



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 marca 2024 r.

Poz. 2326

### UCHWAŁA NR LXI/441/2024 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 26 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym ze środków budżetu Gminy Kołaczkowo, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Kołaczkowo dotację celową na bieżące utrzymanie wód oraz urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie Gminy Kołaczkowo.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.).

**§ 2. 1.** Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Kołaczkowo na dany rok budżetowy.

2. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości 40% udokumentowanych fakturami poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia.

3. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości lub części zakończone przed dniem podpisania umowy dotacyjnej.

**§ 3. 1.** Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, udzielana jest na pisemny wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Kołaczkowo.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 30 kwietnia roku budżetowego, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje udzielenie dotacji.

5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie

o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu tej pomocy w wyżej wymienionym okresie;

2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40), w tym formularz stanowiący załącznik do tego rozporządzenia.

**§ 4. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Kołaczkowo wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Kołaczkowo, w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Kołaczkowo pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym przyznano dotację do zawarcia stosownej umowy.

**§ 6.** Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołaczkowo a spółką wodną.

**§ 7. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji i złożenia sprawozdania w terminie do 30 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy załączyć: 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktur za wykonane prace, 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

**§ 9.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Kołaczkowo pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/285/2022 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym ze środków budżetu Gminy Kołaczkowo, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kołaczkowo  
(-) Danuta Grabowska-Garbaciak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LXI/441/2024  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 26 lutego 2024 r.

### Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

#### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....  
.....
2. Adres wnioskodawcy:.....  
.....
3. Numer rachunku bankowego:.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....
5. Powierzchnia gruntów zmeliorowanych ..... i długość urządzeń wodnych objętych działalnością spółki wodnej .....
6. Wartość procentowa ściągniętych składek za rok poprzedzający rok złożenia wniosku .....
7. Aktualna wysokość składki członkowskiej .....

#### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....  
.....  
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....  
.....  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

## 4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

## 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	łączna wartość planowanych wydatków	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

## V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

## Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestracyjny spółki.
2. Statut spółki wodnej.
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej.
4. Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/ oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie tym okresie (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą).
5. Wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40) (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą).

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LXI/441/2024  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 26 lutego 2024 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

3. Numer rachunku bankowego:.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....  
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....

2. Słownie: .....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

## 4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

## IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem:					

- Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	łączna wartość poniesionych wydatków	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

- Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy Kołaczkowo		
Środki własne		
Inne		

Razem:		100 %
--------	--	-------

## V. Załączniki:

a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystania dotacji, w tym faktur za wykonane prace,

b) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....