



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 lutego 2024 r.

Poz. 1806

### UCHWAŁA NR LXIX/573/2024 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 31 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi w jedną samorządową instytucję kultury**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1, 2 i art. 19 ust. 1-4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 10 i art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) po uzyskaniu opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 lipca 2024 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury, dla których Gmina Krobia jest Organizatorem, tj. Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: Biblioteka i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi.

**§ 2.** Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Nadaje się Statut Bibliotece i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Biblioteka i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

2. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, Biblioteki i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi wykreślone zostaną z niego łączone instytucje, o których mowa w § 1.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Krobi  
(-) Mariusz Duda

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXIX/573/2024  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY  
– GMINNEGO CENTRUM KULTURY I REKREACJI IM. JANA  
Z DOMACHOWA BZDĘGI W KROBI ORAZ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
MIASTA I GMINY W KROBI**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm. ) oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 lipca 2024 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi oraz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krobi.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się samorządową instytucję kultury o nazwie: Biblioteka i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi z siedzibą w miejscowości Krobia.

**§ 2.** W ramach Biblioteki i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi z siedzibą w Krobi przy ul. Sportowej 1 działają Filie Biblioteczne w Chwałkowie i Pudliszkach.

**§ 3. 1.** Przedmiotem działalności Biblioteki i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb biblioteczno - kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy Krobia z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych. Szczegółowy zakres działalności instytucji kultury określa Statut.

2. Biblioteka i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi nie jest instytucją artystyczną.

**§ 4. 1.** Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Biblioteka i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi z siedzibą w Krobi przy ul. Sportowej 1 przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury, wymienionych w § 1 ust. 1 oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, stają się pracownikami Biblioteki i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, która przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr LXIX/573/2024  
Rady Miejskiej w Krobi  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Statut Biblioteki i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi  
w Krobi**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Biblioteka i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru prowadzonego przez Gminę Krobia.

**§ 2.** Biblioteka i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, zwane dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048);
- 6) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. poz. 1675 z późn. zm.);
- 7) aktu o połączenia samorządowych instytucji kultury;
- 8) niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Krobia, zwana dalej „Gminą”.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Krobia, a terenem działania jest Gmina Krobia. Adres Biblioteki: ul. Sportowa 1, 63-840 Krobia.

3. Biblioteka może w ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz dla pełnej realizacji celów statutowych prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. W skład Biblioteki i wchodzi także obiekty kulturalne, sportowe, rekreacyjne oraz obiekty służące integracji i aktywizacji mieszkańców przekazane w dzierżawę, najem, zarząd lub użyczenie.

5. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu BiCKR w Krobi.

6. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

## Rozdział II

### Cele i przedmiot działania Biblioteki i Centrum Kultury, Rekreacji

#### im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi

**§ 4.** Podstawowym celem działania Biblioteki jest prowadzenie wielokierunkowej działalności polegającej na rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, czytelniczych, sportowych i rekreacyjnych mieszkańców.

**§ 5.** Zadania w zakresie upowszechniania i ochrony dóbr kultury Biblioteka realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów, seansów filmowych, imprez artystycznych, imprez patriotycznych, rozrywkowych;
- 2) prowadzenie zajęć i warsztatów oraz kół zainteresowań;
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych mieszkańców w tym prowadzenie i tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, sekcji, zespołów i klubów zainteresowań oraz innych organizacji i stowarzyszeń, których celem jest integracja społeczna i kulturalna środowiska;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu i miejscowości, a także inicjowanie i prowadzenie działalności wydawniczej w tym zakresie;
- 6) współdziałania z instytucjami i organizacjami w celu lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 7) promocja dorobku kulturalnego Gminy i lokalnych twórców kultury, w tym tworzenie warunków dla zachowania i podtrzymywania folkloru.

**§ 6.1.** W ramach działalności bibliotecznej Biblioteka prowadzi bibliotekę główną z wypożyczalnią i czytelnią dla dorosłych, oddziałem dla dzieci i młodzieży, oraz filiami bibliotecznymi w Chwałkowie i Pudliszkach, a także inne formy udostępniania zbiorów uwzględniając w szczególności potrzeby czytelnicze i edukacyjne mieszkańców Gminy.

