacji przekazanych w roku 2024”..

2. §6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w części finansowanej ze środków Gminy, po zakończeniu przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT.

3. Rozliczenie środków, o których mowa w §2 ust. 1 nastąpi do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przekazane, na podstawie:

- 1) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
- 2) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w pkt 1.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku w którym zostały przekazane, na konto Powiatu nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241.

5. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie:

- 1) Sprawozdania z wykonania zadania powierzonego gminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia
- 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:
  - a) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;
  - b) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w ppkt a;
  - c) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - d) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 5, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2025r.

7. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 3 powinny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm). Na fakturze należy określić wysokość źródeł finansowania wraz ze wskazaniem trybu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).”..

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia z dnia 21 lutego 2019 roku pozostają bez zmian.

§ 3. Niniejszy aneks nr 4 wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.

§ 4. Niniejszy aneks nr 4 sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa z nich otrzymuje Powiat, jeden Gmina.

Wójt Gminy Komorniki  
(-) Jan Broda

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy Komorniki  
(-) Magdalena Surdyk

Wicestarosta Poznański  
(-) Tomasz Łubiński

Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu  
(-) Antoni Kalisz

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu Poznańskiego  
(-) Renata Ciurlik