



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 2382

### UCHWAŁA NR LVII/459/2024 RADY MIEJSKIEJ RAKONIEWIC

z dnia 28 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na montaż proekologicznych źródeł energii oraz na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 403 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Gminę Rakoniewice dotacji celowych na montaż proekologicznych źródeł energii oraz na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie Gminy Rakoniewice i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to odbiorców końcowych, posiadających tytuł prawny do nieruchomości lub jej części położonej na terenie Gminy Rakoniewice, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu;
- 2) Wspólnocie mieszkaniowej – rozumie się przez to ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048);
- 3) Montażu proekologicznego źródła energii – rozumie się instalację systemu ogrzewania gazowego lub elektrycznego w budynkach lub lokalach położonych na terenie Gminy Rakoniewice;
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – rozumie się przez to trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpienie go poprzez ogrzewanie gazowe lub elektryczne;
- 5) Wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 6) Komisji – rozumie się przez to Komisję do spraw oceny wniosków, powołaną przez Burmistrza Rakoniewic;
- 7) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Gminą Rakoniewice a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi – ogrzewaniem gazowym lub elektrycznym;
- 8) Źródłach niskiej emisji – rozumie się przez to piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (np. węglem, drewnem, biomasą) służące do ogrzewania budynków,
- 9) Lokalu – rozumie się przez to wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe lub inne,

10) Kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty netto (bez podatku od towarów i usług) na wykonanie zakresu prac, określonych w uchwale i stanowiących podstawę do ustalenia dotacji.

§ 3. 1. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub funkcjonalne, lub też są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
- 3) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.

3. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn.zm.).

§ 4. Dotacja może być udzielona podmiotom wymienionym w art. 403 ust 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 5. 1. Jeżeli o dofinansowanie, o którym mowa w § 1, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (w tym działalność wytwórczą w rolnictwie), dofinansowanie - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, a jego udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis przyznanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) podmiot o którym mowa w § 5 ust. 1 (z wyjątkiem prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie trzech minionych lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 300 tys. euro;
- 2) podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

5. Udzielenie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały może nastąpić w terminie do dnia 30 czerwca 2031 r., zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

6. Udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie na podstawie niniejszej uchwały może nastąpić w terminie do dnia 30 czerwca 2028 r., natomiast pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.”.

**§ 6. 1.** Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi, tj. kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem), nieopartego na spalaniu paliwa stałego.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych wyrobów budowlanych, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Warunkiem uzyskania dotacji będzie całkowite i bezwarunkowe odcięcie i likwidacja źródła ogrzewania opartego na spalaniu paliwa stałego.

4. Warunkiem uzyskania dotacji będzie wykorzystywanie ogrzewania gazowego lub elektrycznego jako jedyne źródła ogrzewania.

5. Dotacja może być udzielona wyłącznie na zadania nieoddziaływujące znacząco na środowisko, tj. w przypadku spalania paliw gazowych, na instalacje o mocy cieplnej do 25 MW.

6. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą dokumentów (umów oraz faktur lub rachunków).

7. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

8. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe.

**§ 7. 1.** Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) dokumentację techniczną sporządzaną w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany);
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych i gazowych w zakresie wykraczającym poza ustalenia § 6 ust. 1;
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali.

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania).

3. Dotacja nie jest udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem Umowy.

**§ 8.** Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Rakoniewic na dany rok budżetowy.

**§ 9. 1.** Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim Gminy Rakoniewic.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej wnioski składa się w terminie od 2 stycznia do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego, a jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas termin do złożenia wniosku upływa następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.

3. W przypadku nierozdysponowania więcej niż 5% środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku kalendarzowym, dopuszcza się uruchomienie drugiego naboru wniosków z terminem ich składania określonym na stronie Gminy Rakoniewice: [www.rakoniewice.pl](http://www.rakoniewice.pl) przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia; jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas termin do złożenia wniosku upływa następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.

4. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice Osiedle Parkowe 1, 62-067 Rakoniewice.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 1 do uchwały.

7. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym.

8. Wniosek należy złożyć przed wymianą lub montażem systemu ogrzewania.

9. W 2024 roku wnioski składa się w terminie 120 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały; jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas termin do złożenia wniosku upływa następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.

**§ 10. 1.** Złożone wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej.

2. Wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub innym wzorze niż określony w uchwale;
- 4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 5) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy bądź jego pełnomocnika;
- 6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków;
- 7) złożenie wniosku inaczej niż w formie pisemnej;

3. W przypadku stwierdzenia przez dotującego braków lub błędów formalnych we wniosku wymienionych w § 10 ust. 2, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany w wniosku o konieczności ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości zawiadomienia telefonicznego, do uzupełnienia braków wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany listownie przesyłką poleconą na adres podany w wniosku.

4. Nieuzupełnienie braków lub niepoprawienie błędów formalnych w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w § 10 ust. 3 powyżej spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 11. 1.** Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków, przeprowadza się także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym. Kontrolę wykonuje osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwych informacji wniosek zostanie rozpoznany odmownie.

**§ 12. 1.** Wnioski o dotację oceniane będą na podstawie dwóch kryteriów: powierzchni użytkowej ogrzewanego lokalu lub budynku oraz rodzaju planowanej zmiany ogrzewania według następującej punktacji:

- 1) powierzchnia użytkowa mieszkalnego ogrzewanego lokalu lub budynku:
  - a) do 80 m<sup>2</sup> - 1 pkt,

b) powyżej 80 m<sup>2</sup> do 140 m<sup>2</sup> - 2 pkt,

c) powyżej 140 m<sup>2</sup> – 3 pkt,

2) rodzaj planowanej zmiany ogrzewania na:

a) ogrzewanie gazowe – 2 pkt,

b) ogrzewanie elektryczne – 1 pkt.