2. Zadania w ramach działalności bibliotecznej Biblioteka realizuje w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;

- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 7) tworzenie i udostępnianie bez danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej, zwłaszcza w zakresie dziedzictwa kulturowego regionu;
- 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy;
- 10) czuwanie nad realizacją zaleceń i wytycznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w sprawach dotyczących organizacji i kontroli księgozbiorów, ich selekcji, opracowywania i udostępniania, a także szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników;
- 11) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą.

**§ 7.1.** W ramach działalności innej niż kulturalna, do zadań Biblioteki należy popularyzacja rekreacji i sportu oraz promocja gminy.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Biblioteka realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
  - 2) gospodarowanie i administrowanie obiektami sportowymi i rekreacyjnymi znajdującymi się na terenie Gminy, w tym tworzenie odpowiedniej infrastruktury do rozwoju różnych dyscyplin sportu w tym przeprowadzanie remontów i modernizacji obiektów budowlanych przekazanych Bibliotece;
  - 3) organizowanie imprez turystycznych oraz imprez, turniejów, zawodów sportowo-rekreacyjnych;
  - 4) działania na rzecz rozwoju infrastruktury turystycznej Gminy;
  - 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy w przygotowywaniu ofert inwestycyjno-turystycznych i informacji turystycznej;
  - 6) łączenie działań kulturalnych z turystyką, edukacją, ekologią, promocją regionu, rozwojem społeczno-gospodarczym;
  - 7) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi oraz innymi stowarzyszeniami w realizacji zadań turystycznych, rekreacyjnych, sportowych;
  - 8) prowadzenie zajęć sportowych w formie sekcji,
  - 9) organizowanie i udział w targach turystycznych krajowych i zagranicznych.
  - 10) prowadzenie innych spraw z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji, wynikających z lokalnych potrzeb społecznych.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie Biblioteki i Centrum Kultury, Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi**

**§ 8.1.** Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Powołanie Dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat w drodze konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Krobi.

4. Burmistrz Krobi wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor składa za Bibliotekę oświadczenie woli.

6. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 9. 1.** W przypadku nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni Zastępca Dyrektora zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

**§ 10.** W obiektach Biblioteki mogą działać stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje społeczne.

**§ 11.1.** Przy Bibliotece działa Społeczna Rada Kultury jako organ doradczo - opiniujący, zwana dalej Radą.

2. Radę powołuje Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia na okres 4 lat.

**§ 12.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krobi.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

**§ 13. 1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych oraz zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje z budżetu państwa i budżetu Gminy;
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki pozyskiwane z funduszy Unii Europejskiej;
- 6) inne źródła.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Plan działalności obejmuje całość przychodów i kosztów Biblioteki, w ramach którego wyodrębnia się działalność kulturalną i działalność biblioteczną.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Biblioteka zarządza nabytym i powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania. Uzyskane przychody mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.
7. Biblioteka może prowadzić działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach polegającą na:
  - 1) wynajmie pomieszczeń;
  - 2) organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw i odczytów;
  - 3) prowadzeniu kursów;
  - 4) organizowaniu imprez artystycznych;
  - 5) świadczeniu usług kserograficznych, fotograficznych, plastycznych i projektowych;
  - 6) prowadzeniu działalności wydawniczej, sprzedaży wydawnictw własnych i innych;
  - 7) prowadzeniu warsztatów, szkoleń, zajęć sportowo-rekreacyjnych;
  - 8) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje, zakłady pracy i osoby prywatne;
  - 9) wypożyczaniu sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów i strojów;
  - 10) sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone;
  - 11) promocji firm na imprezach prowadzonych przez Bibliotekę;
  - 12) usługach reklamowych;
  - 13) wspieraniu wolontariatu;
  - 14) prowadzeniu siłowni i obiektów sportowo-rekreacyjnych;
  - 15) organizowaniu i prowadzeniu imprez sportowo-rekreacyjnych oraz sekcji sportowych wynikających z potrzeb, zainteresowań mieszkańców;
  - 16) usługach gastronomicznych;
  - 17) prowadzeniu impresariatu artystycznego.
  - 18) świadczeniu innych usług związanych z działalnością statutową Biblioteki.
8. W ramach działalności bibliotecznej Biblioteka może pobierać opłaty:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
9. Wysokość cen i opłat, o których mowa w ust. 7 i 8 ustala Dyrektor Biblioteki w formie zarządzenia.
10. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 14.** Dyrektor Biblioteki corocznie w terminie do 31 marca przekłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności Biblioteki oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**§ 16.** Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.