



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lutego 2024 r.

Poz. 1643

UCHWAŁA NR LXVIII/657/2024 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Ostrzeszów.

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Statut o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów
(-) mgr Beata Calińska

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/657/2024
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 25 stycznia 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY OSTRZESZÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa tryb wyboru członków, zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Ostrzeszów.

§ 2. Obszarem działania Młodzieżowej Rady Gminy Ostrzeszów są granice administracyjne Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Ostrzeszów;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Ostrzeszów;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Ostrzeszów;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszów;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów;
- 6) Statucie – niniejszy statut.

§ 4. Siedzibą Rady jest Ostrzeszów.

§ 5. Rada składa się z 12 Radnych.

§ 6. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, względem działań organów samorządowych Miasta i Gminy Ostrzeszów w sprawach dotyczących młodzieży.

§ 7. 1. W pracach Rady biorą udział Radni wybrani spośród uczniów szkół ponadpodstawowych, działających na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, dla których organem prowadzącym są podmioty inne niż Miasto i Gmina Ostrzeszów, które to podmioty zawarły stosowne porozumienie dotyczące udziału młodzieży w pracach Rady.

2. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych działających na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

3. Rodzic lub opiekun prawny kandydata wyraża zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, który nie ukończył 18. roku życia.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych działających na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów

§ 8. Radni są wybierani zgodnie ze Statutem Rady oraz ordynacją wyborczą.

§ 9. Burmistrz oraz Rada Miejska mogą brać udział w swoich pracach pod uwagę wnioski i opinie, wypracowane przez Radę w sprawach za zakresu edukacji, kultury, sportu i rekreacji, a także innych spraw istotnych dla młodzieży.

§ 10. Rada nie ma osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady, źródła finansowania

§ 11. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) Udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;

- 3) Monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) Podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej; na zasadach określonych przez radę gminy;
- 5) Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, pozarządowych i innych organizacji;
- 6) Podejmowanie szeroko pojętych działań na rzecz młodzieży;
- 7) Współpraca z władzami samorządowymi, stowarzyszeniami lokalnymi, placówkami oświatowymi oraz kulturalnymi;
- 8) Nawiązywanie współpracy z organizacjami z kraju i zza granicy działającymi na rzecz młodzieży.

§ 12. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) Współpracę z: młodzieżą zamieszkującą na terenie Powiatu Ostrzeszowskiego, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, samorządami uczniowskimi ze szkół z terenu Miasta i Gminy, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) Składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
- 3) Promocję działań Rady w tradycyjnych media lokalnych oraz mediach społecznościowych;
- 4) Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży;
- 5) Podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 6) Uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej;
- 7) Stałą współpracę z władzami Miasta i Gminy Ostrzeszów;
- 8) Uczestnictwo w sesjach i pracach komisji Rady.

§ 13. 1. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pokrywa Urząd.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa za pośrednictwem Opiekuna Rady do Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 14. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Urząd.

Rozdział 3. Sprawowanie mandatu

§ 15. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 16. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) Godna reprezentacja Rady;
- 2) Przestrzeganie Statutu;
- 3) Uczestniczenie w pracach w co najmniej jednej komisji;
- 4) Wykonywanie uchwał Rady;
- 5) Uczestniczenie w pracach Rady na sesjach.

§ 17. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie wyznacza Prezydium Rady.

§ 18. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub za reprezentowanie Rady na zorganizowanych wydarzeniach, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego.

§ 19. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się na podstawie § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Potwierdzeniem poniesionych kosztów mogą być w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 20. Organami Rady są Prezydium Rady oraz Komisje Rady.

§ 21. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Młodzieżowej;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Młodzieżowej;
- 3) Sekretarz Rady Młodzieżowej.

§ 22. Rada powołuje komisje:

- 1) Edukacji i Kultury;
- 2) Sportu i Rekreacji;
- 3) Inicjatyw młodzieżowych.

§ 23. 1. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Rada wybiera Przewodniczącego i członków Prezydium Rady bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

4. Rada może odwoływać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 5 Radnych.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę.

