



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 lutego 2024 r.

Poz. 1833

UCHWAŁA NR LXVIII/567/24 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 13b ust. 3-5 art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania, zwaną dalej SPP na terenie miasta Łobżenica. Strefą płatnego parkowania objęty zostaje plac Wolności.

2. Strefę płatnego parkowania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych w SPP pobiera się opłaty.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Opłaty za postój w SPP mogą być uiszczane:

- 1) poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkometrze;
- 2) poprzez wykupienie biletu poprzez system płatności mobilnych przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją;

§ 3. 1. Ustala się następujące stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP:

1) opłata jednorazowa:

- a) 1,00 zł do pół godziny parkowania;
- b) 3,00 zł za pierwszą godzinę parkowania;
- c) 3,50 zł za drugą godzinę parkowania;
- d) 4,00 zł za trzecią godzinę parkowania;
- e) 3,00 zł za czwartą godzinę parkowania i każdą kolejną godzinę;

2. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez uiszczenia należnej opłaty.

3. Wprowadza się zerową stawkę opłaty do 1 godziny za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP dla:

- 1) oznakowanych pojazdów zaopatrzenia oraz dostawców towarów na wyznaczonych miejscach w trakcie rozładunku i załadunku;

- 2) oznakowanych pojazdów pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowniczego, oznakowanych służb gminnych i powiatowych oraz oznakowanych pojazdów służb medycznych w czasie wykonywania obowiązków służbowych;
- 3) przedsiębiorców wykonujących publiczny transport zbiorowy;
- 4) osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową wydaną przez właściwy organ, w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych.

§ 4. Zasady funkcjonowania SPP, w tym pobierania opłat za parkowanie i opłaty dodatkowej, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

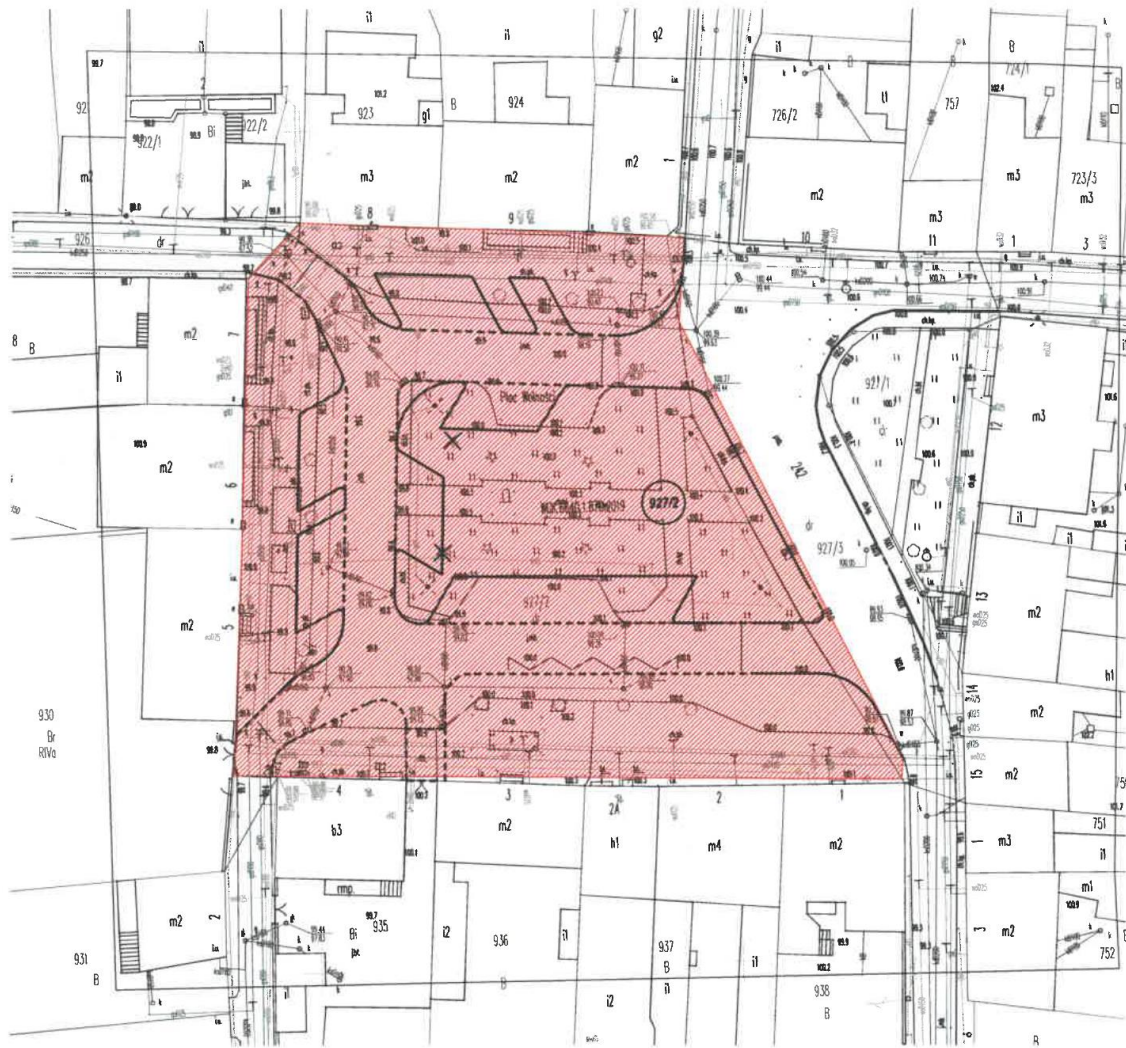
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobzenicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Antoni Kapeja

