



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 2399

UCHWAŁA NR LVXI/583/24 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miłosław lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r.poz. 40 z późn.zm.) oraz art.59 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Miłosław lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężnej-należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miłosław, w tym jednostkom gminnym;
- 2) uldze- należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 uchwały;
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Miłosław lub jej jednostki organizacyjne.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu art.2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

(Dz.U. 2021.743t.j.) stosowanie ulg określonych w § 6 ust. 1 pkt. 5 oraz § 4 ust. 1 w spłacie należności mogących stanowić pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn.zm)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust.1

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702)

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028r.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielenie ulg o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia pomiędzy dłużnikiem, a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa w § 10 uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną, wymienioną w § 10 uchwały.

§ 5. 1. Wniosek o ulgę powinien zawierać:

- 1) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi i opis zobowiązania dłużnika,
- 2) wskazanie argumentów stanowiących podstawę do wnioskowania o ulgę, świadczących o wystąpieniu ważnego interesu strony lub interesu publicznego, uzasadniających udzielenie ulgi wraz z dowodami na ich poparcie,
- 3) w przypadku wniosku na odroczenie lub rozłożenie na raty – określenie wnioskowanego terminu odroczenia lub określenie ilości i terminów proponowanych rat oraz wskazanie argumentów uprawdopodobniających, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach.

2. W przypadku kiedy ulga będzie w myśl odrębnych przepisów:

- 1) pomocą de minimis dłużnik ubiegający się o jej udzielenie jest zobowiązany poza dokumentami, o których mowa w ust. 1 dołączyć do wniosku dokumenty wymagane odrębnymi przepisami w tym:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym zakresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie ;
 - b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj Dz.U. z 2024r. poz. 40)
 - c) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz U. Nr 121 poz. 810).

2. W przypadku stwierdzenia, że dłużnik nie załączył dowodów lub że przedłożone dowody są niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia braków wniosku, wyznaczając w tym celu termin 30 dni.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 6. Należność może zostać umorzona z urzędu w przypadku gdy:

1. osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł ,

2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 7. 1. Umorzenie należności w przypadku, gdy do zapłaty długu zobowiązane są dwie lub więcej osób może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć jednego roku, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 8. 1. Od należności, której spłatę rozłożono na raty nie nalicza się odsetek, które byłyby naliczane do momentu obowiązywania umowy do daty płatności poszczególnych rat zgodnie z umową.

2. Od należności, której termin płatności odroczone, nie nalicza się odsetek od upływu ustalonego w umowie terminu płatności.

§ 9. Należność, o której mowa w §8 staje się natychmiast wymagalna jeżeli dłużnik nie spłaca jej zgodnie z umową.

§ 10. Do umarzania należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Gminy Miłosław.

§ 11. Umorzenie należności lub części należności następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Gminy Miłosław na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30.06.2028r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Dawid Strzelczyk