



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 19 lutego 2024 r.

Poz. 2008

### UCHWAŁA NR 673/2024 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 12 lutego 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy i Miasta Jastrowie, a także sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1073) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy i Miasta Jastrowie, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2. 1.** Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu na cele zawarte w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1073).

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację, określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona do wysokości 100 % poniesionych przez beneficjenta kosztów.

**§ 3. 1.** Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1 udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie do Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr.1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest informować w terminie 7 dni kalendarzowych Burmistrza Gminy i Miasta w Jastrowiu o zmianach zawartych we wniosku.

**§ 4. 1.** Burmistrz Gminy i Miasta w Jastrowiu dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i powołuje w tym celu komisję.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 stosuje następujące kryteria oceny wniosków:

1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Jastrowie;

- 2) celowość realizacji zadania w świetle art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1073). ;
- 3) udział środków własnych wnioskodawcy, w tym środków pozyskanych z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 4) rodzaj planowanego zadania.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina i Miasto Jastrowie sprawuje kontrolę wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr. 2 do uchwały, które składane jest w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Bzowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 673/2024  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 12 lutego 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Jastrowie dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy i Miasta Jastrowie**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego

.....

2. Adres

.....

3. REGON/NIP

.....

4. Telefon

.....

5. Nr rachunku bankowego

.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....

7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres do korespondencji)

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji brutto:

.....

Słownie:.....



--	--

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych (jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane).
- 4) Projekt planowanej inwestycji (jeśli jest wymagany).
- 5) Aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut
- 6) Kosztorys

Załącznik nr 2 do uchwały nr 673/2024  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 12 lutego 2024 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej**

Dotowany:

.....

(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1).....

2).....

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1).....

2).....

(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia: ulica / nr ;  
kod pocztowy miejscowość)

1).....

2).....

(nr telefonu lub adres e-mail)

Umowa dotacji nr ..... z dnia.....

W związku z zakończeniem realizacji zadania, zgłaszam gotowość do protokolarnego odbioru  
oraz składam w celu rozliczenia dotacji następujące dokumenty:

- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających koszty  
inwestycji w formie faktur za wykonane usługi i zakupy (oryginały do wglądu),

- .....

- .....

- .....

Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....






Oświadczam (-y), że: wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)