



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 lutego 2024 r.

Poz. 1720

UCHWAŁA NR 810/LXXIV/2024 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 25 stycznia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572, 1463 i 1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 235/XXVI/2016 Rady Gminy Czerwonak z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz nadania regulaminów dla gminnych obiektów użyteczności publicznej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 6152 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 - "Regulamin Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) Załącznik nr 2 - "Regulamin pływalni krytej w Koziegłowach" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały;
- 3) Załącznik nr 3 - „Regulamin siłowni w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały;
- 4) Załącznik nr 4 - "Regulamin korzystania Hali Sportowej w Czerwonaku" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały - "Regulamin hali sportowej w Czerwonaku";
- 5) Załącznik nr 5 - "Regulamin kąpieliska AKWEN Tropicana w Owińskach" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały;
- 6) Załącznik nr 6 - "Regulamin Pola Biwakowego AKWEN Marina" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały - "Regulamin kompleksu sportowego „Moje Boisko” - ORLIK 2012";
- 7) Załącznik nr 7 - "Regulamin Portu Rzecznego AKWEN Marina" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały;
- 8) Załącznik nr 8 - "Regulamin korzystania z kortów tenisowych ziemnych" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały - "Regulamin kortów tenisowych";
- 9) Załącznik nr 9 - "Regulamin korzystania z placów street workout" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały - "Regulamin placów street workout";
- 10) Załącznik nr 10 - "Regulamin korzystania z placów zabaw będących własnością Gminy Czerwonak" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały - "Regulamin placu zabaw";
- 11) Załącznik nr 11 - "Regulamin korzystania z siłowni zewnętrznych" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały - "Regulamin siłowni zewnętrznej";

- 12) Załącznik nr 12 - "Regulamin korzystania ze stadionów i boisk sportowych będących własnością Gminy Czerwonak" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 12 do uchwały - "Regulamin kompleksu boisk sportowych w Owińskach";
- 13) Załącznik nr 17 - "Regulamin użytkowania skateparku" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 13 do uchwały - "Regulamin skateparku";
- 14) Załącznik nr 21 - "Regulamin korzystania z ogródka wodnego - Wodnego Placu Zabaw wraz z terenem rekreacyjnym" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 14 do uchwały - "Regulamin Wodnego Placu Zabaw wraz z terenem rekreacyjnym";
- 15) Załącznik nr 22 - "regulamin rejsów turystycznych Tramwaju Wodnego Gminy Czerwonak" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 15 do uchwały - "Regulamin boiska sportowego";
- 16) Załącznik nr 23 - "Regulamin korzystania z przystani kajakowej w Owińskach" otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 16 do uchwały - "Regulamin przystani rzecznej w Owińskach";
- 17) Załącznik nr 24 - "Regulamin korzystania z labiryntu Akwen Tropicana w Owińskach" - otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 17 do uchwały - "Regulamin labiryntu AKWEN Tropicana w Owińskach";
- 18) Załącznik nr 25 - "Regulamin korzystania z toru rowerowego typu pumptrack" - otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 18 do uchwały - "Regulamin toru rowerowego typu pumptrack";

§ 2. W § 5 ust. 3 po pkt 25) dodaje się:

- 1) pkt 26) w brzmieniu:

„26) załącznik nr 26 - "Regulamin sali fitness", stanowiący załącznik nr 19 do uchwały;”;

- 2) pkt 27) w brzmieniu:

„27) załącznik nr 27 - "Regulamin sali konferencyjnej", stanowiący załącznik nr 20 do uchwały.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Wojciech Skrzekut

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, zwanego dalej „CKiR” lub „Obiektem”.
2. Właścicielem CKiR jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem CKiR jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, www.akwenczerwonak.pl, zwane dalej „Administratorem”.
4. Godziny otwarcia Obiektu dostępne są w kasie Obiektu i na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
5. Wstęp na teren CKiR równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Na terenie CKiR zabrania się:
 - a) zakłócania porządku i spokoju;
 - b) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne;
 - c) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób;
 - d) używania fajerwerków lub petard i innych przedmiotów pirotechnicznych;
 - e) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody Administratora;
 - f) zaśmiecania terenu CKiR;
 - g) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Administratora Obiektu;
 - h) wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Na teren CKiR nie wolno wносить:
 - a) przedmiotów niebezpiecznych;
 - b) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących;
 - c) fajerwerków, petard i innych przedmiotów pirotechnicznych.
3. Osoby posiadające produkty zabronione, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa przebywać na terenie CKiR.
4. Wejście na salę widowiskową i salę warsztatową możliwe jest wyłącznie podczas imprez organizowanych przez Administratora lub przez inne podmioty w uzgodnieniu z Administratorem.
5. Osoby nieprzestrzegające postanowień regulaminu będą zobowiązane do niezwłocznego opuszczenia Obiektu.
6. Osoby, które doprowadzą do zniszczenia sprzętu, wyposażenia lub innego mienia CKiR, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych.
7. Korzystający z Obiektu zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom osób prowadzących zajęcia, wydarzenia oraz pracowników Administratora odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie CKiR.
8. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących ochronę mienia

znacznej wartości przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać pracownikowi obsługi. Obsługa Obiektu wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 811 11 51
e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin pływalni krytej w Koziegłowach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z pływalni krytej w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, zwanej dalej „Pływalnią” lub „Obiektem”.
2. Pływalnia jest Obiektem należącym do Gminy Czerwonak.
3. Administratorem Pływalni jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, tel. 61 812 14 04, www.akwenczerwonak.pl, zwany dalej „Administratorem”.
4. Godziny otwarcia Obiektu oraz cennik korzystania z Pływalni dostępne są w kasie Obiektu i na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
5. Czas otwarcia może być zmieniony z przyczyn organizacyjnych (zawody sportowe, awaria lub zagrożenie).
6. Wstęp na teren Pływalni równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Ogólne zasady korzystania

1. W czasie godzin ogólnodostępnych dopuszcza się jednoczesną obecność na Pływalni do 126 osób.
2. Z Pływalni mogą korzystać:
 - a) grupowo: osoby pod opieką prowadzącego w zakresie zajęć ruchowych (aerobik, rehabilitacja ruchowa lub inne ćwiczenia w wodzie);
 - b) osoby uczące się lub doskonalące pływanie, wycieczki (obowiązuje regulamin grup zorganizowanych);
 - c) użytkownicy indywidualni.
3. Zajęcia na Pływalni odbywają się według harmonogramu rezerwacji.
4. Uprawnione do wstępów ulgowych są wyłącznie osoby posiadające stosowne dokumenty i okazujące je na życzenie pracowników Pływalni.
5. Przebywanie na terenie basenu możliwe jest po wcześniejszym wpłaceniu kwoty ustalonej w cenniku i otrzymaniu paska transponderowego w kasie Obiektu.
6. Czas pobytu na basenie liczy się od momentu wydania paska transponderowego do momentu zdania go i odczytania jego czasu w pamięci systemu kasowego przy wyjściu.
7. Za zniszczenie lub zgubienie paska transponderowego lub żetonu do szatni pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem usług.
8. W szatni można przechowywać wyłącznie przedmioty służące korzystaniu z Pływalni, w szczególności odzież zmienną, kosmetyki, ręczniki, klapki itp. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących ochronę mienia znacznej wartości przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem.
9. W strefie basenowej, odnowy biologicznej oraz szatniach obowiązkowo należy chodzić w klapkach basenowych.
10. Każdy użytkownik Pływalni zobowiązany jest przed wejściem na halę basenową i do sauny do umycia całego ciała mydłem pod natryskiem oraz odkażenia stóp w brodziku.

11. Dzieci do lat 3 pod opieką osoby dorosłej korzystają z basenu bezpłatnie; jednocześnie muszą posiadać na sobie jednorazowe pieluchomajtki do kąpielii.
12. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z Pływalni tylko pod opieką osób pełnoletnich.
13. Opiekun osoby niepełnosprawnej jest osobą pełniącą stały nadzór podczas całego pobytu osoby niepełnosprawnej na Obiekcie.
14. Opiekun osoby niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym wchodzi na Pływalnię bezpłatnie (za okazaniem ważnego dokumentu osoby niepełnosprawnej); osoba niepełnosprawna korzysta z usług Pływalni według cennika Obiektu.
15. Osoby z problemami zdrowotnymi powinny przed skorzystaniem z Pływalni skontaktować się z lekarzem, a w razie przeciwwskazań z niej nie korzystać.
16. Ratownicy pełniący dyżur na Pływalni sprawują ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Na Pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości i spokoju. Wszystkie osoby przebywające na terenie Pływalni obowiązane są podporządkować się ich nakazom.
17. Zamiar pływania pod wodą należy zgłosić ratownikowi. Pływanie pod wodą możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą ratownika.
18. O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić ratowników lub personel Obiektu.
19. Na sygnał dźwiękowy, syrenę, gwizdek lub polecenie ratownika korzystający z Pływalni mają obowiązek natychmiast wyjść z wody i stosować się do poleceń ratownika.
20. W przypadku rezerwacji toru ratownik uprawniony jest do usunięcia osób nieuprawnionych zajmujących zarezerwowany tor.
21. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów. Maksymalna liczba osób pływających na jednym torze pływackim nie może przekraczać 12 osób.
22. Na terenie hali basenowej obowiązuje strój kąpielowy, który spełnia wymogi higieniczne oraz estetyczne:
 - a) dla kobiet jedno- lub dwuczęściowy przylegający do ciała;
 - b) dla mężczyzn kąpielówki przylegające do ciała, bez kieszeni, o długości maksymalnie do połowy uda.
23. Z okularów i szkieł kontaktowych użytkownik korzysta na własne ryzyko. Podczas przebywania na hali basenowej w okularach korekcyjnych muszą być one założone w sposób uniemożliwiający ich zsuniecie.
24. Zaleca się korzystanie z Pływalni bez biżuterii i zegarków z uwagi na ryzyko uszkodzenia tych przedmiotów przez urządzenia techniczne oraz możliwość wyrządzenia szkody innym użytkownikom Pływalni.
25. Zabrania się prowadzenia zajęć na Pływalni bez wiedzy i zgody Administratora Obiektu.
26. Instruktorzy prowadzący zajęcia niezatrudnieni przez Administratora Obiektu mogą prowadzić zajęcia tylko i wyłącznie po otrzymaniu zgody Administratora Obiektu i wykupieniu biletu instruktorskiego (opłata zgodnie z cennikiem usług).
27. W przypadku prowadzenia zajęć nauki pływania (po uzyskaniu wcześniejszej zgody Administratora Obiektu) należy opłacić rezerwację toru zgodnie z cennikiem usług.

