



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2024 r.

Poz. 2571

UCHWAŁA NR LXVIII/480/24 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zmianami) w związku z § 3 ust. 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska w Bojanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Bojanowo, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielana w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest wypłacona w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Bojanowo przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy dotowanym, a Gminą Bojanowo.

§ 3. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością zastosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie

przejęciowym od daty jego wygaśnięcia, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane;

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis, na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

2. Do udzielania dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ.U. z 2023 poz. 702 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U z 2010r. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego, po otrzymaniu informacji o uzyskaniu dofinansowania na podstawie wniosku złożonego przez Gminę Bojanowo za pośrednictwem Banku Krajowego do Prezesa Rady Ministrów.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały, obejmujący ten sam zakres prac, który został zgłoszony w naborze wstępnym wniosków ogłoszonym przez Gminę Bojanowo w dniu 27 grudnia 2022r. oraz kolejnych ogłoszeń.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Bojanowie w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Bojanowo.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację- Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określającego prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w latach następnych.

§ 6. 1. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 5 Burmistrz Bojanowa zawiera z Wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji.

2. Wnioskodawca jest uprawniony do rozpoczęcia procedury wyboru wykonawcy dopiero po zawarciu umowy określonej w ust. 1. Do wyboru wykonawcy wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. 1605 ze zm.), jeżeli przepisy odrębne nie zwalniają go z obowiązku stosowania tej ustawy.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. 1605 ze zm.), Wnioskodawca ubiegający się o dotację jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Bojanowa takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

5. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bojanowo. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni;
- 3) poinformowania Burmistrza Bojanowa w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 7. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza Bojanowa o wynikach postępowania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty.

§ 8. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostanie bez zmian, a Wnioskodawca dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

(-) Bogumiła Woźniak

Załącznik
do uchwały Nr LXVIII/480/24
Rady Miejskiej w Bojanowie
z dnia 28 lutego 2024 r.

**Wniosek
o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonego na terenie
gminy Bojanowo**

1. Dane Wnioskodawcy

a) Nazwa Wnioskodawcy:

.....

b) Adres

.....

c) REGON (jeżeli dotyczy)

.....

d) NIP (jeżeli dotyczy)

.....

2. Nazwa inwestycji

.....

.....

.....

3. Dokładny adres realizacji inwestycji

.....

.....

4. Przewidywany okres realizacji inwestycji

Licząc od dnia otrzymania informacji o otrzymaniu dotacji (zaznaczyć odpowiednie)

a) do 12 miesięcy

b) powyżej 12 miesięcy

5. Dokładny termin zakończenia inwestycji.....

6. Przewidywana wartość inwestycji brutto (w PLN)

.....

7. Deklarowana kwota udziału własnego brutto (w PLN)

.....

8. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji

.....

9. Kwota wnioskowanych środków brutto (w PLN)

.....

10. Szczegółowy zakres prac objętych dotacją.

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Tytuł prawny do obiektu (zaznaczyć odpowiednie)

- a) Prawo własności
b) Użytkowanie wieczyste
c) Trwały zarząd
d) Ograniczone prawo rzeczowe
e) Stosunek zobowiązaniowy

12. Forma ochrony zabytków (odpowiednie zaznaczyć i uzupełnić)

- a) Rejestr zabytków, numer z rejestru:.....
b) Ewidencja zabytków

13. Czy zabytek posiada opracowaną dokumentację projektową?

- a) TAK
b) NIE

14. Czy zabytek posiada pozwolenie odpowiedniego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac?

- a) TAK
b) NIE

15. Czy obiekt posiada pozwolenie na budowę na planowany zakres robót budowlanych?

- a) TAK
b) NIE

Lista załączników do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny do obiektu;
- 3) w przypadku posiadania kosztorysu inwestorskiego lub innego dokumentu pozwalającego na oszacowanie wartości prac przedmiotowego zadania inwestycyjnego przy zabytku.

.....

miejsowość i data

.....

podpis wnioskodawcy

Wypełnienie i dostarczenie powyższego formularza jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją klauzuli informacyjnej w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo.

.....

miejsowość data

.....

podpis wnioskodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z informacjami, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego dotyczącymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Jednocześnie oświadczam, że posiadam zasoby oraz jestem

gotowy zrealizować zadanie inwestycyjne w okresie objętym programem, w szczególności rozpocząć postępowanie zakupowe w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy Gminie Bojanowo.

.....

miejsowość data

.....

podpis wnioskodawcy