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXVIII/567/24
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 30 stycznia 2024 r.

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA PLAC WOLNOŚCI W ŁOBŻENICY



LEGENDA:



strefa płatnego parkowania

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXVIII/567/24
Rady Miejskiej w Łobżenicy
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Łobżenicy zwany dalej "Regulaminem", określa zasady funkcjonowania systemu płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych i opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łobżenicy, w granicach obowiązywania Strefy Płatnego Parkowania.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) SPP - strefa płatnego parkowania;
- 2) biuro SPP – siedziba Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica;
- 3) kontroler SPP – podmiot posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;
- 4) parkometr – urządzenie do poboru opłat za parkowanie pojazdów w SPP;
- 5) bilet postojowy – dowód wniesienia opłaty za postój pojazdu samochodowego z jednocześnie wyznaczonym czasem postoju.
- 6) karta parkingowa – dokument wydawany przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym;
- 7) system płatności mobilnych – system autoryzacji i rozliczeń, w którym do wnoszenia opłat wykorzystywane jest elektroniczne urządzenie mobilne;
- 8) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Zawiadomienie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych.

§ 3. Za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych SPP pobiera się opłaty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-18, a przy wyjazdach D-18 i T3a.

§ 5. Kierujący pojazdem samochodowym niezwłocznie, po zaparkowaniu w SPP zobowiązany jest do pobrania biletu i uiszczenia opłaty za przewidywany czas parkowania.

§ 6. Wysokość opłaty zależna jest od aktualnie obowiązującej stawki i czasu zajęcia stanowiska postojowego.

Rozdział 2. Sposób pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP

§ 7. Należność za postój pojazdu samochodowego w SPP opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie biletu w parkometrze za pomocą monet lub karty płatniczej;
- 2) wykupienie biletu poprzez system płatności mobilnych przy użyciu urządzenia elektronicznego dysponującego aktywną aplikacją.

§ 8. Niewykorzystanie biletu postojowego na jednym miejscu parkowania upoważnia do jego wykorzystania na innym miejscu SPP w ramach opłaconego limitu czasu parkowania.

§ 9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru, bilet należy wykupić w innym parkometrze.

§ 10. Bilety parkingowe, karty parkingowe oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych powinny być umieszczone pod przednią szybą pojazdu w miejscu umożliwiającym jego odczyt z zewnątrz pojazdu.

Rozdział 3.

Sposób pobierania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP

§ 11. 1. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez uiszczenia należnej opłaty.

2. Przez parkowanie w SPP bez uiszczenia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego regulaminu;
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 10;
- 3) parkowanie ponad czas opłacony.

§ 12. 1. Opłatę dodatkową uiszcza się na konto operatora SPP, na podstawie wystawionego przez kontrolera SPP zawiadomienia, umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby samochodu, w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł.

§ 13. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 14. 1. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) podania numeru transakcji, którą opłacono parkowanie z wykorzystaniem systemu płatności mobilnych.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio w biurze SPP lub w następstwie uznania pisemnej reklamacji.

Rozdział 4.

Kontrola sposobu opłacania czasu parkowania

§ 15. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązku kontrolera SPP należy:

- 1) kontrola wnoszenia opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych;
- 2) sprawdzanie ważności biletów postojowych, identyfikatorów;
- 3) sprawdzanie ważności karty parkingowej;
- 4) wystawianie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacenie parkowania i umieszczenie ich za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;
- 5) zgłaszanie Policji zauważonych nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) zgłaszanie przełożonym zauważonych nieprawidłowości związanych z oznakowaniem ulic w SPP;
- 7) kontrolowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, aby uniknąć przypadków, w których ww. miejsca będą zajmowane przez osoby do tego nieupoważnione.

3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. Wzory zawiadomień określa operator SPP.

§ 17. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie biura SPP.