2. Wnioski zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności odpowiadającej sumie punktów otrzymanych za każde kryterium, przy czym o miejscu na liście decydować będzie większa liczba punktów.

3. W razie uzyskania przez kompletne i niepodlegające pozostawieniu bez rozpatrzenia wnioski tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice (rejestracji).

4. O przyznaniu dotacji decydować będzie pozycja wniosku na liście rankingowej z uwagi na limit środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

5. Oceny wniosków w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do udzielenia dotacji oraz ich selekcji pod kątem kryteriów określonych w uchwale, dokonuje Komisja.

6. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Rakoniewice na realizację celu, o którym mowa w § 1, wnioski pozostałe zostaną rozpatrzone odmownie.

7. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

8. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez Komisję, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

**§ 13.** 1. Zaakceptowanie wniosku przez Komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy.

2. Burmistrz Rakoniewic zawiadamia Wnioskodawcę o czasie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu określonego w zawiadomieniu uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia umowy.

**§ 14.** Wysokość dotacji wynosi 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 4.000,00 zł.

**§ 15.** 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Rakoniewic rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż 30 października danego roku kalendarzowego; jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas rozliczenie można składać do końca najbliższego dnia roboczego. Formularz rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych przeprowadza się kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 10 dni od dnia wezwania.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 14.

5. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz 1 kserokopii (po jednym egzemplarzu każdego dokumentu):

- 1) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej;
- 2) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

6. Wysokość kwoty środków do przekazania zostanie ustalona na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale, jednak nie więcej niż w kwocie wynikającej z umowy.

7. Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

**§ 16.** Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 30 października danego roku kalendarzowego;
- 2) niedokonania korekty, o której mowa w § 15 ust. 3 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu;
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 15 ust. 2.

**§ 17.** Burmistrz Rakoniewic ma prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie 5 lat od daty wypłaty Wnioskodawcy dotacji;
- 2) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień uchwały i umowy, np. w postaci zamontowania dodatkowego źródła ogrzewania na paliwo stałe lub odtworzenia źródła ogrzewania na paliwo stałe w lokalu/budynku, które nie spełnia warunków uchwały, w szczególności przyczynia się do zwiększenia emisji zanieczyszczeń pyłowych.

**§ 18.** Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 19.** Ustala się następujące załączniki do uchwały:

1. załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rakoniewice na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi;
2. załącznik nr 2 – formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Rakoniewice na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich źródłami proekologicznymi;

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Krzysztof Krawczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/459/2024  
Rady Miejskiej Rakoniewic  
z dnia 28 lutego 2024 r.

Rakoniewice dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, ulica, numer

.....  
kod i miejscowość

.....  
telefon kontaktowy

.....  
nr dowodu osobistego

.....  
wydanego przez

.....  
nr PESEL

.....  
nr NIP

**Burmistrz Rakoniewic**

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji celowych na montaż proekologicznych źródeł energii/na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi\*

**Adres nieruchomości**, nr działki na której dokonana zostanie wymiana/montaż źródła ciepła:

miejscowość: .....kod pocztowy: .....-.....

adres .....nr domu/nr lokalu: ...../.....

**Adres do korespondencji** (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej)

miejscowość: .....kod pocztowy: .....-.....

adres .....nr domu/nr lokalu: ...../.....





**I. Dokumenty wymagane przy składaniu niniejszego wniosku:**

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność, to również zgoda właściciela (współwłaścicieli) lub zgoda upoważnionych przez niego (nich) zarządcy/administradora nieruchomości na realizację zadania,
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
3. inne:
  - dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej;
  - dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz warunki przyłączenia do sieci gazowej,
  - zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali

**II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:**

**1. dla potwierdzenia wykonania zadania** Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza):

- faktura VAT / rachunek zawierający opis sporządzony przez wykonawcę/dostawcę i przez niego podpisany,
- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
- opinia kominiarska,
- dziennik budowy,
- zawiadomienie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy,
- protokół z kontroli szczelności instalacji gazowej,
- schemat instalacji elektrycznej,

**2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania**

Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu o udzielenie dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji i zastąpienia ich źródłami proekologicznymi
2. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

3. Dokonałem/am wszystkich wymaganych prawem zgłoszeń.
4. Do tej pory nie korzystałem/am z dofinansowania Gminy Rakoniewice na wymianę źródła energii.
5. Wyrażam zgodę na kontrolę zabudowy urządzeń grzewczych.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/459/2024  
Rady Miejskiej Rakoniewic  
z dnia 28 lutego 2024 r.

Rakoniewice dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, ulica, numer

.....  
kod i miejscowość

.....  
telefon kontaktowy

.....  
nr dowodu osobistego

.....  
wydanego przez

.....  
nr PESEL

.....  
nr NIP

### Rozliczenie dotacji celowej

Dotyczy umowy nr ..... zawartej w dniu .....

Kwotę ..... wydatkowano z budżetu Gminy Rakoniewice na:

- ..... faktura nr .....

- ..... faktura nr .....

- ..... faktura nr .....

Wnioskodawca przedkłada następujące dokumenty:

- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,
- opinia kominiarska,
- dziennik budowy,

- zawiadomienie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy,
- protokół z kontroli szczelności instalacji gazowej,
- schemat instalacji elektrycznej,

Odbioru nowego źródła ogrzewania (wraz z niezbędnym wyposażeniem), nieopartego na spalaniu paliwa stałego dokonano w dniu .....przez Komisję.

.....

czytelny podpis