§ 3. Postanowienia szczegółowe dla grup zorganizowanych

1. W celu stworzenia dzieciom i młodzieży szkolnej warunków bezpiecznego i przyjemnego spędzenia czasu na Pływalni wymagane jest zapewnienie właściwej opieki i nadzoru przez upoważnionych do tego wychowawców i opiekunów.
2. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na Pływalnię tylko w stroju sportowym, w kłapkach basenowych oraz w zmiennym obuwiu sportowym z czystą podeszwą – dotyczy osób prowadzących zajęcia aqua fitness.
3. Za zachowanie w pomieszczeniach Pływalni odpowiedzialny jest opiekun lub kierownik grupy.
4. Za bezpieczeństwo osób uczestniczących w zajęciach grupowych odpowiada instruktor prowadzący zajęcia oraz ratownicy.

5. Opiekun grupy zobowiązany jest wejść na Pływalnię razem z grupą 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Grupa bez opiekuna nie zostanie wpuszczona na halę basenową.
6. Wszyscy członkowie grupy wchodzą do Obiektu równocześnie i wychodzą również całą grupą. Opiekun grupy ma obowiązek sprawdzić stan liczebny grupy przed zajęciami i po ich zakończeniu.
7. Osoba prowadząca zajęcia może nadzorować grupę nieprzekraczającą:
 - a) 15 osób – grupy szkolne;
 - b) 10 osób – grupy przedszkolne.
8. Zorganizowane zajęcia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej mogą prowadzić tylko osoby posiadające kwalifikacje zawodowe: nauczyciela wychowania fizycznego, trenera lub instruktora pływania oraz inne uprawnienia specjalistyczne.
9. Do obowiązków opiekunów grup szkolnych należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie grup do holu głównego Pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni z zachowaniem ciszy i spokoju grupy;
 - b) załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym i pobraniem pasków transponderowych dla członków grupy;
 - c) pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek i pasków transponderowych;
 - d) wyprowadzenie grupy z szatni i wprowadzenie do pomieszczeń z natryskami oraz dalej do hali basenowej;
 - e) przypomnienie podopiecznym o konieczności starannego umycia ciała środkami myjącymi pod natryskami oraz skorzystania z toalety;
 - f) zgłoszenie ratownikowi wprowadzenia grupy do hali basenowej;
 - g) utrzymanie dyscypliny w grupie oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń Pływalni;
 - h) wyegzekwowanie od podopiecznych złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego;
 - i) po upływie czasu wyznaczonego na zajęcia zarządzenie zbiórki i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do pomieszczeń z natryskami i dalej do szatni;
 - j) dopilnowanie, by członkowie grupy opróżnili szafki odzieżowe oraz zabrali wszystkie rzeczy;
 - k) zebranie od wszystkich uczestników grupy pasków transponderowych do szafek odzieżowych i rozliczenie się z nich w kasie Pływalni;
 - l) wyprowadzenie grupy do holu głównego Pływalni.
10. Na sygnał oznaczający koniec zajęć ćwiczący powinni natychmiast opuścić nieckę basenu.
11. Skoki do wody ze słupków startowych oraz nurkowanie jest dozwolone wyłącznie po uzyskaniu zgody ratownika (nie dotyczy nauki i doskonalenia pływania, treningów pływackich oraz zawodów sportowych).

§ 4. Zakazy ogólne

1. Korzystającym z basenu nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, a w szczególności:
 - a) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników, gdy nie pełni dyżuru służba ratownicza oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej;
 - b) osobom nieumiejącym pływać wchodzić do wody w strefie niecki sportowej;
 - c) podnosić fałszywych alarmów;
 - d) wykonywać ćwiczeń gimnastycznych na drabinkach wejściowych i poręczach;
 - e) wchodzić i wychodzić z basenów poza miejscami do tego przeznaczonymi (drabinki, schody);
 - f) wchodzić na stanowiska ratownicze oraz używać sprzętu ratowniczego poza sytuacjami wypadkowymi;
 - g) używać mydła i środków chemicznych na terenie hali basenowej;

- h) biegać;
 - i) skakać do wody (nie dotyczy nauki i doskonalenia pływania, treningów pływackich oraz zawodów sportowych);
 - j) popychać oraz wrzucać innych osób do wody;
 - k) przebywać w wodzie z niespiętymi włosami;
 - l) wносить na basen i używać swojego sprzętu, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu użytkowników Pływalni;
 - m) żuć gumy, jeść na terenie hali basenowej oraz w szatniach;
 - n) grać w piłkę wodną;
 - o) nurkować z butlą;
 - p) pływać w płetwach i monopłetwie (nie dotyczy zorganizowanych zajęć: nauki i doskonalenia pływania, treningów pływackich oraz zawodów sportowych).
2. Zabrania się wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami, a także wprowadzania lub wnoszenia rowerów oraz głośnego sprzętu i przedmiotów, które mogą utrudniać komunikację na terenie Obiektu.
 3. Osobom pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających, jak również osobom stwarzającym niebezpieczeństwo lub stanowiącym zagrożenie dla otoczenia zabrania się korzystać z Pływalni.

§ 5. Postanowienia dotyczące korzystania z dużej zjeżdżalni

1. Zjeżdżalnia jest integralną częścią Pływalni i do korzystania z niej odnoszą się postanowienia niniejszego regulaminu, chyba że co innego wynika z treści przedmiotowego paragrafu.
2. Dzieci do lat 3 nie mogą korzystać ze zjeżdżalni.
3. Dzieci w wieku od 4. do 12. roku życia korzystają ze zjeżdżalni tylko i wyłącznie pod opieką rodzica / dorosłego opiekuna.
4. Grupy zorganizowane mogą korzystać ze zjeżdżalni tylko i wyłącznie wtedy, gdy opiekun znajduje się przy podeście startowym zjeżdżalni.
5. Podczas wchodzenia na platformę zjeżdżalni należy zachować szczególną ostrożność. Zabrania się biegania po schodach, przepychania, wymuszania miejsca w kolejce itp.
6. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny.
7. Na podeście startowym może przebywać tylko jedna osoba.
8. Na zjeżdżalni należy stosować się do sygnalizacji świetlnej, znajdującej się nad wlotem do rury zjazdowej, której wskazania oznaczają:
 - a) kolor zielony – zjazd dozwolony, zezwolenie na wejście do rury zjazdowej;
 - b) kolor czerwony – zjazd zakazany, zakaz wchodzenia do rury zjazdowej.
9. Bezpośrednio przed zjazdem należy sprawdzić, czy w rurze zjazdowej płynie woda. Zjazd na sucho jest zabroniony.
10. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób korzystających ze zjeżdżalni i Pływalni, a w szczególności:
 - a) użytkowania zjeżdżalni, gdy nie działa sygnalizacja świetlna lub zamknięty jest dostęp;
 - b) wpychania osób do wnętrza rury zjazdowej;
 - c) wykonywania ślizgu parami lub w grupie;
 - d) wnoszenia do rury zjazdowej jakichkolwiek przedmiotów oraz zjeżdżania z przedmiotami mogącymi spowodować uszkodzenia ciała;

- e) wskakiwania do rury zjeżdżalni z rozbiegu;
 - f) zatrzymywania się i stawania wewnątrz rury zjazdowej;
 - g) wchodzenia do rury zjazdowej od strony elementu końcowego oraz wspinania się wewnątrz rury w kierunku punktu startu.
11. Dozwolonymi pozycjami zjazdowymi są: siedząca z wyprostowanymi nogami lub leżąca na plecach z wyprostowanymi nogami skierowanymi w kierunku jazdy i rękoma ułożonymi wzdłuż ciała. Pozycję tę należy zachować przez cały czas zjazdu. Inne pozycje zjazdowe są zabronione.
 12. Po zmerzchu niektóre odcinki rury zjazdowej są ciemne.
 13. Korzystanie ze zjeżdżalni może spowodować uszkodzenie lub przetarcie strojów kąpielowych, co korzystający przyjmuje do wiadomości.

§ 6. Postanowienia dotyczące korzystania z saun

1. Strefa odnowy biologicznej jest integralną częścią Pływalni i w związku z korzystaniem z niej zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego regulaminu, chyba że co innego wynika z treści przedmiotowego paragrafu.
2. Z sauny mogą korzystać osoby pełnoletnie i dzieci pod nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Z sauny mogą korzystać osoby, których stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań do korzystania z zabiegów.
4. Osoby z problemami zdrowotnymi powinny przed skorzystaniem z sauny skontaktować się z lekarzem, a w razie przeciwwskazań z niej nie korzystać.
5. Przed wejściem do pomieszczenia sauny należy:
 - a) załatwić potrzeby fizjologiczne;
 - b) zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, gdyż mogą stać się przyczyną poparzeń ciała;
 - c) zdjąć okulary i szkła kontaktowe;
 - d) umyć całe ciało pod prysznicem;
 - e) zdjąć obuwie basenowe.
6. Regulacja temperatury i wilgotności w saunie należy do obsługi (nie wolno samodzielnie zmieniać parametrów oraz polewać czujników temperatury wodą).
7. W saunie suchej należy siadać na ręczniku. Ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią siedziska.
8. Wszelkie pogorszenie samopoczucia należy niezwłocznie zgłaszać ratownikowi lub skorzystać z przycisku alarmowego oraz niezwłocznie wyjść z sauny.
9. Użytkownik powinien korzystać z sauny bez ubrania lub w kostiumie z naturalnych materiałów.
10. Po każdorazowym wyjściu z sauny należy splukać ciało i ochłodzić je pod natryskiem lub w wannie do schładzania ciała.
11. Przy korzystaniu z zewnętrznego jacuzzi oraz z wanny do schładzania ciała należy zachować szczególną ostrożność.
12. W przerwie i po zakończeniu seansu saunowego wskazany jest wypoczynek na ławkach.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi Pływalni. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.

