



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 lutego 2024 r.

Poz. 1947

UCHWAŁA NR LVIII/443/24 RADY GMINY LIPKA

z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia na lata 2024-2030

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka spółkom wodnym, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Lipka.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, L rok 2023 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Gminy Lipka w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosi 80 % kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy Lipka do dnia 31 marca danego roku budżetowego. Wnioski na 2024 rok należy złożyć w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym: nazwę i adres spółki wodnej, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego spółki wodnej, numer NIP i REGON;
- 2) charakterystykę zadania zawierającą: nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, miejsce i termin realizacji zadania, zakres rzeczowy i finansowy zadania,
- 3) źródła finansowania zadania, w tym: środki własne i inne; wysokość wnioskowanej dotacji;

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
- 2) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem i środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania.

6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonym wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Lipka, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Lipka środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

§ 6. 1. Wójt Gminy Lipka w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym przyznano dotacji do zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 za datę złożenia wniosku uznaje się datę usunięcia uchybień formalnych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie dotacji stanowiących pomoc de minimis obowiązują maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) Piotr Wandas

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LVIII/443/24
Rady Gminy Lipka
z dnia 09 lutego 2024 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji
realizowanych na terenie Gminy Lipka

1) WNIOSKODAWCA:

- a) nazwa i adres spółki wodnej:
- b) data i numer wpisu do katastru wodnego:
- c) numer rachunku bankowego:
- d) numer NIP:; numer REGON:
- e) nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
- f) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego:

2) CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

- a) nazwa zadania:
- b) miejsce i termin realizacji zadania:
- c) zakres rzeczowy zadania:
- d) zakres finansowy zadania:

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LVIII/443/24
Rady Gminy Lipka
z dnia 09 lutego 2024 r.

SPRAWOZDANIE

**z realizacji zadania dofinansowanego z udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Lipka
na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji
realizowanych na terenie Gminy Lipka**

- 1) **WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres spółki wodnej):
-
- 2) **KWOTA UDZIELONEJ DOTACJI:**
- 3) **NUMER UMOWY NA UDZIELONĄ DOTACJĘ :**
- 4) **NAZWA ZADANIA:**
-
- 5) **TERMIN REALIZACJI ZADANIA** (data rozpoczęcia i zakończenia):
-
- 6) **MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:**
-
- 7) **UZYSKANY EFEKT** (szczegółowy opis merytoryczny zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami):
-
-
-
-
- 8) **ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM ZADANIEM:**

Lp.	Data dokumentu	Numer dokumentu	Nazwa wydatku	j.m.	Kwota wydatku całkowita	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku sfinansowana z innych źródeł
Razem:							

9) DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA

- a) nazwa wykonawcy robót:
- b) tryb wyboru wykonawcy robót:
- c) data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:
-
- d) kwota niewykorzystanej dotacji:
- e) data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Lipka:
- f) inne informacje:
-
-

Załączniki:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych wydatków.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)