



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 lutego 2024 r.

Poz. 1880

UCHWAŁA NR XCVII/1862/VIII/2024 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie miasta Poznania, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez Wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, o której mowa w art. 22 ust. 4 ustawy;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Miastu Poznań przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem Poznań.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegający się o dotację winien złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Miasto Poznań wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym podmioty prowadzące działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa, dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielenie będzie następowało z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności rolniczej;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UEE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.

5. Pomoc publiczna w ramach dofinansowania zadań określonych w § 2 ust. 1 może być udzielona w następujących okresach:

- 1) pomoc de minimis może być udzielona do 30 czerwca 2031 r. – art. 7 ust. 3 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r., poz. 2831), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2030 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

6. Łączna wartość wsparcia udzielonego przedsiębiorcy nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 4.

7. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat minionych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

albo

- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia

o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

8. Wnioski, o których mowa w ust. 2, składa się w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków, w Urzędzie Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, osobiście lub przesyłką poleconą w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), na wskazany adres.

9. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

10. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosek o udzielenie dotacji, a których wniosek:

- 1) nie zostanie wybrany do ubiegania się przez Miasto Poznań o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) zostanie wybrany do ubiegania się przez Miasto Poznań o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie został przyjęty do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Poznania (zwany dalej "Prezydentem") dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków o udzielenie dotacji. Wnioski niekompletne, dotknięte błędami lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

2. Procedurę wyłonienia wniosków, będących podstawą ubiegania się przez Miasto Poznań o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu uzyskanie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przeprowadza Prezydent, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) ranga artystyczna obiektu lub jego wartości niematerialne związane z wybitnymi osobami bądź wydarzeniami historycznymi ważnymi dla dziejów miasta;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) kontynuacja prowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych;
- 4) wykorzystanie obiektu na cele kulturalno-społeczne oraz użyteczności publicznej;
- 5) zgodność planowanych prac z miejskimi programami rewitalizacji.

3. Informacja o wyborze wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie przesłana przesyłką poleconą każdemu Wnioskodawcy z osobna.

§ 5. 1. Prezydent poinformuje w formie pisemnej tych Wnioskodawców, dla których zadań inwestycyjnych, w rozumieniu postanowień Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Poznania, w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację – Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 6. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Wnioskodawcy, o której mowa w § 5 ust. 2, jest warunkiem rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały, oświadczenie powinno zostać złożone za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w Urzędzie Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań) osobiście lub przesyłką poleconą.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed: Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;
- 3) w terminie nie krótszym niż 90 dni przed upływem ważności wstępnej promesy, opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Miasta Poznania (zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni);
- 4) w przypadku upublicznienia przez Wnioskodawcę ogłoszenia o zamówieniu dodatkowo w inny sposób niż wskazany w pkt 3, Wnioskodawca musi zapewnić, aby data upublicznienia tego ogłoszenia była identyczna z datą upublicznienia ogłoszenia w sposób wskazany w pkt 3.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Prezydenta o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od rozstrzygnięcia.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Prezydent przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5-7 uchwały, i uzyskaniu przez Miasto Poznań promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego, Miasto Poznań niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o udzieleniu promesy, następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Miastem Poznań a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy przez Miasto Poznań.

2. Po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji, Wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Załącznik do uchwały Nr XCVII/1862/VIII/2024
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 6 lutego 2024 r.

Wniosek o dotację

Dane wnioskodawcy:

Poznań, dn:.....

Imię i nazwisko

lub nazwa podmiotu.....

dokładny adres:.....

nr PESEL/NIP:.....

nr konta bankowego na które przelane zostaną środki

po uzyskaniu dotacji:.....

WNIOSZEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym w mieście Poznaniu przy ulicy ...

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku

miejsowość oraz oznaczenie kodowe poczty

ulica

określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany do rejestru zabytków¹ pod numerem

.....
obiekt został wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków*

dokładny adres obiektu

.....
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

*niepotrzebne skreślić

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

Pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu na prowadzenie prac: z dnia

l. dz.

Pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane): z dnia l. dz.....

....

Podpis Wnioskodawcy

Z A Ł A C Z N I K I:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.
2. Program prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlano – konserwatorskich oraz kosztorys lub preliminarz prac.
3. Pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.
4. Kopię pozwolenia na budowę jeśli zostało wydane.
5. Informacja o wnioskowaniu o udzielenie dotacji, skierowanych do innych organów.
6. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót, wykonanych w okresie poprzedzającym termin złożenia wniosku.