3. Administrator Obiektu może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień prowadzących do zagrożenia bezpieczeństwa osób korzystających z Pływalni może przerwać prowadzenie zajęć.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa .
5. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku

ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak

tel. 61 811 11 51

e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin siłowni w obiekcie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z siłowni w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, zwanej dalej „Siłownią” lub „Obiektem”.
2. Siłownia jest własnością Gminy Czerwonak.
3. Administratorem Siłowni jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, tel. 61 812 14 04, www.akwenczerwonak.pl, zwany dalej „Administratorem”.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
5. Wstęp na teren Obiektu równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
6. Przebywanie na terenie Siłowni możliwe jest po wcześniejszym wpłaceniu kwoty ustalonej w cenniku i otrzymaniu paska transponderowego w kasie Obiektu.
7. Godziny otwarcia Obiektu oraz cennik korzystania z Siłowni dostępne są w kasie Obiektu i na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
8. W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych Administrator Obiektu ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z Siłowni, zamknięcia jej w całości lub części.
9. Administrator lub osoba przez niego upoważniona może czasowo ograniczyć wstęp na Siłownię ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób korzystających lub w przypadku, gdy liczba osób stwarzałaby sytuację zagrożenia dla użytkowników.
10. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren Obiektu zobowiązane są zgłosić się do recepcji i uzgodnić warunki korzystania z Obiektu.

§ 2. Zasady korzystania z Siłowni

1. Każda osoba korzystająca z urządzeń i sprzętu sportowego znajdujących się na terenie Siłowni jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją ich obsługi i użytkowania oraz do jej bezwzględnego przestrzegania.
2. Przed rozpoczęciem ćwiczeń, dla zachowania bezpieczeństwa zaleca się sprawdzenie stanu urządzenia, a w przypadku zauważenia wszelkich nieprawidłowości – zgłosić ten fakt instruktorowi.
3. Z Siłowni wolno korzystać wyłącznie w obecności pracownika Obiektu.
4. Aby uzyskać pomoc, osoby z niepełnosprawnością lub ich opiekunowie proszeni są o zgłoszenie się w recepcji Siłowni.
5. Osoby korzystające z Siłowni oświadczają, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Osoby z problemami zdrowotnymi przed skorzystaniem z usług Siłowni powinny skonsultować się z lekarzem.
6. Korzystający z Siłowni zobowiązani są do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do stanu swojego zdrowia i aktualnej kondycji fizycznej.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za urazy, wypadki czy uszkodzenia ciała wynikające z nieprawidłowego lub niezgodnego z regulaminem korzystania z Obiektu i jego wyposażenia.
8. Na terenie Siłowni nie zapewniana jest opieki medycznej.

9. O wszelkich wypadkach i innych sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu użytkowników należy bezwzględnie powiadomić Administratora lub pracowników Obiektu.
10. Z Obiektu mogą korzystać osoby:
 - a) pełnoletnie;
 - b) małoletnie po ukończeniu 14. roku życia – za pisemną zgodą rodziców / opiekunów prawnych.
11. Z Siłowni należy korzystać w stroju oraz obuwiu sportowym (czystym, na płaskiej podeszwie, bez kołków i kołków, niepozostawiającym podczas użytkowania zabrudzeń, rys itp.). Ze względów higienicznych oraz zaleceń konserwacyjnych sprzętu zalecamy używanie ręczników, które należy położyć na wykorzystywane stanowiska do ćwiczeń.
12. Ubranie wierzchnie zmienia się na strój sportowy w szatni.
13. W szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące korzystaniu z Siłowni, w szczególności odzież zmienną, kosmetyki, ręczniki. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie mienia znacznej wartości przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem.
14. Po zakończeniu korzystania z Siłowni należy oddać w kasie pasek transponderowy.
15. Za zniszczenie lub zgubienie paska transponderowego lub żetonu do szatni pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem.
16. Zabronione jest wszelkie postępowanie zagrażające bezpieczeństwu, w szczególności:
 - a) przebieranie się poza szatnią;
 - b) wchodzenie w innym stroju i obuwiu niż sportowe;
 - c) przebywanie osobom po spożyciu alkoholu, narkotyków, środków odurzających;
 - d) żucie gumy i spożywanie pokarmów;
 - e) wnoszenie opakowań szklanych;
 - f) wnoszenie wszelkich niebezpiecznych przedmiotów;
 - g) zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu Siłowni;
 - h) niszczenie urządzeń i wyposażenia Siłowni;
 - i) wnoszenie przedmiotów utrudniających komunikację;
 - j) hałasowanie, przeszkadzanie ćwiczącym oraz innym osobom przebywającym na terenie Siłowni;
 - k) pozostawianie na przyrządach jakichkolwiek przedmiotów;
 - l) wykonywanie ćwiczeń siłowych bez rozgrzewki;
 - m) ćwiczenie z niespiętymi, długimi włosami oraz z biżuterią i ozdobami, mogącymi spowodować uszkodzenie ciała;
 - n) korzystanie z własnego sprzętu sportowego, dokonywanie jakiegokolwiek modyfikacji przyrządów oraz przemieszczanie wyposażenia ruchomego bez zgody personelu;
 - o) korzystanie ze sprzętu sportowego oraz wyposażenia Siłowni niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - p) wykonywanie ćwiczeń siłowych na ławce w pozycji leżącej oraz treningu z dużymi obciążeniami bez asekuracji instruktora lub osób współćwiczących;
 - q) gwałtowne opuszczanie ciężarów umieszczonych na stosach;
 - r) wkładanie kończyn pomiędzy ruchome części segmentów przyrządów;
 - s) zakładanie na sztangę talerzy niezabezpieczonych zaciskami i o różnej wadze po obu końcach sztangi;
 - t) ćwiczenie luźnymi przyborami poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - u) ćwiczenie przy użyciu stojaków do sztangi ustawionych na różnych wysokościach;
 - v) wykonywanie ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych;

- w) wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - x) prowadzenie działalności szkoleniowej i zarobkowej bez zgody Administratora Obiektu (dotyczy również prowadzenia treningów personalnych).
17. Użytkownik używa okularów i szkieł kontaktowych na własne ryzyko. Okulary muszą być założone w sposób uniemożliwiający ich zsuniecie.
 18. Osoby korzystające z Siłowni zobowiązane są do zdezynfekowania urządzenia oraz pozostawienia ładu i porządku po zakończeniu ćwiczeń.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać pracownikowi obsługi. Obsługa Obiektu wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 811 11 51
e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin hali sportowej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z hali sportowej, znajdującej się w Czerwonaku przy ul. Leśnej 6, będącej własnością Gminy Czerwonak (dalej jako „Hala Sportowa”).
2. Hala Sportowa jest Obiektem należącym do Gminy Czerwonak.
3. Administratorem Hali Sportowej jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, tel. 61 812 14 04, zwany dalej „Administratorem”.
4. Hala Sportowa dostępna jest dla jednostek oświatowych, klubów i stowarzyszeń, grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych po wcześniejszej rezerwacji.
5. Hala Sportowa służy do przeprowadzania zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz do organizacji rozgrywek ligowych oraz innych zawodów sportowych i rekreacyjnych.
6. Regulamin obowiązuje w Hali Sportowej i na terenie, na którym się ona znajduje.
7. Godziny otwarcia Obiektu oraz cennik korzystania z Hali Sportowej dostępne na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
8. Wstęp na teren Hali Sportowej równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Wstęp do Hali Sportowej mają:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych – organizatora zajęć;
 - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - c) zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego;
 - d) osoby prywatne;
 - e) kibice na organizowanych imprezach sportowych z udziałem publiczności.
2. Korzystający z Hali Sportowej oświadczają, że nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportów. Jednocześnie jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
3. Rezerwacja Hali Sportowej wymaga uprzedniego uzgodnienia z Administratorem.
4. Korzystanie z Hali Sportowej może być ograniczone w związku z organizacją imprez lub zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej: www.akwenczerwonak.pl.
5. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan pomieszczeń podczas korzystania z nich oraz sprzętu dostępnego na terenie Hali Sportowej.

6. Za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Hali Sportowej odpowiada opiekun, instruktor, trener, prowadzący zajęcia lub podmiot dokonujący rezerwacji. Osoby indywidualne korzystające z Hali Sportowej przebywają w niej na własną odpowiedzialność.
7. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym Obiektu, przerwami w dostawie mediów lub innymi obiektywnie uzasadnionymi okolicznościami.
8. Osoby niepełnoletnie mogą pozostawać na terenie Hali Sportowej wyłącznie pod opieką dorosłych.
9. Korzystanie z Hali Sportowej dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz po wcześniejszej zmianie obuwia (na terenie Obiektu) na czyste obuwie sportowe odpowiednie do rodzaju zajęć.
10. Osoby korzystające z Obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - b) pobierania kluczy i zamykania szatni;
 - c) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - e) utrzymania czystości na terenie Obiektu;
 - f) uporządkowaniu sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć.
11. Zabrania się wnoszenia na Halę Sportową:
 - a) broni lub innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
 - b) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących bądź farbujących;
 - c) butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego materiału;
 - d) fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych;
 - e) wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. Ponadto zakazuje się:
 - a) wchodzenia lub przechodzenia przez balustrady i zabezpieczenia;
 - b) wchodzenia na obszary, do których nie mają wstępu widzowie i publiczność (boisko, szatnie, pomieszczenia dla zawodników);
 - c) rzucania jakiegokolwiek przedmiotami;
 - d) rozniecania ognia;
 - e) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, druków bez zgody Administratora;
 - f) niszczenia wszelkiego rodzaju sprzętu znajdującego się na terenie Hali Sportowej;
 - g) używania wulgarnego i obraźliwego słownictwa.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.

