



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 lutego 2024 r.

Poz. 1977

UCHWAŁA NR LV/522/24 RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 8 lutego 2024 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 2 oraz pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54) uchwała się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. W celu racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi i przeciwdziałania skutkom suszy na terenie Gminy i Miasta Odolanów, określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania. Zasady udzielania dotacji obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Do korzystania z dotacji uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54).

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023r., s. 1) albo,
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 9 z późn.zm.) albo,
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., s. 45 z późn. zm.).

3. Dotacja przysługuje tylko jeden raz dla każdego budynku mieszkalnego na danej nieruchomości.

4. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów zakupu lub zakupu i montażu nowych zbiorników naziemnych lub podziemnych przeznaczonych do gromadzenia wód opadowych i roztopowych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 (koszty kwalifikowane).

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania;
- 2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu służącego gromadzeniu wód opadowych lub roztopowych;
- 3) pokrycie kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych na budynku mieszkalnym lub budynku innym niż mieszkalny zlokalizowanym na terenie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem.

3. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów na dany rok.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest w kwocie netto na każdy budynek mieszkalny na danej nieruchomości w wysokości:

- 1) 300,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności do 500 litrów;
- 2) 700,00 złotych w przypadku nowych zbiorników naziemnych o łącznej pojemności powyżej 500 litrów;
- 3) 1.500,00 złotych w przypadku nowych zbiorników podziemnych.

2. Dotacja może być udzielona tylko na jeden rodzaj inwestycji określonej w ust. 1 pkt 1-3.

3. Dopuszcza się realizację inwestycji określonej w ust. 1 przy budynku innym niż mieszkalny jeżeli budynek mieszkalny zlokalizowany jest na terenie tej samej lub sąsiedniej działki ewidencyjnej stanowiącej jedną nieruchomość.

4. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy którego posiadaczem jest wnioskodawca i który wskazał on we wniosku.

Tryb postępowania

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania;
- 2) pisemną zgodę właściciela lub właścicieli budynku mieszkalnego, wskazanego w § 4 ust. 1, na realizację zadania służącego ochronie zasobów wodnych, polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w sposób określony we wniosku – w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku mieszkalnego.

4. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54), niebędące właścicielami nieruchomości zobowiązane są do uzyskania pisemnej zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

5. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54) w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

6. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54) zobowiązane są przedłożyć wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz:

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;
- 2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na zadanie służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. Przedsiębiorca ubiegający się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

9. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 2 ust. 2.

10. Wnioski wraz z załącznikami składa się w terminie od godziny 8.00 pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu 10 marca każdego roku kalendarzowego. Wnioski składa się:

- 1) w formie papierowej i opatruje podpisem własnoręcznym (forma pisemna) w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów w biurze podawczym w godzinach pracy urzędu albo;
- 2) w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą organu na platformie ePUAP, w takim przypadku wniosek musi być podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień i godzinę wpływu wniosku do Urzędu Gminy i Miasta Odolanów lub chwilę otrzymania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą organu. W przypadku wniosków składanych w formie papierowej pracownik urzędu oznacza na wniosku datę i godzinę jego otrzymania.

12. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

13. Bez rozpatrzenia pozostawiane będą wnioski:

- 1) złożone przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w ust. 10;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia;
- 3) złożone po terminie, o którym mowa w §7;
- 4) dotyczące nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) niepodpisane podpisem własnoręcznym lub w przypadku wniosków składanych w formie dokumentu elektronicznego nie podpisanych jednym z podpisów wymienionych w ust. 10 pkt 2.

14. Wnioski rozpatrywane będą przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów, który w tym celu powoła komisję dla rozpatrywania wniosków w składzie przynajmniej trzech osób.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów a podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Gmina i Miasto Odolanów zawiadomi podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.

4. Podpisując umowę o udzieleniu dotacji podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

5. Odmowę podpisania umowy o udzieleniu dotacji o treści zaproponowanej przez Gminę i Miasto Odolanów uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

6. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na refinansowanie wydatków poniesionych przed datą przekazania środków przyznanych w umowie o udzieleniu dotacji.

§ 7. Wnioski można składać do dnia 30 września danego roku budżetowego.

§ 8. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kryterium rodzaju budynku mieszkalnego, którego dotyczyć będzie realizowane zadanie określone w § 1, w następującej kolejności:

- 1) w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych jednorodzinnych, odpowiadających definicji zawartej w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.);
- 2) w dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków mieszkalnych innych niż określone w pkt 1.

2. Jeżeli do Urzędu Gminy i Miasta Odolanów wpłynie ilość kompletnych wniosków, do rozpatrzenia których nie wystarczy środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów rozpatruje wnioski według kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem, że wnioski rozpatrywane będą w poszczególnych kategoriach według kolejności ich złożenia tj. decyduje data i godzina złożenia wniosku.

3. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy i Miasta Odolanów na realizację celu, o którym mowa w § 1, wnioski pozostałe zostaną rozpatrzone negatywnie.

Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia.

2. Po wykonaniu zadania podmioty, które otrzymały dotację przedkładają Urzędowi Gminy i Miasta Odolanów rozliczenie dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Przypisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Szustkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/522/24
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 8 lutego 2024 r.



