



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 2721

### ANEKS NR 3 POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 4 września 2023 r.

**do porozumienia z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie: powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo.**

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Poznaniu w imieniu, którego działają: Wicestarosta Poznański – Tomasz Łubiński Członek Zarządu – Antoni Kalisz Z kontrasygnatą Zastępcy Skarbnika Powiatu – Joanna Smolińska Zwanym dalej Powiatem;

2. Gminą Komorniki w imieniu, której działa: Wójtem Gminy Komorniki – Jan Broda Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Komorniki – Magdalena Surdyk Zwanej dalej Gminą.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 645 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Nr IV/32/2019 Rady Gminy Komorniki z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ulica Polna w Komornikach oraz ulica Komornicka w Głuchowie zmienionej Uchwałami Rady Gminy Komorniki Nr XLV/397/2021 z dnia 25 listopada 2021r., Nr XLVI/422/2021 z dnia 16 grudnia 2021r., Nr LXIV/552/2022 z dnia 28 grudnia 2022r., Nr LXXIV/638/2023 z dnia 22 czerwca 2023r. i Nr. LXXV/642/2023 z dnia 2 sierpnia 2023r. oraz Uchwałą nr IV/53/VI/2019 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 20 lutego 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo, zmienionej Uchwałami Rady Powiatu w Poznaniu Nr XXXVI/472/VI/2021 z dnia 15 grudnia 2021r., Nr XLVI/621/VI/2022 z dnia 14 grudnia 2022r. i Nr LIII/708/VI/2023 z dnia 30 sierpnia 2023r., ustala się co następuje:

**§ 1.** W porozumieniu z dnia 21 lutego 2019r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przejmuje prowadzenie zadania publicznego polegającego na zarządzaniu drogą powiatową nr 2391P w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji oraz budowy ścieżki pieszo – rowerowej w ciągu ul. Polnej w Komornikach oraz ul. Komornickiej w Głuchowie na odcinku od istniejącej ścieżki pieszo-rowerowej zlokalizowanej wzdłuż ul. Polnej w Komornikach do skrzyżowania ul. Komornickiej z ul. Tęczową w Głuchowie, będące zadaniem Powiatu.

2. Powierzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2024r.”;

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1 Zadanie w zakresie wynikającym z §1 ust. 1, finansowane będzie ze środków Powiatu w roku 2024 w kwocie 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), a w pozostałym zakresie ze środków własnych Gminy.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przekazane zostaną przez Powiat na konto Gminy nr 39 1240 1747 1111 0000 1848 8975 do dnia 30 października 2024r.”;

3) §3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1 Zadanie, o którym mowa w § 1 ust.1, realizowane będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz obowiązującymi przepisami w zakresie budowy dróg.

2. Porozumienie dot. zarządzania drogą powiatową nie upoważnia do występowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz o opinie, o których mowa w art. 11b i art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 162).

3. Przed uzyskaniem dokumentu zezwalającego na wykonanie prac budowlanych należy uzyskać dla dokumentacji technicznej akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi, zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.

4. Zmiana stałej organizacji ruchu winna zostać wprowadzona zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i zaakceptowana przez Starostę Poznańskiego protokołem z przeprowadzonej kontroli zadań technicznych wynikających z realizacji projektu potwierdzającym, iż nie stwierdzono niezgodności pomiędzy projektem, a oznakowaniem w terenie.

5. W przypadku wystąpienia na etapie realizacji zadania konieczności wprowadzenia zmiany parametrów technicznych elementów pasa drogowego, w stosunku do dokumentacji technicznej, dla której uzyskano dokumenty, o których mowa w ust. 3, w zależności od rodzaju wprowadzonych zmian należy uzyskać dla tych zmian ponownie akceptację Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu, opinię Starosty Poznańskiego w zakresie geometrii drogi, zatwierdzenie przez Starostę Poznańskiego projektu zmiany stałej organizacji ruchu oraz, jeżeli zachodzi taka potrzeba postanowienie o udzieleniu zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.

6. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) nabycia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, a także do uzyskania zezwolenia na wykonywanie przez nabywcę autorskich praw majątkowych do *dokumentacji*, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw zależnych,
- 2) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą dokumentacji, w oparciu o którą realizowane będą roboty budowlane, gwarancji lub rękojmi na wykonaną dokumentację, udzielonej na okres przypadający od protokolarnego odebrania dokumentacji przez Gminę do upływu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót będących przedmiotem dokumentacji i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,
- 3) zastrzeżenia w umowie z wykonawcą robót budowlanych, gwarancji lub rękojmi na wykonane prace, udzielonej na okres minimum 3 lat począwszy od dnia odbioru robót protokołem odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3 i przenaszalnej na osoby trzecie bez osobnej zgody wykonawcy,
- 4) niezwłocznego przeniesienia praw, o których mowa w pkt 1, a także praw z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w pkt 2 i 3, na rzecz Powiatu na każde jego żądanie, bez osobnego wynagrodzenia.”;

4) §5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1 Odbioru robót zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 dokonują przedstawiciele Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu oraz Gminy, przy udziale Wykonawcy.

2. Zawiadomienie o wyznaczonym terminie odbioru należy doręczyć do Zarządu Dróg Powiatowych w Poznaniu na 7 dni przed tym terminem.

3. Z odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół odbioru robót.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Gmina przedłoży Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu protokół zdawczo – odbiorczy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.”.

5. §6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1 Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu, przekazane zostanie Powiatowi jako pomoc rzeczowa.

2. Po zrealizowaniu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina zobowiązuje się do przedłożenia protokołu przekazania środka trwałego PT.