2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi Hali Sportowej. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin kąpieliska AKWEN Tropicana w Owińskach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z kąpieliska AKWEN Tropicana, zwanego dalej „Kąpieliskiem” lub „Obiektem”.
2. Kąpielisko jest własnością Gminy Czerwonak.
3. Administratorem Kąpieliska jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, www.akwenczerwonak.pl, zwany dalej „Administratorem”.
4. Godziny otwarcia Obiektu dostępne są w kasie Obiektu i na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania z Kąpieliska

1. Każda osoba korzystająca z Kąpieliska obowiązana jest posiadać ważny bilet wstępu oraz podporządkować się poleceniom ratowników oraz pracowników obsługi Obiektu.
2. Ratownikami są osoby noszące wyróżniający strój z napisem RATOWNIK.
3. Kąpiel dozwolona jest w czasie, gdy wywieszona jest biała flaga. Flagą czerwoną oznacza bezwzględny zakaz kąpieli.
4. Brak flagi na maszcie oznacza, że Kąpielisko jest nieczynne.
5. Grupy zorganizowane przed wejściem na Kąpielisko zobowiązane są zgłosić się do ratownika.
6. Ratownicy dozorują wyłącznie obszar przeznaczony do kąpieli oznaczony:
 - a) bojami czerwonymi – dla nieumiejących pływać;
 - b) bojami żółtymi i granicami wewnętrznymi pomostu – dla umiejących pływać.Kąpiel poza tymi obszarami jest zabroniona.
7. Sygnałem do natychmiastowego wyjścia z wody jest wywieszenie czerwonej flagi i sygnał alarmowy (gwizdek lub syrena). Po usłyszeniu sygnału należy natychmiast wyjść z wody i oczekiwać na dalsze polecenia ratowników.
8. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na Kąpielisku wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
9. Na terenie Kąpieliska nie mogą bez nadzoru pozostawać dzieci, które nie umieją pływać.
10. Na terenie plaży i Kąpieliska obowiązuje całkowity zakaz grillowania i rozpalania ognisk.
11. Osobom znajdującym się na terenie Kąpieliska nie wolno:
 - a) wprowadzać zwierząt z wyłączeniem psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami;
 - b) łowić ryb;
 - c) skakać z pomostu;
 - d) wjeżdżać jakimikolwiek pojazdami na teren Kąpieliska (nie dotyczy pojazdów obsługi Kąpieliska);
 - e) wchodzić pod pomost i dotykać elementów podwodnych konstrukcji;
 - f) wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających;
 - g) wnosić opakowań szklanych oraz innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - h) wchodzić do wody w strefie oznaczonej bojami żółtymi, jeżeli nie umieją pływać;
 - i) przekraczać strefy oznaczonej bojami żółtymi i granicami wewnętrznymi pomostu;

- j) wchodzić i wychodzić z wody poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - k) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników; gdy nie pełni dyżuru służba ratownicza w czasie, gdy wywieszona jest czerwona flaga oraz podczas prowadzenia akcji ratowniczej;
 - l) zakłócać wypoczynku innych osób, w tym słuchać głośnej muzyki;
 - m) zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników Kąpieliska, w tym biegać po pomoście, popychać i wrzucać inne osoby do wody;
 - n) podnosić fałszywych alarmów;
 - o) wchodzić na stanowiska, wieże i łodzie ratownicze oraz używać sprzętu ratowniczego poza sytuacjami nagłymi, wymagającymi ratowania życia lub zdrowia innych korzystających z Kąpieliska;
 - p) korzystać ze sprzętu pływającego w strefie wyznaczonej do kąpiel;
 - q) korzystać ze sprzętu do nurkowania w strefie wyznaczonej do kąpiel;
 - r) wrzucać do wody jakichkolwiek przedmiotów, zaśmiecać i brudzić terenu Kąpieliska, używać w nim mydła i środków chemicznych;
 - s) niszczyć urządzenia i wyposażenia Kąpieliska;
 - t) załatwiać potrzeb fizjologicznych poza WC;
 - u) palić papierosów (w tym także elektronicznych) poza wyznaczonymi miejscami;
 - v) korzystać z wszelkich sprzętów pływających (zakaz nie dotyczy sprzętu pływającego wypożyczalni prowadzonej przez Administratora oraz upoważnionych jednostek).
12. Leżakowanie dozwolone jest na całym terenie Kąpieliska z wyjątkiem pomostów.
13. Osoby przebywające na terenie Obiektu i naruszające porządek publiczny, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń pracowników będą proszone o opuszczenie terenu Kąpieliska. O działaniach osób naruszających porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu powiadamiane będą odpowiednie służby porządkowe.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Wszelka działalność zarobkowa na terenie Kąpieliska, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe możliwe są wyłącznie za zgodą Administratora Obiektu.
3. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać pracownikowi obsługi Kąpieliska. Obsługa Obiektu wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 811 11 51
e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin kompleksu sportowego „Moje Boisko – ORLIK 2012”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z kompleksu sportowego w ramach programu „Moje Boisko – ORLIK 2012”, zwanego dalej „Obiektem”.
2. Właścicielem Obiektu jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Obiektu jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Obiekt jest terenem ogólnodostępnym służącym do zabawy, rekreacji i wypoczynku. Wykorzystywany jest również do organizacji rozgrywek ligowych oraz innych zawodów sportowych i rekreacyjnych.
5. Regulamin obowiązuje na terenie Obiektu oraz na terenie, na którym Obiekt jest zlokalizowany.
6. Wstęp na teren Obiektu równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystanie z Obiektu jest bezpłatne.
2. Obiekt udostępnia się do użytku zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora i publikowanym na stronie internetowej: www.akwenczerwonak.pl.
3. Istnieje możliwość rezerwacji Obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem terminu, godzin, liczby chętnych osób itp.
4. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan boisk podczas korzystania z nich oraz o stan sprzętu dostępnego na terenie Obiektu.
5. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o bezpieczeństwo uczestników biorących udział w zajęciach.
6. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym Obiektu, niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, awarią, przerwami w dostawie mediów lub innymi obiektywnymi okolicznościami.
7. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką dorosłych.
8. Korzystający z Obiektu oświadczają, że nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportów. Jednocześnie jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
9. Osoby korzystające z Obiektu oraz osoby prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - a) przestrzegania harmonogramu zajęć lub spotkań;
 - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - c) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - d) utrzymania czystości na terenie Obiektu.
10. Warunkiem korzystania z Obiektu jest posiadanie odpowiedniego obuwia sportowego przeznaczonego do danej nawierzchni. Obsługa Obiektu ma prawo odmówić wstępu osobom bez odpowiedniego obuwia.
11. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Obiektu, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia

Obiektu.

12. Zabrania się wnoszenia na teren Obiektu:
 - a) broni i innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
 - b) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących;
 - c) butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału;
 - d) dużych przedmiotów;
 - e) fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych;
 - f) drzewców do flag i transparentów;
 - g) instrumentów z napędem mechanicznym do wytwarzania hałasu.
13. Administrator lub organizator imprezy lub zajęć na terenie Obiektu może odmówić wstępu na ten teren osobom, których obecność może być uznana za zagrożenie dla bezpieczeństwa, porządku lub dobrego imienia lub wizerunku Administratora lub organizatora imprezy lub zajęć.
14. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Obiektu, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
15. Zabrania się:
 - a) wchodzenia i przechodzenia przez budowle nieprzeznaczone do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia boiska, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe, drzewa, maszty oraz dachy;
 - b) wchodzenia na obszary, które są niedopuszczone dla widzów (np. boisko, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe);
 - c) rzucania wszelkimi przedmiotami;
 - d) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świecących;
 - e) sprzedawania towarów i rozdawania kart wstępu bez zezwolenia, przeprowadzania zbiórek;
 - f) pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania;
 - g) wprowadzania lub wnoszenia zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami.
16. Pojazdy mechaniczne mogą wjechać na teren Obiektu wyłącznie za zgodą Administratora.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi Administratora. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin portu rzecznego AKWEN Marina

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z portu rzecznego AKWEN Marina oraz z pola biwakowego AKWEN Marina, zwanych dalej „AKWEN Marina” lub „Obiektem”.
2. AKWEN Marina jest własnością Gminy Czerwonak.
3. Administratorem Obiektu jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, www.akwenczerwonak.pl, zwane dalej „Administratorem”.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa. W przypadku naruszania postanowień regulaminu Administrator może zażądać opuszczenia Obiektu w trybie natychmiastowym.
5. Godziny otwarcia Obiektu oraz cennik dostępne są w kasie Obiektu i na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
6. Cisza nocna na terenie Obiektu obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 07:00.
7. Na terenie Obiektu nie mogą przebywać osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i działających podobnie do alkoholu.