§ 24. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) Przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) Określenie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) Wykonywanie budżetu;
- 4) Realizacja uchwał Rady;
- 5) Czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 25. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 2) Zwoływanie Sesji Rady przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej;
- 4) Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący;
- 5) Potwierdzanie udziału członka Rady w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

§ 26. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) Koordynacja działań Komisji;
- 2) W razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje wówczas Wiceprzewodniczący;
- 3) Informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.

§ 27. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) Przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) Sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 28. Radnym może być osoba, która w dniu wyborów:

- 1) Jest uczniem szkoły ponadpodstawowej z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów;
- 2) Radni są wybierani zgodnie z ordynacją wyborczą do Rady;
- 3) Kadencja Radnego trwa 2 lata i kończy się wraz z kadencją Rady;
- 4) Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści:

"Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta i Gminy Ostrzeszów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców i troszczyć się o ich sprawy."

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję". Po złożeniu ślubowania, Rady może dodać zdanie "Tak mi dopomóż Bóg". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 29. Radny ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) Głosu podczas głosowań na sesjach Rady;
- 3) Zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 4) Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) Uczestniczenia w pracach Komisji;
- 6) Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady;
- 7) Domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 30. Radny ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Rady;
- 2) Brać udział w realizacji celów i zadań Rady;
- 3) Uczestniczyć w Sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach Komisji, do których został wybrany;

- 4) Informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) Przedstawiać wnioski swoich wyborców na Sesjach Rady;
- 6) Przedkładać usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia;
- 7) Powiadamiać Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania i nauki.

§ 31. 1. Radny ma prawo rezygnacji z pełnionej funkcji oraz prawo zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

2. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) Odmowy złożenia ślubowania;
- 2) Pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) Śmierci;
- 4) Odwołania;
- 5) Niemożności wykonywania i sprawowania mandatu;
- 6) Uzyskania mandatu Radnego Rady Miejskiej.

3. Rada odwołuje Radnego Rady większością 2/3 głosów na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej, uzasadniony rażącym naruszeniem przez Radnego Rady zasad współżycia społecznego, kultury wypowiedzi lub koleżeństwa.

4. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego Rady może na skutek niemożności wykonywania mandatu, może nastąpić wyłącznie w związku z wystąpieniem obiektywnych przyczyn. Niemożność wykonywania mandatu Radnego Rady stwierdza się większością 3/5 głosów, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej zatwierdza uchwałę o wygaszeniu mandatu Radnego Rady.

6. Ukończenie przez Radnego 18. roku życia w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatu Radnego.

Rozdział 6. Tryb Pracy Rady

§ 32. Rada obraduje w trakcie Sesji Rady, zwoływanych w godzinach pracy Urzędu Miasta.

§ 33. W trakcie sesji Rada podejmuje uchwały w przedmiocie:

- 1) stanowisk w sprawach przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej lub innych sprawach istotnych dla młodzieży;
- 2) stanowisk i opinii w sprawach działań związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych, dotyczących polityki młodzieżowej;
- 3) wniosków do Burmistrza lub Rady Miejskiej o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie;
- 4) wniosków i zapytań do Burmistrza w określonej sprawie.

§ 34. Inicjatywa uchwałodawcza w zakresie stanowisk Rady w kwestiach istotnych dla młodzieży przysługuje każdemu z Radnych Rady.

§ 35. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Rady do wiadomości Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi oraz innym właściwym podmiotom, zgodnie z przedmiotem uchwały.

§ 36. Obrady Rady są jawne.

§ 37. Przewodniczący Rady zwołuje sesje nie rzadziej niż raz na kwartał lub na wniosek 1/3 Radnych Rady.

§ 38. Informację o zwołaniu sesji Przewodniczący Rady wraz z przygotowanym przez Prezydium Rady porządkiem obrad oraz projektami uchwał przekazuje Radnym Rady, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Burmistrzowi oraz zaproszonym gościom nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

Rozdział 7. Opiekun Rady Młodzieżowej

§ 39. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

§ 40. Opiekun Rady powinien mieć nieposzlakowaną opinię oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.

