



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 marca 2024 r.

Poz. 2303

### UCHWAŁA NR LX/333/2024 RADY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 22 lutego 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu nadawania tytułu "Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego"**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r., poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin nadawania tytułu "Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Międzychodzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
(-) Ryszard Skiba

Załącznik do uchwały Nr LX/333/2024  
Rady Powiatu Międzychodzkiego  
z dnia 22 lutego 2024 r.

**REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU  
„ZASŁUŻONY DLA POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO”**



### § 1

1. Regulamin określa zasady nadawania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego”.
2. Tytuł „Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego” nadawany jest jako wyraz szczególnego wyróżnienia za wybitne dokonania i trwałe zasługi w pracy na rzecz promocji i rozwoju Powiatu Międzychodzkiego oraz wyraz uznania dla działalności i osiągnięć osób i podmiotów szczególnie wyróżniających się w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym Powiatu Międzychodzkiego.
3. Tytuł może być nadawany osobom fizycznym i prawnym, stowarzyszeniom i innym podmiotom gospodarczym.
4. W przypadku wniosku o nadanie Tytułu dotyczącego czynnych samorządowych pracowników wszystkich szczebli samorządu terytorialnego (gminnego, powiatowego, wojewódzkiego) i radnych (gminnych, powiatowych, wojewódzkich) oraz przedstawicieli administracji rządowej, a także parlamentarzystów – nie bierze się pod uwagę ich działalności bezpośrednio związanej z pracą w samorządzie terytorialnym, administracji rządowej lub w parlamencie.
5. Tytuł w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uznaniu trwałych godnych upamiętnienia zasług dla Powiatu, może być nadawany pośmiertnie.

### § 2

1. Tytuł „Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego” nadaje się uchwałą Rady Powiatu Międzychodzkiego, podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
2. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie tytułu są:
  - 1) Przewodniczący Rady Powiatu Międzychodzkiego,
  - 2) Starosta Międzychodzki,
  - 3) Zarząd Powiatu Międzychodzkiego,

- 4) Komisje stałe Rady Powiatu Międzychodzkiego,
  - 5) Organy wykonawcze jednostek samorządu gminnego z terenu Powiatu,
  - 6) Organizacje pozarządowe, społeczne, wyznaniowe, zawodowe i gospodarcze działające na terenie Powiatu,
  - 7) Przedstawiciele instytucji publicznych, działających na terenie Powiatu,
  - 8) Jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej,
  - 9) Mieszkańcy Powiatu z pisemnym poparciem co najmniej 50 mieszkańców Powiatu międzychodzkiego.
3. Rada Powiatu Międzychodzkiego w czasie swojej kadencji może nadać nie więcej niż 5 tytułów.

### § 3

1. Wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:
  - 1) Dokładne dane personalne w przypadku osoby fizycznej, dokładne dane identyfikacyjne w przypadku pozostałych podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2,
  - 2) Szczegółową charakterystykę dokonań uzasadniającą nadanie Tytułu i ich znaczenia dla powiatu,
  - 3) Zgodę osoby lub podmiotu na wszczęcie procedury nadania Tytułu (nie dotyczy wniosków pośmiertnych),
  - 4) Podpisy wnioskodawców.
2. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi włożone w rozwój Powiatu Międzychodzkiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla społeczeństwa Powiatu.

**§ 4**

1. Wnioski o nadanie Tytułu powinny być adresowane do Starosty Powiatu w Międzychodzie i składane w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Międzychodzie.
2. Wniosek powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego” oraz z nazwą i adresem wnioskodawcy lub organizacji wnioskującej.
3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów, jego wnioskodawca jest zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Złożone wnioski o nadanie Tytułu rozpatruje Kapituła w następującym składzie: Zarząd Powiatu Międzychodzkiego, Przewodniczący Rady Powiatu.
5. Przewodniczącym Kapituły jest z urzędu Starosta Międzychodzki.
6. Po zaopiniowaniu wniosków przez Kapitułę, Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu projekt uchwały w sprawie nadania Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego” wraz z uzasadnieniem.

**§ 5**

1. Osoby lub podmioty, którym Rada Powiatu nadała Tytuł „Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego”:
  - 1) Są wpisywane do Księgi Zasłużonych dla Powiatu Międzychodzkiego,
  - 2) Otrzymują specjalny Akt Nadania i medal z umieszczoną na nim nazwą Tytułu, herbem Powiatu na awersie, konturem Powiatu na rewersie.
  - 3) Drugi egzemplarz Księgi Zasłużonych zostaje umieszczony w Sali sesyjnej Starostwa Powiatowego.
2. Księga zawiera:
  - tekst uchwały Rady Powiatu w sprawie ustanowienia Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Międzychodzkiego” wraz z regulaminem, określającym zasady przyznawania Tytułu,
  - tekst uchwały Rady Powiatu o nadaniu Tytułu wraz z uzasadnieniem i fotografią uhonorowanego.

3. Wzór wniosku oraz Aktu Nadania stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu.
4. Ewidencję nadanych Tytułów oraz całokształt obsługi kancelaryjno-technicznej w tym zakresie prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich.

#### § 6

1. Akt Nadania wraz z medalem wręcza Starosta Międzychodzki w towarzystwie Przewodniczącego Rady Powiatu.
2. W zastępstwie Starosty Międzychodzkiego Akt Nadania może wręczać osoba upoważniona przez Starostę.
3. W przypadku nadań pośmiertnych Akt Nadania wręcza się rodzinie zmarłego.
4. Wręczenie Aktu powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Tytuł został przyznany i powinno odbywać się podczas uroczystych Sesji Rady Powiatu, obchodów świąt państwowych lub podczas innych, szczególnie uzasadnionych okoliczności.
5. Koszty wykonania Aktu Nadania, pamiątkowej legitymacji oraz medalu pokrywane są z budżetu Powiatu.

#### § 7

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży medalu lub dokumentu stwierdzającego nadanie Tytułu, może nastąpić wydanie duplikatu medalu lub wtórnika dokumentu potwierdzającego. Za wydany duplikat medalu pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu potwierdzającego wydaje się bezpłatnie.
2. Fakt wydania wtórnika dokumentu, względnie duplikatu medalu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.
3. Rada Powiatu może w drodze uchwały pozbawić Tytułu osoby lub podmioty nim wyróżnione w przypadku:
  - skazania wyróżnionego na karę pozbawienia praw publicznych,

- dopuszczenia się przez wyróżnionego lub podmiot wyróżniony działalności lub czynu, skutkującego stanie się niegodnym Tytułu.
4. Pozbawienie Tytułu odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgoda osoby, której wniosek dotyczy:  
(nie dotyczy wniosków pośmiertnych)

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

Załączniki (dokumenty potwierdzające dorobek kandydata):

1. ....
2. ....
3. ....



Załącznik nr 2  
do Regulaminu nadawania  
tytułu „Zasłużony dla Powiatu Międzychódzkiego”

# AKT NADANIA

**Rada Powiatu Międzychódzkiego**

Uchwałą nr .....

z dnia .....

**nadaje**

.....

**Tytuł**

**ZASŁUŻONY DLA POWIATU MIĘDZYCHÓDZKIEGO**

**Za wybitne osiągnięcia/w uznaniu zasług .....**

.....  
*Przewodniczący Rady Powiatu*

.....  
*Starosta Międzychódzki*

*Międzychód, .....*