§ 2. Zasady korzystania z portu rzecznego AKWEN Marina

1. Port rzeczny AKWEN Marina, zwany dalej „Portem”, przeznaczony jest dla jednostek o długości maksymalnie 8 metrów. Stacjonowanie jednostek powyżej 8 metrów długości dopuszcza się w awanporcie.
2. Za porządek i ruch jednostek w Porcie odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Administratora, zwana dalej „Bosmanem” (użyte w niniejszym regulaminie pojęcie Bosman nie oznacza osoby posiadającej uprawnienia wynikające z przepisów dotyczących żeglugi śródlądowej).
3. Wszelkie formalności związane z postojem i slipowaniem jednostek oraz opłaty za korzystanie z Portu zgodnie z cennikiem należy uregulować z góry, niezwłocznie po zacumowaniu, u Bosmana w biurze Portu.
4. Załoga jednostki, która nie ureguluje opłaty lub odmawia przedłożenia lub podpisania stosownych dokumentów, będzie zobowiązana do natychmiastowego opuszczenia Portu.
5. Załogi jednostek pływających korzystających z postoju w Porcie zobowiązane są do informowania Bosmana o każdym wplynięciu i wypłynięciu. Czynności te odnotowane będą w „Dzienniku Ruchu Statków” prowadzonym przez Bosmana.
6. Miejsce postojowe jednostki każdorazowo wyznacza Bosman. Miejsca przydzielane jednostkom pływającym nie są stałe. Na polecenie Bosmana załoga zobowiązana jest przycumować jednostkę na inne wskazane miejsce postoju.
7. Zabrania się blokowania i zastawiania pomostów pływających oraz stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla ludzi, jednostek pływających lub Obiektu.
8. Jednostki pływające z napędem mechanicznym zobowiązane są do poruszania się w basenie portowym z minimalną prędkością. Zabrania się prowadzenia ćwiczeń manewrowych wewnątrz basenu portowego. Nie dotyczy to zorganizowanych szkoleń uprzednio uzgodnionych z Administratorem.

9. Na pomostach mogą przebywać wyłącznie członkowie załóg jednostek cumujących oraz osoby upoważnione przez Administratora.
10. Dzieci do ukończenia 12. roku życia mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
11. Na terenie Obiektu zezwala się na rozpalanie ognisk wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, po uprzednim zgłoszeniu Bosmanowi i uzyskaniu jego zgody.
12. Osobom znajdującym się na terenie Portu zabrania się:
 - a) kąpieli w basenie portowym oraz skakania do wody;
 - b) biegania po pomostach i kołysania nimi;
 - c) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów;
 - d) zakłócania wypoczynku innych osób, słuchania głośnej muzyki, popychania i wrzucania do wody;
 - e) zachowywania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników Obiektu;
 - f) celowego podnoszenia fałszywych alarmów;
 - g) wrzucania do wody jakichkolwiek przedmiotów, zaśmiecania i brudzenia terenu Obiektu;
 - h) niszczenia urządzeń i wyposażenia Portu;
 - i) przelewania olejów napędowych, benzyny, środków chemicznych w sposób powodujący zanieczyszczenie środowiska;
 - j) wykonywania prac remontowych jednostek na wodzie oraz nadbrzeżu bez zgody Bosmana;
 - k) wleczenia kotwic i używania głośnych sygnałów dźwiękowych;
 - l) łowienia ryb;
 - m) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza wyznaczonymi do tego miejscami;
 - n) wprowadzania zwierząt na teren Portu z wyłączeniem psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zwierząt będących członkami załogi jednostki pływającej.

§ 3. Zasady korzystania z pola biwakowego AKWEN Marina

1. Doba pobytowa na polu biwakowym AKWEN Marina, zwanym dalej „Polem”, zaczyna się od godziny 11:00 i kończy się o godzinie 10:00 następnego dnia. Do tej godziny należy zostawić ogólny porządek oraz złożyć namioty.
2. Meldowanie pobytu odbywa się w godzinach pracy kasy Obiektu.
3. W przypadku skrócenia pobytu Administrator Pola nie zwraca opłaty za niewykorzystane dni wypoczynku.
4. Zabrania się rozpalania ogniska na terenie Pola.
5. Na terenie Pola obowiązuje zakaz przebywania i wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Śmieci na Polu umieszczamy wyłącznie w koszach. Kategorycznie zabrania się pozostawiania śmieci obok koszy. Jeśli kosze na Polu są pełne, należy to zgłosić obsłudze.
7. Obowiązuje zakaz okopywania namiotów.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.

2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać pracownikowi obsługi Obiektu. Obsługa Obiektu wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.
3. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących ochronę mienia znacznej wartości przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem.
4. Wszelka działalność zarobkowa na terenie Obiektu, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe możliwe są wyłącznie za zgodą Administratora.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 811 11 51
e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin kortów tenisowych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z kortów tenisowych znajdujących się w Bolechowie-Osiedlu, przy ul. Wojska Polskiego 6a.
2. Właścicielem kortów tenisowych jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem kortów tenisowych jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Korty tenisowe czynne są codziennie w godzinach od 7.30 do 22.30, z wyjątkiem dni ustalonych przez Administratora jako wolne od pracy; wszelkie komunikaty publikowane są na stronie internetowej: www.akwenczerwonak.pl.
5. Korty tenisowe dostępne są dla grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych na podstawie wcześniejszej rezerwacji.
6. Korty tenisowe przeznaczone są do przeprowadzenia programowych zajęć szkolnych, rozgrywek sportowych oraz zajęć rekreacyjno-sportowych.
7. Regulamin obowiązuje na kortach tenisowych oraz na terenie, na którym są one zlokalizowane.
8. Wstęp na teren kortów tenisowych równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Wstęp na korty tenisowe mają osoby, które wykupiły karnet lub dokonały opłaty jednorazowej zgodnie z cennikiem, a także:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela, a w przypadku zajęć pozalekcyjnych – organizatora zajęć;
 - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - c) zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego, które uiściły opłatę zgodnie z cennikiem lub wcześniej dokonały rezerwacji;
 - d) kibice na zorganizowanych imprezach sportowych z udziałem publiczności;
 - e) inne podmioty za zgodą Administratora.
2. Korzystający z kortów tenisowych oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportów. Jednocześnie jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
3. Rezerwacji kortów tenisowych można dokonać osobiście na terenie Obiektu u pracownika kortów lub telefonicznie pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej: www.akwenczerwonak.pl.
4. Rezerwacji można dokonywać z maksymalnie miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Użytkownik, który dokonał rezerwacji, uprawniony jest do jej odwołania. Oświadczenie w tym zakresie należy złożyć w jednej z form przewidzianych w ust. 3., w dniach i godzinach otwarcia Obiektu, nie później niż 24 godziny przed ustalonym terminem korzystania z kortów tenisowych.

6. Administrator Obiektu uprawniony jest do wynajęcia kortów tenisowych innej osobie, jeśli użytkownik, który dokonał rezerwacji, nie stawi się na korcie tenisowym o planowanej godzinie rozpoczęcia rezerwacji.
7. Administrator Obiektu zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym Obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub innymi okolicznościami.
8. Administrator Obiektu zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji z powodu organizacji turniejów tenisowych i imprez sportowych, a także w razie konieczności wykonania czynności konserwacyjnych i porządkowych.
9. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan kortów tenisowych podczas korzystania z nich oraz dostępnego na nich sprzętu.
10. Organizacja zajęć szkoleniowych na terenie kortów tenisowych każdorazowo wymaga wcześniejszej zgody Administratora.
11. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
12. Administrator zapewnia obsługę, w tym dba o stan techniczny nawierzchni i urządzeń oraz pobiera opłatę za korzystanie z kortów tenisowych.
13. Tylko Administrator jest upoważniony do włączenia oświetlenia na kortach (oświetlenie może być włączone tylko na kortie tenisowym, którego dotyczy dokonana uprzednio rezerwacja).
14. Użytkownik będący instruktorem organizuje zajęcia we własnym zakresie oraz przyjmuje do wiadomości, że jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach, w tym za zapewnienie opieki medycznej.
15. Warunkiem korzystania z kortów tenisowych jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego oraz w obuwia o rzeźbie podeszwy przystosowanej dla kortu tenisowego. Obsługa kortów tenisowych ma prawo odmówić wstępu na boisko osobom bez odpowiedniego obuwia.
16. Użytkownicy kortów tenisowych zobligowani są do:
 - a) zachowania czystości i porządku;
 - b) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - c) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - d) niezakłócania gry osobom korzystającym z kortów sąsiednich;
 - e) niezwłocznego opuszczenia kortu tenisowego po upływie zarezerwowanego czasu gry.
17. Użytkownikom kortów tenisowych zabrania się:
 - a) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia Obiektu;
 - b) przebywania na terenie Obiektu po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych;
 - c) wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - d) używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obelżywe.
18. Wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia wyposażenia lub inne nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłosić Administratorowi.
19. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Obiektu, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia kortów tenisowych.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi kortów tenisowych. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku,
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin placu street workout

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z placu street workout.
2. Street workout jest własnością Gminy Czerwonak.
3. Administratorem placu street workout jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Regulamin obowiązuje na terenie placu street workout.
5. Wstęp na teren placu street workout równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Plac street workout jest terenem ogólnodostępnym służącym do zabawy, rekreacji i wypoczynku.
2. Urządzenia dostępne na placu street workout służą wyłącznie do ćwiczeń fizycznych.
3. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia, mogą przebywać na terenie placów street workout wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej, którzy zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo dzieci tam przebywających.
4. Z urządzeń dostępnych na placach street workout należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Z jednego urządzenia może jednocześnie korzystać maksymalnie jedna osoba.
6. Z urządzeń mogą korzystać wyłącznie osoby, które potrafią na nie samodzielnie wejść i samodzielnie ich używać.
7. Przebywanie w strefie zeskoków z przeszkód jest zabronione.
8. Ze względu na bezpieczeństwo:
 - a) zabrania się jazdy na rowerze, motorowerze i gry w piłkę;
 - b) zabrania się zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, wprowadzania i wnoszenia zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) zabrania się niszczenia elementów placów street workout;
 - d) zabrania się wnoszenia materiałów żrących i łatwopalnych;
 - e) zabrania się wnoszenia na teren placu przedmiotów szklanych lub innych mogących stanowić niebezpieczeństwo dla ćwiczących.
9. Korzystający z placu street workout jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
10. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
11. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Obiektu, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia placu street workout.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu może znajdować się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że prowadzi monitoring w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku,
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin placu zabaw