1. Opiekunem może zostać:

- 1) nauczyciel zatrudniony w jednostce oświatowej, o której mowa w § 7;
- 2) Radny Rady Miejskiej Ostrzeszów;
- 3) pracownik Urzędu.

2. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Zgodę, o której mowa w ust. 2 kandydat na opiekuna Rady składa na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 41. 1. Powołanie Opiekuna jest kompetencją Rady Miejskiej, która dokonuje wyboru spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Rozwiązanie stosunku pracy w jednostce oświatowej, o której mowa w § 7 lub wygaśnięcie mandatu Radnego Rady Miejskiej nie powoduje wygaśnięcia funkcji Opiekuna.

3. Funkcja Opiekuna Rady wygasa w wyniku śmierci lub złożenia rezygnacji Opiekuna Rady.

Rozdział 8. Ordynacja Wyborcza do Rady

§ 42. 1. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej na ostatni dzień zajęć szkolnych przypadający przed upływem kadencji Rady, jednak nie później niż dnia 30 listopada.

2. Pierwsze wybory do Rady zostaną przeprowadzone w roku szkolnym 2024/2025.

§ 43. Jednostki organizacyjne wymienione w § 7. stanowią autonomiczne okręgi wyborcze w wyborach do Rady.

§ 44. W każdym okręgu wyborczym wybiera się 4 Radnych do Rady.

§ 45. W celu przeprowadzenia wyborów, Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca się do kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 7. o powołanie pięcioosobowych komisji wyborczych, złożonych z czterech przedstawicieli uczniów oraz jednego nauczyciela, pełniącego funkcję przewodniczącego komisji.

§ 46. Do obowiązków komisji wyborczych należy:

1. Przygotowanie wyborów w okręgu wyborczym;
2. Rejestracja kandydatów na Radnych Rady;
3. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem kampanii wyborczej;
4. Przeprowadzenie wyborów w wyznaczonym terminie i podliczenie głosów;
5. Sporządzenie protokołu wyborczego oraz przekazanie go w terminie 4 dni od dnia wyborów do wiadomości społeczności uczniowskiej oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej, za pośrednictwem kierownika danej jednostki organizacyjnej.

§ 47. Członkom komisji wyborczych nie przysługuje bierne prawo wyborcze do Rady.

§ 48. Prawo do zgłoszenia kandydata na Radnego do Rady przysługuje grupie co najmniej 10 uczniów danej jednostki organizacyjnej w terminie do 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 49. Komisja wyborcza ogłasza listę kandydatów 14. dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

§ 50. Kandydaci na Radnych do Rady w terminie od dnia ogłoszenia listy kandydatów do dnia poprzedzającego wyznaczony termin wyborów prowadzą kampanię wyborczą.

§ 51. W ramach kampanii wyborczej kandydaci na Radnych prowadzą agitację wyborczą poprzez plakaty, ulotki i spotkania z uczniami, z poszanowaniem zasad apolityczności oświaty.

§ 52. Kierownik jednostki organizacyjnej wskazanej w § 7. zapewnia warunki do głosowania oraz pracy komisji wyborczej.

§ 53. Radnymi zostają kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą ilość głosów.

§ 54. Na podstawie zgromadzonych protokołów wyborczych, Przewodniczący Rady Miejskiej powołuje Radnych Rady w terminie 14 dni od dnia wyborów.

§ 55. W przypadkach określonych w § 31 ust. 2 Statutu, Przewodniczący Rady Miejskiej powołuje na stanowisko Radnego Rady kandydata, który w danym okręgu wyborczym uzyskał kolejno najwyższy wynik, a w razie braku takiego kandydata, powołuje kandydata wskazanego przez samorząd uczniowski jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 7.

§ 56. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyborów oraz proponuje porządek obrad.

§ 57. Obrady pierwszej sesji Rady nowej kadencji, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny Rady przy wsparciu Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 58. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Ostrzeszów
mgr Beata Calińska