



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 lutego 2024 r.

Poz. 2206

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2023 roku

pomiędzy Powiatem Pleszewskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pleszewie, w którego imieniu działają:

Maciej Wasielewski – Starosta Pleszewski

Damian Szwedziak – Wicestarosta Pleszewski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pleszewskiego – Mariusza Gramali  
zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Miastem i Gminą Pleszew reprezentowanym przez:

Arkadiusza Ptaka - Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Pleszew – Agnieszki Bauryczy  
zwanym dalej „Przyjmującym”,

w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Pleszew zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 19 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1526 ze zmianami) oraz w związku z przyjęciem przez Radę Powiatu w Pleszewie Uchwały Nr XLI/287/2023 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 6 grudnia 2023 roku w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Pleszew zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

**§ 1.** Miasto i Gmina Pleszew poprzez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Pleszew, zwaną dalej Biblioteką, przyjmuje do realizacji zadania biblioteki powiatowej na terenie Powiatu Pleszewskiego określone w art. 20 ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 5, ustawy o bibliotekach, tj.:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu Powiatu Pleszewskiego pomocy instrukcyjno- metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1) Na realizację zadań określonych w § 1 porozumienia Powiat Pleszewski przekaże kwotę w wysokości 80.000 zł rocznie, w 12 ratach miesięcznych, w terminie do dnia 28 każdego miesiąca za dany miesiąc.

- 2) Przekazane przez Powiat Pleszewski środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.
- 3) Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania porozumienia.

§ 3. Kwota wymieniona w § 2 będzie wydatkowana na:

- 1) organizację konkursów i spotkań autorskich,
- 2) organizację seminariów szkoleniowych,
- 3) dodatki powiatowe (premie regulaminowe i inne formy gratyfikacji) dla dyrektora, księgowego oraz pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- 4) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- 5) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 6) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- 7) transport, koszty podróży związane z realizacją zadań biblioteki powiatowej,
- 8) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczane w rocznym planie wydatków.

§ 4. Przyjmujący składa Przekazującemu roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1) Wszelkie zmiany związane z realizacją przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w jej statucie nie później niż trzy miesiące od dnia podpisania porozumienia.

- 2) Biblioteka umieszcza informację o realizacji zadań powiatowych na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej.
- 3) Biblioteka jest zobowiązana do uzgodnienia harmonogramu konkursów i spotkań organizowanych pod patronatem Starosty z Zarządem Powiatu w Pleszewie.

§ 6. Przekazujący ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 7. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 8. Odpowiedzialność za realizację porozumienia wobec Przekazującego ponosi Przyjmujący.

§ 9. 1) Porozumienie zostaje zawarte na czas od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

- 2) Ewentualne zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.
- 3) Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec kwartału.
- 4) Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.

§ 10. W roku 2024 kwota, o której mowa w § 2 pkt 1, zostanie przekazana w miesięcznych ratach z wyrównaniem od 1 stycznia do daty zawarcia porozumienia.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

**§ 12.** Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Pleszewski

Miasto i Gmina Pleszew

Starosta  
(-) Maciej WasielewskiBurmistrz Miasta i Gminy Pleszew  
(-) Arkadiusz PtakWicestarosta Pleszewski  
(-) Damian Szwedziak*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu Pleszewskiego  
(-) Mariusz Gramala*Kontrasygnata*  
Skarbnik Miasta i Gminy Pleszew  
(-) Agnieszka Baurycza