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z placu zabaw będącego własnością Gminy Czerwonak, zwanego dalej „Placem Zabaw”.
2. Właścicielem Placu Zabaw jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Placu Zabaw jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Plac Zabaw są terenem ogólnodostępnym służącym do zabawy, rekreacji i wypoczynku.
5. Wstęp na teren Placu Zabaw równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Z Placu Zabaw mogą korzystać wyłącznie dzieci do lat 13.
2. Dzieci do lat 10 mogą przebywać na placu zabaw wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej, którzy zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo dzieci tam przebywających.
3. Osoby korzystające z Placu Zabaw zobowiązane są odpowiedzialnie i bezpiecznie używać znajdujących się tam urządzeń. Jednocześnie osoby te powinny być świadome, że biorą na siebie ryzyko związane z zabawą na urządzeniach, oraz przyjmują do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
4. Osoby korzystające z Placu Zabaw zobowiązane do przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych oraz porządkowych, a także utrzymania czystości na terenie Placu Zabaw.
5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Z urządzenia nie może korzystać większa liczba dzieci niż ta, do której przystosowane jest dane urządzenie.
7. Z uwagi na bezpieczeństwo:
 - a) zabrania się jazdy na rowerze, motorowerze i gry w piłkę;
 - b) zabrania się zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, wprowadzania i wnoszenia zwierząt;
 - c) zabrania się niszczenia urządzeń zabawowych;
 - d) zabrania się wchodzenia na dach i górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych;
 - e) zabrania się korzystania z huśtawek, wałek i innych urządzeń przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu;
 - f) zabrania się wnoszenia materiałów żrących i łatwopalnych.
8. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Obiektu, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia Placu Zabaw.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin siłowni zewnętrznej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z siłowni zewnętrznej.
2. Siłownia zewnętrzna jest własnością Gminy Czerwonak.
3. Administratorem siłowni zewnętrznej jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Siłownia zewnętrzna jest terenem ogólnodostępnym służącym do zabawy, rekreacji i wypoczynku. Urządzenia dostępne na placu służą wyłącznie do ćwiczeń fizycznych.
5. Wstęp na teren siłowni zewnętrznej jest równoznaczny z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia, mogą przebywać na terenie siłowni zewnętrznej wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej, którzy zobowiązani są do dbania o ich bezpieczeństwo na tym terenie.
2. Użytkownicy oraz ich opiekunowie zobowiązani są odpowiedzialnie i bezpiecznie korzystać z urządzeń na terenie siłowni zewnętrznej.
3. Korzystający z siłowni zewnętrznej jest świadom, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
4. Przed użyciem każdego urządzenia należy zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z niego i informacją o sposobie wykonywania ćwiczeń, zamieszczoną na każdym z urządzeń.
5. Ze względu na bezpieczeństwo:
 - a) zabrania się jazdy na rowerze, motorowerze i gry w piłkę;
 - b) zabrania się zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, wprowadzania i wnoszenia zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) zabrania się niszczenia elementów siłowni zewnętrznej;
 - d) zabrania się wnoszenia materiałów żrących i łatwopalnych;
 - e) zabrania się wnoszenia na teren siłowni zewnętrznej przedmiotów szklanych lub innych mogących stanowić niebezpieczeństwo dla ćwiczących.
6. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
7. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Obiektu, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia siłowni zewnętrznej.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin kompleksu boisk sportowych w Owińskach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych w Owińskach, przy ul. Poprzecznej (dalej jako „Kompleks”).
2. Właścicielem Kompleksu jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Kompleksu jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Kompleks służy do organizacji rozgrywek ligowych oraz innych zawodów sportowych i rekreacyjnych.
5. Regulamin obowiązuje na terenie Kompleksu oraz na terenie, na którym Kompleks jest zlokalizowany.
6. Wstęp na teren Kompleksu równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Wstęp na teren Kompleksu mają:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych – organizatora zajęć;
 - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - c) zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego;
 - d) kibice na organizowanych imprezach sportowych;
 - e) podmioty, które uzyskały zgodę Administratora.
2. Korzystanie z Kompleksu jest odpłatne.
3. Korzystanie z Kompleksu odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora, na podstawie zawartej z Administratorem umowy.
4. Korzystający z Kompleksu oświadczą, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Jednocześnie jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
5. Podmiot, któremu udostępniono Obiekt, zobowiązany jest do dbania o stan boisk podczas korzystania z nich oraz o stan sprzętu dostępnego na terenie Kompleksu.
6. Podmiot, któremu udostępniono Obiekt, zobowiązany jest do dbania o bezpieczeństwo uczestników biorących udział w zajęciach.

7. Administrator Kompleksu zastrzega sobie prawo do odmowy korzystania z Obiektu w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym Obiektu, niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, awarią, przerwami w dostawie mediów lub innymi obiektywnie uzasadnionymi okolicznościami.
8. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Kompleksu wyłącznie pod opieką dorosłych.
9. Osoby korzystające z Obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania harmonogramu zajęć lub spotkań;
 - b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - c) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - d) utrzymania czystości na terenie Kompleksu.
10. Zabrania się wnoszenia na teren Kompleksu:
 - a) broni i innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
 - b) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących;
 - c) butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchej, pękającego bądź twardego materiału;
 - d) dużych przedmiotów;
 - e) fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych;
 - f) drzewców do flag i transparentów;
 - g) instrumentów z napędem mechanicznym do wytwarzania hałasu.
11. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Kompleksu, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia Obiektu.
12. Na terenie Kompleksu zakazuje się:
 - a) wchodzenia i przechodzenia przez budowle nieprzeznaczone do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, ogrodzenia boiska, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe, drzewa, maszty oraz dachy;
 - b) wchodzenia na obszary, które są niedopuszczone dla widzów (np. boisko, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe);
 - c) rzucania wszelkimi przedmiotami;
 - d) rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świecących;
 - e) sprzedawania towarów i rozdawania kart wstępu bez zezwolenia, przeprowadzania zbiórek;
 - f) pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania.
13. Zabrania się wprowadzania oraz wnoszenia zwierząt na teren Kompleksu z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. Pojazdy mechaniczne mogą wjechać na teren Obiektu wyłącznie za zgodą Administratora.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.

2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi Kompleksu. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin Skateparku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze Skateparku (zwanego dalej „Skateparkiem”).
2. Właścicielem Skateparku jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Skateparku jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Skatepark nie jest placem zabaw.
5. Wstęp na teren Skateparku równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Wstęp na teren Skateparku jest bezpłatny.
2. Korzystanie z urządzeń Skateparku dozwolone jest codziennie:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach od 08:00 do 22:00;
 - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca w godzinach od 09:00 do 18:00.
3. Urządzenia Skateparku przeznaczone są wyłącznie do jazdy na tyżworolkach, deskorolkach, hulajnogach, rowerach typu BMX i MTB.
4. Osoby jeżdżące na rowerach typu BMX muszą używać rowerów z „pegami” z tworzywa sztucznego.
5. Za wypadki, jakie mogą się zdarzyć podczas jazdy, niespowodowane przez zaniedbanie Administratora Skateparku, odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z urządzeń lub – w przypadku osoby niepełnoletniej – opiekun.
6. Korzystający ze Skateparku jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko, jakie związane jest z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
7. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do użytkowania Obiektu powinny skonsultować się z lekarzem.
8. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia, mogą przebywać na terenie Skateparku wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej.
9. Każda osoba korzystająca z urządzeń Skateparku ma obowiązek używania kasku ochronnego oraz kompletu ochroniaczy przez cały czas jazdy.
10. Na każdym z elementów Skateparku mogą przebywać jednocześnie maksymalnie 2 osoby.
11. Na górnych pomostach mogą przebywać wyłącznie osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać. W nierce Skateparku mogą się znajdować wyłącznie osoby, które potrafią samodzielnie z niej wyjechać.
12. Chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód jest zabronione.
13. W przypadku opadów atmosferycznych, oblodzenia, zaśnieżenia, wyładowań atmosferycznych

i innych nieprzewidzianych niniejszym regulaminem sytuacji, w których zagrożone będzie zdrowie i bezpieczeństwo użytkowników, korzystanie ze Skateparku jest zabronione.

