



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 lutego 2024 r.

Poz. 1816

UCHWAŁA NR LIX/789/VI/2024 RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, poz. 1890 i poz. 1963), Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne działające na terenie Powiatu Poznańskiego mogą otrzymać z budżetu Powiatu Poznańskiego dotacje celowe na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych zlokalizowanych na terenie powiatu poznańskiego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji celowych spółkom wodnym na dany rok określa uchwała budżetowa.

3. Dotacje mogą być udzielone na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona, po dacie podpisania umowy między spółką wodną a Powiatem Poznańskim.

4. Przyznanie spółce wodnej dotacji, o której mowa w ust.1 może nastąpić, gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki: a.ściągalność składek członkowskich na rzecz spółki wodnej na koniec roku poprzedzającego rok, w którym zostanie złożony wniosek, nie jest niższa niż 70 %; b.minimalna wysokość składki członkowskiej na rzecz spółki wodnej, ustalonej na rok, w którym jest składany wniosek, nie jest niższa niż 22 zł/ha.

5. Dotacja wynosi 50 % całkowitych kosztów zadania, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku, gdy suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, przewyższa ilość środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Powiatu Poznańskiego, wysokość przyznanej dotacji danej spółce wodnej zostanie pomniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Powiatu Poznańskiego środków przeznaczonych na ten cel i w odniesieniu do wysokości wnioskowanych środków oraz zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

7. Spółka wodna pokrywa pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, a w przypadku uzyskania dotacji również z innych źródeł, udział własny spółki powinien wynosić minimum 10% w kosztorysowej wysokości całości robót.

§ 2. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do 5 kwietnia roku, w którym udzielona będzie dotacja. Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego lub datę złożenia wniosku w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Jeżeli termin kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wniosek można złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.

2. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej; ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje przedstawione we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, spółka wodna zostanie wezwana do ich uzupełnienia. Wezwanie doręcza się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, przy czym wezwanie uznaje się za dokonane również w przypadku: a.nieodebrania ww. zawiadomienia z placówki pocztowej w terminie 14 dni, licząc od daty pozostawienia pierwszego awiza, b.odmowy przyjęcia przesyłki lub odmowy podpisania odbioru przesyłki, c.zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 3, spowoduje odrzucenie wniosku.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Poznańskiego w formie uchwały, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez spółkę wodną, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. O udzieleniu dotacji lub odmowie jej udzielenia spółka wodna zostanie powiadomiona pisemnie.

3. Dotacja zostanie udzielona spółce wodnej, której wniosek zostanie pozytywnie oceniony w zakresie wymagań formalnych i merytorycznych pod warunkiem, iż w danym roku w budżecie Powiatu Poznańskiego zostały zarezerwowane środki na realizację powyższych zadań, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.

4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Powiatem Poznańskim a spółką wodną, reprezentowaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 4. 1. Prace objęte dotacją powinny być wykonane w terminie do dnia 15 listopada danego roku.

2. Po zakończeniu prac spółka niezwłocznie zgłasza zakończenie zadania w celu ustalenia terminu oględzin w terenie z udziałem przedstawiciela Powiatu Poznańskiego i dotowanej spółki.

3. Złożenie dokumentów rozliczeniowych dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 listopada danego roku. Jeżeli termin kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas rozliczenie można złożyć najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.

4. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie: a.protokołu z oględzin terenowych, o których mowa w ust. 2; b.faktur, rachunków, wystawionych na rzecz spółki, której przyznano dotację lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty; c.sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadania, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja zostanie przekazana do 31 grudnia danego roku na rachunek bankowy podmiotu otrzymującego dotację, wskazany we wniosku, po otrzymaniu dokumentów rozliczeniowych.

§ 5. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

2. Z dniem 31 grudnia 2023 r. traci moc uchwała nr XVIII/219/VI/2020 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu
(-) Piotr Burdajewicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LIX/789/VI/2024
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 31 stycznia 2024 r.

.....
(pieczętka firmowa spółki wodnej)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
o udzielenie w roku
dotacji celowej z budżetu Powiatu Poznańskiego dla spółki wodnej

1. Dane Wnioskodawcy:
 - a. nazwa spółki wodnej
.....
 - b. adres, numer telefonu do kontaktu
.....
.....
 - c. data i numer wpisu w katastrze wodnym lub w systemie informacyjnym gospodarowania wodami
.....
 - d. numer rachunku bankowego
.....
2. Kryteria dotyczące uzyskania dotacji:
 - a. wysokość uchwalonej składki członkowskiej w r.:zł/ha
 - b. ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia r.:%
3. Informacja o działalności spółki wodnej w zakresie gospodarki wodnej:
 - a. długość rowów melioracji wodnej objęta działalnością spółki: km
 - b. powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki: ha
4. Opis planowanego zadania:
 - a. nazwa zadania:
.....
.....
.....
 - b. lokalizacja planowanego zadania (gmina, miejscowość, nazwa rowu, kilometr):
.....
.....

- c. zakres rzeczowy zadania, opis stanu istniejącego, spodziewane efekty po realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- d. termin realizacji zadania:
.....
5. Źródła finansowania zadania:
Całkowity koszt planowanego zadania: zł, w tym:
a. środki własne: zł (.....%)
b. kwota wnioskowanej dotacji: zł (.....%)
c. inne środki: zł (.....%)
..... zł (.....%)
..... zł (.....%)
(wymienić jakie)
6. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
.....
.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

.....
(Podpisy i pieczętki osób uprawnionych)

Załączniki do wniosku:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania spółki;
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo;
3. Zestawienie planowanych robót wraz z określeniem ich wartości;
4. Mapa poglądowa lokalizacji zadania.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIX/789/VI/2024
Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 31 stycznia 2024 r.

.....
(pieczętka firmowa spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE

z realizacji zadania ".....
....."
w roku

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Numer i data podpisania umowy:
3. Data rozpoczęcia robót:
4. Data zakończenia i odbioru robót (zgodnie z protokołem odbioru):.....
.....
5. Uzyskany efekt:.....
.....
.....
6. Wartość całkowita zadania:
7. Kwota przyznanej dotacji przez Powiat Poznański (zgodnie z umową):
8. Kwota wykorzystanej dotacji przez spółkę wodną:
9. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej:
10. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):
-
-
11. Zadanie wykonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o udzielenie dotacji. Dokumenty uzupełniające niezbędne do rozliczenia:
 - (1) Protokół z oględzin terenowych nr z dnia
 - (2) Rachunek/faktura nr z dnia
wydany przez
 - Rachunek/faktura nr z dnia
wydany przez
 - (3) Inne dokumenty (jakie)
 -

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpisy i pieczętki osób uprawnionych)