3. Rozliczenie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie:

1) Sprawozdania z wykonania zadania powierzonego gminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego aneksu

2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:

a) faktur/rachunków kosztów poniesionych na realizację danego zakresu zadania;

b) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za faktury/rachunki, o których mowa w ppkt a;

c) protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 3;

d) protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, Gmina dostarczy do Starostwa Powiatowego w Poznaniu do dnia 31 stycznia 2025r.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji, o której mowa w §2 ust. 1, lub jej części, Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części w terminie do dnia 31 stycznia 2025r. na konto Powiatu nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241.

6. Faktury/rachunki, o których mowa w ust. 3 powinny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm). Na fakturze należy określić wysokość źródeł finansowania wraz ze wskazaniem trybu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).”.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia z dnia 21 lutego 2019 roku pozostają bez zmian.

§ 3. Niniejszy aneks nr 3 wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.

§ 4. Niniejszy aneks nr 3 sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy z nich otrzymuje Powiat, dwa Gmina.

Wójt Gminy Komorniki  
(-) Jan Broda

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy Komorniki  
(-) Magdalena Surdyk

Wicestarosta Poznański  
(-) Tomasz Łubiński

Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu  
(-) Antoni Kalisz

*Kontrasygnata*  
Z-ca Skarbnika Powiatu  
(-) Joanna Smolińska

**Załącznik nr 1**

do aneksu nr 3 z dnia 4 września 2023r. do porozumienia z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

z dnia .....

I. Zgodnie z § 5 ust. 1 porozumienia z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo, Gmina przekazuje Zarządowi Dróg Powiatowych w Poznaniu następujące dokumenty:

- 1) komplet dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy);
- 2) egzemplarz dokumentacji przetargowej (skrócony opis techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski z podziałem na branże, kosztorys ofertowy z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych);
- 3) nośniki cyfrowe zawierające elementy, o których mowa w pkt 1 w formacie pdf;
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem umowę z wykonawcą dokumentacji projektowej;
- 5) kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych uzyskane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), jeżeli tak owe zostało uzyskane;
- 6) kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem postanowienia o udzieleniu zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 7) kopia zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem projektu zmian stałej organizacji ruchu;
- 8) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków.

II. Z uwagi na zakres prowadzonych prac odstąpiono od przekazania dokumentów, o których mowa w punkcie I (wskazać pozycję oraz przyczyny odstąpienia)

.....  
.....  
.....  
.....

III. Ponadto przekazano następujące dokumenty, których potrzebę otrzymania wskazał Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

- .....  
4).....  
.....
- 5).....  
.....
- 6).....  
.....
- 7).....  
.....

Gmina .....

Zarząd Dróg Powiatowych w Poznaniu

**Załącznik nr 2**

do aneksu nr 3 z dnia 4 września 2023r. do porozumienia z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA POWIERZONEGO GMINIE ZADANIA****I. Część merytoryczna**

1. Nazwa zadania: .....
2. Podstawa realizacji przez Gminę: Porozumienie z dnia ..... w sprawie .....
3. Termin powierzenia: (dd-mm-rrrr) od ..... do .....
4. Okres sprawozdawczy: (dd-mm-rrrr) od ..... do .....
5. Obszar i zakres inwestycji:
  - 1) gmina .....
  - 2) miejscowość .....
  - 3) droga powiatowa nr .....
  - 4) ulica.....
  - 5) odcinek od ..... do .....
  - 6) długość odcinka: ..... m
  - 7) dokumentacja projektowa dla inwestycji, polegającej na:
    - budowie/ rozbudowie na odcinku od..... do..... o długości .....m obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości) .....
    - przebudowie na odcinku od..... do..... o długości .....m obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości) .....
    - remoncie na odcinku od..... do..... o długości .....m obejmująca (opis parametrów technicznych elementów pasa drogowego, ich szerokości) .....
  - 8) szacowany koszt realizacji robót budowlanych inwestycji dla której wykonano dokumentację techniczną: .....

**II. Część finansowa**

1. Koszt całkowity zadania wg umowy z wykonawcami .....zł
2. Poniesione koszty całkowite zadania ..... zł, w tym:
  - 1) środki własne Gminy ..... zł
  - 2) dotacja z budżetu Powiatu Poznańskiego .....zł

**Załącznik nr 2**

do aneksu nr 3 z dnia 4 września 2023r. do porozumienia z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie powierzenia Gminie Komorniki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania publiczną drogą powiatową nr 2391P – ul. Polna m. Komorniki i ul. Komornicka w m. Głuchowo

3) pozostałe źródła finansowania (wymienić jakie, z podziałem na publiczne i niepubliczne)

.....zł

3. Kary umowne w kwocie łącznej ..... zł
4. Przyczyny różnicy między kosztami wynikającymi z umowy a wydatkami poniesionymi (np.: kary umowne, odstąpienie od realizacji planowanego zakresu).....  
.....  
.....
5. Kwota przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego ..... zł
6. Kwota niewykorzystanej dotacji z budżetu Powiatu Poznańskiego ..... zł
7. Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji (dd-mm-rrrr)..... zł
8. Przyczyny niewykorzystania dotacji ..... zł
9. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania:

Lp.	Nr dokumentu (faktury, rachunku, noty księgowej)	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	Wystawca	Kwota brutto (zł)	Nr polecenia przelewu	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)

Oświadczam (-my), że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. wszystkie wykazane w załączonych fakturach roboty i dostawy zostały wykonane, a wymienione w nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

**Sporządził:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, e-mail)

(miejsowość, data, podpis) Poznań, dnia .....

**Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Gminy**

(miejsowość, data, podpis) Poznań, dnia .....

**Podpis i pieczęć Skarbnika/Głównego Księgowego**

(miejsowość, data, podpis) Poznań, dnia .....