14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników i korzystania z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się:
 - a) niszczenia elementów i urządzeń;
 - b) umieszczania bez zgody Administratora ogłoszeń, plakatów, afiszów, ulotek, napisów, rysunków na terenie Obiektu i w jego obrębie;
 - c) przebywania na terenie Obiektu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - d) spożywania posiłków;
 - e) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych, metalowych i ostrych narzędzi;
 - f) zakłócania porządku i używania wulgarnych słów;
 - g) wprowadzania zwierząt;
 - h) wnoszenia sprzętu muzycznego i grającego bez zgody Administratora Obiektu;
 - i) przebywania na terenie Obiektu w celach innych niż zgodne z przeznaczeniem Skateparku.
15. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Skateparku, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia Obiektu.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Skateparku znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi Skateparku. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin wodnego placu zabaw wraz z terenem rekreacyjnym

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z wodnego placu zabaw, zwanego dalej „Wodnym Placem Zabaw” lub „Obiektem”.
2. Wodny Plac Zabaw wraz z terenem rekreacyjnym znajduje się na terenie Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach, przy ul. Piłsudskiego 3.
3. Administratorem Wodnego Placu Zabaw jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, www.akwenczerwonak.pl, zwany dalej „Administratorem”.
4. Obiekt jest własnością Gminy Czerwonak.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
6. Godziny otwarcia Obiektu dostępne są na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
7. Wstęp na teren Obiektu równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2. Zasady korzystania z Wodnego Placu Zabaw

1. Korzystający z Wodnego Placu Zabaw zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom pracownika obsługi Obiektu.
2. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z Wodnego Placu Zabaw wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
3. Administrator zastrzega sobie prawo wstrzymania wejścia na teren Wodnego Placu Zabaw kolejnych osób, jeżeli jednorazowo korzystająca z niego liczba osób będzie zagrażała bezpieczeństwu osób na nim przebywających.
4. Administrator w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo czasowego zamknięcia Wodnego Placu Zabaw (awaria, niekorzystne warunki pogodowe, względy bezpieczeństwa).
5. Przed wejściem na Wodny Plac Zabaw należy zdjąć obuwie i przejść przez brodzik do dezynfekcji stóp.
6. Przed wejściem na Wodny Plac Zabaw korzystającym zaleca się zdjąć elementy biżuterii lub inne ostre przedmioty.
7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach i nieprawidłowościach zamocowania lub nieszczelności urządzeń Wodnego Placu Zabaw należy natychmiast powiadomić pracownika Obiektu.
8. Na terenie Wodnego Placu Zabaw zabrania się:
 - a) wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów przewodników i asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) zachowania w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych osób (popychania, spychania, szarpania itp.);
 - c) wykorzystywania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem (w tym skakania, wieszania i wchodzenia na urządzenia Obiektu).

9. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących ochronę mienia znacznej wartości przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 811 11 51
e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin boiska sportowego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z boiska sportowego (zwanego dalej „Boiskiem Sportowym”).
2. Właścicielem Boiska Sportowego jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Boiska Sportowego jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Boisko Sportowe jest terenem przeznaczonym do indywidualnych lub zorganizowanych form aktywności fizycznej. Dozwolone są na nim również niezorganizowane formy zabaw i gier młodzieży.
5. Regulamin obowiązuje na Boisku Sportowym oraz na terenie, na którym jest ono położone.
6. Grupy zorganizowane i osoby indywidualne przebywające na terenie Boiska Sportowego zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystanie z Boiska Sportowego jest bezpłatne, chyba że co innego wynika z cennika dostępnego na stronie internetowej Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
2. Obiekt udostępnia się do użytku zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora i publikowanym na stronie internetowej www.akwenczerwonak.pl, a w przypadku jego braku – zgodnie z faktyczną dostępnością.
3. Korzystający z Boiska Sportowego oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i wykonuje je na własną odpowiedzialność. Jednocześnie jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
4. Rezerwacja Boiska Sportowego wymaga uprzedniego uzgodnienia z Administratorem.
5. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan Boiska Sportowego podczas korzystania z niego oraz o stan dostępnego na nim sprzętu.
6. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o bezpieczeństwo uczestników biorących udział w zajęciach.
7. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli jest to uzasadnione stanem technicznym Obiektu, niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, awarią, przerwami w dostawie mediów lub innymi okolicznościami.
8. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Boiska Sportowego wyłącznie pod opieką dorosłych.
9. Osoby korzystające z Boiska Sportowego oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - b) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;

- c) utrzymania czystości na terenie Boiska Sportowego.
- 10. Warunkiem korzystania z Boiska Sportowego jest posiadanie odpowiedniego obuwia sportowego przeznaczonego do danej nawierzchni.
- 11. Zabrania się wnoszenia na teren Boiska Sportowego:
 - a) broni i innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski;
 - b) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących;
 - c) butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału;
 - d) dużych przedmiotów;
 - e) fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych;
 - f) drzewców do flag i transparentów;
 - g) instrumentów z napędem mechanicznym służących do wytwarzania hałasu.
- 12. Użytkownicy Boiska Sportowego zobowiązani są do dbania o stan boisk oraz sprzętu dostępnego na terenie Obiektu.
- 13. Zabrania się wprowadzania oraz wnoszenia zwierząt na teren Boiska Sportowego, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 14. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Boiska Sportowego oraz osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia Obiektu.

§ 3. Postanowienia końcowe

- 1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
- 3. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin przystani rzecznej w Owińskach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z przystani rzecznej w Owińskach, zwanej dalej „Przystanią” lub „Obiektem”.
2. Przystań w Owińskach jest własnością Gminy Czerwonak.
3. Administratorem Przystani w Owińskach jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, www.akwenczerwonak.pl, zwany dalej „Administratorem”.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
5. Obiekt jest czynny codziennie i jest powszechnie dostępny.
6. Na terenie Obiektu dopuszcza się wprowadzanie zwierząt domowych.

§ 2. Zasady korzystania z Obiektu

1. Z urządzeń znajdujących się na terenie Obiektu należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Należy zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z urządzeń oraz elementów infrastruktury znajdujących się bezpośrednio przy wodzie, w szczególności przy wodowaniu i wyciąganiu sprzętów pływających.
3. Zabrania się wykonywania wszelkich czynności mogących zanieczyścić środowisko naturalne lub stwarzać inne zagrożenie dla ludzi, zwierząt lub mienia, w tym szczególnie:
 - a) wyrzucania wszelkich odpadów do rzeki na terenie Obiektu i przyległego terenu;
 - b) przelewania olejów napędowych, benzyny i korzystania z substancji chemicznych w sposób umożliwiający przedostanie się zanieczyszczeń do środowiska;
 - c) wykonywania prac remontowych na jednostkach na wodzie oraz nabrzeżu bez zgody Administratora;
 - d) używania głośnych sygnałów dźwiękowych.
4. Wszelkie nieczystości należy wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się na terenie Przystani.
5. Zabrania się użytkownikom:
 - a) kąpiel, skakania i wchodzenia do wody;
 - b) opuszczania jednostki pływającej poza miejscem Przystani;
 - c) przebywania w jednostce pływającej bez kapoka;
 - d) zachowywania się w sposób agresywny i zagrażający innym użytkownikom;
 - e) blokowania nabrzeża Przystani, stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla ludzi, jednostek pływających lub Przystani;
 - f) łowienia ryb.
6. Zakazuje się palenia ognisk, chyba że Administrator przeznaczy do tego odpowiednie, wydzielone miejsce.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa
3. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Przystani i jej infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 811 11 51
e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin Labiryntu AKWEN Tropicana w Owińskach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Labiryntu AKWEN Tropicana znajdującego się na Gminnym Terenie Rekreacji i Wypoczynku w miejscowości Owińska (zwany dalej „Labiryntem” lub „Obiektem”).
2. Labirynt jest własnością Gminy Czerwonak.
3. Administratorem Labiryntu w Owińskach jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak, www.akwenczerwonak.pl, zwany dalej „Administratorem”.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Labiryntu zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, stosowania się do poleceń pracownika Obiektu oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
5. Wstęp na teren Labiryntu równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
6. Godziny otwarcia Obiektu i cennik dostępne są w kasie Obiektu i na stronie Administratora: www.akwenczerwonak.pl.
7. Warunkiem wejścia na teren Labiryntu jest wykupienie biletu wstępu.
8. Kasa zaprzestaje sprzedaży biletów 30 minut przed zamknięciem Obiektu.

§ 2. Zasady korzystania z Labiryntu

1. Zwiedzający poruszają się po Labiryncie tylko wyznaczonymi ścieżkami.
2. Dzieci do ukończenia 12. roku życia mogą przebywać na terenie Labiryntu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Wycieczki i grupy zorganizowane powinny dokonać rezerwacji terminu zwiedzania Labiryntu z trzydniowym wyprzedzeniem:
 - a) przyjazd wycieczki lub grupy zorganizowanej należy zgłosić telefonicznie. Numery telefonów dostępne są na stronie internetowej Administratora: www.akwenczerwonak.pl;
 - b) Administrator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zwiedzania przez wycieczkę lub grupę zorganizowaną w sytuacjach wyjątkowych, np. planowane przerwy w dostawie energii, prace serwisowe, złe warunki pogodowe (silny wiatr, mocne opady, burze, niska temperatura) itp. Zmiana może dotyczyć godziny lub daty zwiedzania. O zmianie Administrator niezwłocznie powiadomi organizatora wycieczki lub grupy zorganizowanej.
4. Na terenie Labiryntu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) przebywania poza godzinami jego otwarcia;
 - b) wprowadzania zwierząt z wyłączeniem psów asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) niszczenia wyposażenia i roślinności;
 - d) śmiecenia;
 - e) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów;
 - f) rozniecania ognia;

- g) wchodzenia na ogrodzenie;
 - h) zachowywania się w sposób agresywny i zagrażający innym zwiedzającym.
5. Na terenie Obiektu nie mogą przebywać osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i działających podobnie do alkoholu.