**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW
WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I
ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU

1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku:

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
Rynek 11
63-430 Odolanów**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

B.1 TYTUŁ PRAWNY¹⁾

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
(części B.1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)

2. Tytuł prawny:

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- trwały zarząd
- ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność)
- stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)

B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

3. Składający wniosek:

- osoba fizyczna
- wspólnota mieszkaniowa
- osoba prawna
- przedsiębiorca

jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną
 inny -

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa²⁾

5. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):

B.4 ADRES³⁾
 ➤ SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)
 ➤ ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)

6. Kraj	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	

B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek

13. Kraj	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

C. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI

20. Gmina
GINA ODOLANÓW

21. Ulica	22. Nr domu	23. Kod pocztowy
		6 3 - 4 3 0

C.2 RODZAJ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

24. Rodzaj nieruchomości objętej wnioskiem:
 nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinny⁴⁾
 nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym innym niż jednorodzinny⁵⁾

C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ PROWADZONEJ DLA NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ REALIZOWANE BĘDZIE ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA

UWAGA: Należy podać numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny objęty wnioskiem. Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.

25. Numer księgi wieczystej⁶⁾:

.....
.....
.....

C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU OBJĘTYM WNIOSEM

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

26. Informacja czy w budynku objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury:

- tak
 nie

C.5 INFORMACJA O POWIERZCHNI BUDYNKU OBJĘTEGO WNIOSEM PRZEZNACZONEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

UWAGA: wypełniają podmioty, które w polu 26 zaznaczyły odpowiedź „tak”

27. Informacja dotycząca powierzchni budynku objętego wnioskiem:

Łączna powierzchnia użytkowa m²

w tym:

na prowadzenie działalności gospodarczej m²

D. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

28. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych:

- zbiornik naziemny o pojemności do 500 litrów
 zbiornik naziemny o pojemności powyżej 500 litrów
 zbiornik podziemny

E. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA:

29. Nazwa banku:

30. Numer rachunku:

F. ZAŁĄCZNIKI

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

31. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji:

pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 uchwały Nr LV/522/24 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 8 lutego 2024 r., w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania)

pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w § 5 ust 5 uchwały Nr LV/522/24 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania)

uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową⁷⁾

zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku⁷⁾

kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem **(dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta)**⁶⁾

zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie^{8,9)}

formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)⁸⁾

formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)⁹⁾

F. OŚWIADCZENIA

UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

32. Oświadczam, że zadanie polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania:

- będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł
 nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł

33. Data

34. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

G. ADNOTACJE ORGANU**UWAGA:** Wypełnia organ właściwy do przyjęcia wniosku

35. Adnotacje organu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJAŚNIENIA

- 1) Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 2) Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.
- 3) W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.
- 4) Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, który spełnia wymagania określone w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2a ww. ustawy jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.
- 5) Budynek mieszkalny inny niż jednorodzinny to budynek mieszkalny, który nie spełnia wymagań określonych w art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W art. 3 ust. 2a ww. ustawy określono, że jako budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć „budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku”.
- 6) Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 25 wniosku.
- 7) Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 5 ust. 5 uchwały Nr LV/522/24 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 8 lutego 2024r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania.
- 8) Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis*.

9) Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/522/24
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 8 lutego 2024 r.



**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ZASOBÓW
WODNYCH, POLEGAJĄCYCH NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH
I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia:			
Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów Rynek 11 63-430 Odolanów			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ¹⁾			
3. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu)			
.....			
B.2 ADRES ²⁾			
➤ SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
➤ ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
4. Kraj	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	

B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
11. Kraj	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
18. Data zawarcia umowy		19. Numer umowy	
D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA (SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH)			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
20. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych: zbiornik naziemny o pojemności do 500 litrów zbiornik naziemny o pojemności powyżej 500 litrów – zbiornik podziemny			
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ ZREALIZOWANE ZOSTAŁO ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA			
21. Gmina			
GMINA ODOLANÓW			
22. Ulica	23. Nr domu	24. Kod pocztowy	
		6 3 - 4 3 0	
F. ROZLICZENIE DOTACJI			
F.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI			
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota netto [zł]

Wydatki łącznie:			
F.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI			
UWAGA: należy wpisać kwoty netto			
25. Kwota przyznanej dotacji [zł]	26. Wykorzystana część dotacji [zł]	27. Niewykorzystana część dotacji [zł]	
.....	
G. ZAŁĄCZNIKI			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
28. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:			
<input type="checkbox"/> kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości: szt.; <input type="checkbox"/> zdjęcia dokumentujące stan przed realizacją zadania (dotyczy zbiorników naziemnych) w ilości: szt.; <input type="checkbox"/> zdjęcia dokumentujące etapy realizacji (dotyczy zbiorników podziemnych) zadania w ilości: szt.; <input type="checkbox"/> zdjęcia dokumentujące stan po realizacji zadania (dotyczy zbiorników naziemnych i podziemnych) w ilości: szt.			
29. Data		30. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
H. ADNOTACJE ORGANU			
UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia rozliczenia			
31. Adnotacje organu:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

OBJAŚNIENIA

¹⁾ Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**

²⁾ **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**

* Niepotrzebne skreślić