§ 3. Zasady bezpieczeństwa

1. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie mienia znacznej wartości przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem.
2. Na terenie Labiryntu nie można przebywać podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych (burza, ulewy, wichury itp.). Jeśli dojdzie do nagłej zmiany warunków atmosferycznych w trakcie korzystania z Labiryntu, obsługa Obiektu ze względu na bezpieczeństwo korzystających ma prawo wyprosić wszystkie osoby przebywające na terenie Labiryntu bez obowiązku zwrotu pieniędzy za bilet.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać pracownikowi obsługi Labiryntu. Obsługa Obiektu wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach niuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia Obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 811 11 51
e-mail: plywalnia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin toru rowerowego typu pumptrack

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z toru rowerowego typu pumptrack, zwanego dalej „Torem”.
2. Właścicielem Toru jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Toru jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, zwane dalej „Administratorem”.
4. Tor znajduje się na terenie gminy Czerwonak, w Promnicach, przy ul. Leśnej.
5. Tor jest obiektem ogólnodostępnym, służącym do zabawy i aktywnego wypoczynku.
6. Korzystanie z Toru dozwolone jest w godzinach dobrej widoczności, tj. od świtu do zmroku, z uwzględnieniem ciszy nocnej obowiązującej od godz. 22.00 do 6.00.
7. Wstęp na teren Toru równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania z Toru

1. Tor przeznaczony jest wyłącznie do jazdy na sprawnych rowerach sportowych typu BMX, DIRT/SLOPE lub MTB lub innych wyposażonych w minimum jeden hamulec oraz do jazdy na deskorolkach, rolkach i hulajnogach.
2. Osoby, które nie ukończyły 18. roku życia, mogą przebywać na terenie Toru wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej, którzy zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo swoich podopiecznych.
3. Jednocześnie z Toru mogą korzystać maksymalnie trzy osoby.
4. Użytkownicy Toru powinni być wyposażeni w sprawny sprzęt ochrony osobistej: certyfikowany kask, ochraniacze nóg i rąk oraz rowerowe rękawice ochronne, i używać go przez cały czas jazdy.
5. Jeżeli użytkownicy nie są pewni, że są w stanie bezpiecznie korzystać z Toru, powinni powstrzymać się od jazdy, aby nie stwarzać niebezpieczeństwa dla siebie oraz innych uczestników ruchu.
6. Użytkowanie Toru powinno odbywać się zgodnie z wyznaczonym i oznakowanym kierunkiem jazdy. Należy zawsze sprawdzić, czy Tor jest wolny.
7. Zmiana kierunku, w stosunku do wyznaczonego, może nastąpić wyłącznie po jej zaakceptowaniu przez wszystkich użytkowników Toru oraz upewnieniu się, że wszyscy rozpoczynają jazdę w tym samym kierunku. Użytkownicy jednocześnie korzystający z Toru powinni poruszać się w jednym kierunku.
8. Z Toru należy korzystać rozważnie, nie przeceniając swoich możliwości. Zjazdy i skoki należy poprzedzić sportową rozgrzewką i sprawdzeniem sprzętu, który ma zostać wykorzystany.
9. Prędkość jazdy należy dostosować do swoich umiejętności, warunków atmosferycznych oraz liczby osób na trasie.
10. Zakazuje się użytkowania Toru, gdy jest mokry lub oblodzony.
11. Użytkownicy przebywający na terenie Toru zobowiązani są korzystać z jego infrastruktury na własną odpowiedzialność i ryzyko.

12. Użytkownicy Toru są świadomi, że biorą na siebie ryzyko, jakie związane jest z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownicy przyjmują do wiadomości, że nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom. Upadki, do których dochodzi nawet przy zachowaniu wszystkich wymogów bezpieczeństwa, mogą powodować trudne do przewidzenia konsekwencje zdrowotne.
13. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w sprzęcie lub urazy użytkowników bądź osób przebywających w pobliżu Toru powstałe bez jego winy, w szczególności wynikające z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
14. Z Toru należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem. Zabronione jest chodzenie po Torze, zjeżdżanie z Toru, wjeżdżanie na Tor lub zatrzymywanie się w miejscach do tego niewyznaczonych.
15. Każdy z użytkowników zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność w czasie jazdy oraz bezpieczną odległość od użytkownika jadącego z przodu.
16. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się korzystania z obiektu osobom:
 - a) kontuzjowanym (skręcone kostki, kolana, itp.);
 - b) z chorobami układu ruchowego;
 - c) z wadami serca;
 - d) chorym na epilepsję;
 - e) będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,a także kobietom w ciąży.
17. Użytkownicy Toru zobowiązani są do niezaśmiecania terenu, wyrzucania odpadów wyłącznie w miejsca do tego przeznaczone i dbania o porządek.
18. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających na terenie Toru, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń służb porządkowych oraz pracowników Administratora, będą usuwane z terenu Toru, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia lub cywilnego.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:

Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin sali fitness

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z sali fitness, będącej częścią hali sportowej, znajdującej się w Czerwonaku, przy ul. Leśnej 6 (dalej jako „Sala Fitness”).
2. Właścicielem Sali Fitness jest Gmina Czerwonak.
3. Administratorem Sali Fitness jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Sala Fitness dostępna jest dla grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych po wcześniejszej rezerwacji.
5. Sala Fitness służy do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych.
6. Grupy zorganizowane i osoby indywidualne przebywające na terenie Sali Fitness zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu, stosowania się do poleceń Administratora oraz zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
7. Wstęp na teren Sali Fitness równoznaczny jest z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Wstęp na Salę Fitness mają osoby, które dokonały opłaty jednorazowej zgodnie z cennikiem, a także:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych – organizatora zajęć;
 - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera, które wcześniej uzyskały zgodę Administratora;
 - c) zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego, które wcześniej uzyskały zgodę Administratora;
 - d) inne osoby lub grupy, które uzyskały zgodę Administratora.
2. Korzystający z Sali Fitness oświadczają, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych i wykonuje je na własną odpowiedzialność. Jednocześnie jest świadomy, że bierze na siebie ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż nawet przestrzeganie zasad nie jest w stanie zapobiec urazom i przeciążeniom.
3. Rezerwacji Sali Fitness można dokonać osobiście na terenie obiektu u Administratora lub telefonicznie pod numerem telefonu podanym na stronie internetowej www.akwenczerwonak.pl.
4. Salę Fitness udostępnia się do użytku zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora i publikowanym na stronie internetowej www.akwenczerwonak.pl. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan pomieszczeń podczas korzystania z nich oraz o stan sprzętu dostępnego na terenie Sali Fitness.
5. Za bezpieczeństwo osób przebywających w Sali Fitness odpowiadają opiekun, instruktor, trener, prowadzący zajęcia lub podmiot dokonujący rezerwacji.

6. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, przerwami w dostawie mediów lub innymi obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi korzystanie z Sali Fitness.
7. Przebywanie w Sali Fitness dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz po wcześniejszej zmianie obuwia (na terenie obiektu) na czyste obuwie sportowe, odpowiednie do rodzaju zajęć.
8. Osoby korzystające z Sali Fitness oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - b) pobierania kluczy i zamykania szatni;
 - c) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - e) utrzymania czystości na terenie obiektu;
 - f) uporządkowania sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć.
9. Zabrania się przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych i innych przedmiotów, których wniesienie na teren Sali Fitness mogłoby utrudnić korzystanie z niej lub które mogłyby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia.
10. Osoby naruszające porządek publiczny na terenie Sali Fitness, a także osoby niestosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń pracowników Administratora będą zobowiązane do opuszczenia obiektu.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Sali Fitness znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi Sali Fitness. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr 810/LXXIV/2024
Rady Gminy Czerwonak
z dnia 25 stycznia 2024 r.

Regulamin sali konferencyjnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z sali konferencyjnej będącej częścią hali sportowej znajdującej się w Czerwonaku, przy ul. Leśnej 6.
2. Właścicielem sali konferencyjnej jest Gmina Czerwonak
3. Administratorem sali konferencyjnej, o której mowa powyżej (dalej jako „Sala Konferencyjna”), jest Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak (dalej jako „Administrator”).
4. Regulamin obowiązuje na Sali Konferencyjnej.
5. Sala Konferencyjna dostępna jest dla jednostek oświatowych, klubów i stowarzyszeń, grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych po wcześniejszej rezerwacji.
6. Sala Konferencyjna służy do przeprowadzenia szkoleń, konferencji, warsztatów oraz innych spotkań, a także do organizacji wydarzeń kulturalnych.
7. Wstęp na teren Sali Konferencyjnej jest równoznaczny jest z akceptacją postanowień regulaminu, zobowiązaniem do jego przestrzegania, a także stosowania się do poleceń Administratora i zachowania zasad bezpieczeństwa.

§ 2. Zasady korzystania

1. Wstęp do Sali Konferencyjnej mają:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela, opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej;
 - b) jednostki oświatowe;
 - c) kluby i stowarzyszenia, organizacje pozarządowe;
 - d) zakłady pracy, instytucje, organizacje;
 - e) osoby prywatne.
2. Sala Konferencyjna dostępna jest po wcześniej dokonanej rezerwacji.
3. Korzystanie z Sali Konferencyjnej może być ograniczone w związku z organizacją imprez lub zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Administratora. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej: www.akwenczerwonak.pl.
4. Podmiot dokonujący rezerwacji zobowiązany jest do dbania o stan pomieszczeń podczas korzystania z nich oraz sprzętu dostępnego w Sali Konferencyjnej.
5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z Sali Konferencyjnej odpowiada osoba przeprowadzająca spotkanie.
6. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, przerwami w dostawie mediów lub innymi obiektywnymi okolicznościami.

7. Osoby korzystające z Sali Konferencyjnej oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - a) punktualnego rozpoczęcia i końca zajęć;
 - b) pobierania kluczy i zamykania szatni;
 - c) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych;
 - d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
 - e) utrzymania czystości na terenie obiektu;
 - f) uporządkowania sprzętu sportowego po zakończeniu zajęć.
8. Wszelkie prace podejmowane w Sali Konferencyjnej związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania, np. standów i stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu.
9. Osoby, które w jakikolwiek sposób zakłócają porządek, mogą być zobowiązane do opuszczenia Sali Konferencyjnej bez zwrotu kosztów.
10. Administrator Obiektu oświadcza, że nie posiada zabezpieczeń gwarantujących ochronę mienia znacznej wartości przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Na terenie Obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminów oraz instrukcji. Administrator Obiektu gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności użytkowników.
2. Rzeczy znalezione na terenie Obiektu należy przekazać personelowi Sali Konferencyjnej. Personel wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie 7 dni od daty pozostawienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie skargi i wnioski, a także zauważalne uszkodzenia obiektu i jego infrastruktury należy zgłaszać Administratorowi:
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak
tel. 61 812 14 04
e-mail: zgloszenia@akwenczerwonak.pl