



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 8 lutego 2024 r.

Poz. 1627

### UCHWAŁA NR LXXIV/762/2024 RADY MIEJSKIEJ KOŁA

z dnia 31 stycznia 2024 r.

#### w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Koła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w zw. z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit a, 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 645, 760, 1193 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Koła obejmującą następujące ulice:

1) Gminne:

- a) Zielona (od skrzyżowania z ul. Toruńską do skrzyżowania z ul. Freudenreicha),
- b) Freudenreicha,
- c) Bąkowskiego,
- d) Zegarowa wraz z przyległym parkingiem,
- e) parking przed Urzędem Skarbowym (wjazd i wyjazd na ul. Prusa),
- f) Sportowa (od skrzyżowania z ul. Garncarską/Zawadzkiego do skrzyżowania z ul. Toruńską),
- g) Plac przy ul. Słowackiego (wjazd i wyjazd na ul. Słowackiego).

2) Powiatowe:

- a) Powstańców Wielkopolskich,
- b) Sienkiewicza (od Ronda Sybiraków do zjazdu za skrzyżowaniem z ul. Włocławską/Szkolną),
- c) Szkolna,
- d) Toruńska (od skrzyżowania z ul. Broniewskiego/Sportowa do skrzyż. z ul. Sienkiewicza),
- e) 3 Maja (od skrzyżowania z ul. Sienkiewicza do skrzyżowania z ul. Konarskiego),
- f) Słowackiego (od Ronda Sybiraków do skrzyżowania ul. Plac Narutowicza),
- g) Broniewskiego (od skrzyżowania z ul. Toruńską do Ronda P. Wojciechowskiego),
- h) Niezłomnych,
- i) 20 Stycznia (od skrzyżowania z ul. Toruńską do skrzyżowania z ul. Broniewskiego),
- j) Wojciechowskiego (od skrzyżowania z ul. Sienkiewicza do Ronda P. Wojciechowskiego),
- k) Prusa,

l) Garncarska (od skrzyżowania z ul. Zieloną do skrzyżowania z ul. Zawadzkiego i Sportową),  
m) Zduny.

3) Wojewódzkie:

a) Włocławska (od skrzyżowania z ul. Sienkiewicza do Ronda Włocławskiego).

2. Graficzny układ ulic określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

1) za czas postoju do pół godziny	-	1,00 zł;
2) za pierwszą godzinę postoju	-	1,50 zł;
3) za drugą godzinę postoju	-	1,80 zł;
4) za trzecią godzinę postoju	-	2,10 zł;
5) za czwartą i każdą następną godzinę postoju	-	1,50 zł;
6) za abonament miesięczny ogólnodostępny	-	100,00 zł;
7) za abonament półroczny ogólnodostępny	-	600,00 zł;
8) za abonament roczny ogólnodostępny	-	1 200,00 zł;
9) za abonament miesięczny dla mieszkańców ulicy objętej strefą płatnego parkowania	-	15,00 zł;
10) za abonament półroczny dla mieszkańców ulicy objętej strefą płatnego parkowania	-	90,00 zł;
11) za abonament roczny dla mieszkańców ulicy objętej strefą płatnego parkowania	-	180,00 zł.

§ 3. Zerową stawkę opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania ustala się dla:

- 1) oznakowanych pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się;
- 2) korzystających z zajęcia pasa drogowego zgodnie z ustawą z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych;
- 3) kierujących pojazdami TAXI w miejscach wyznaczonych znakami D-19 i D-20 (postój taksówek i koniec postoju taksówek);
- 4) kierujących pojazdami jednośladowymi;
- 5) pojazdów podczas wykonywania obowiązków służbowych – pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, weterynaryjnego, sanitarno-epidemiologicznego, Urzędu Miejskiego w Kole, pojazdów służbowych spółek gminnych - Geotermii Koło Sp. z o.o., Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Kolskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o., Straży Miejskiej, Policji;
- 6) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach;
- 7) pojazdów służbowych Urzędu Skarbowego i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na wyznaczonym dla nich parkingu dla pojazdów służbowych po stronie prawej ul. Bąkowskiego;
- 8) pojazdów Poczty Polskiej S.A. na wyznaczonym parkingu przy ul. B. Prusa 10 w Kole, przed Urzędem Skarbowym.

§ 4. Pobieranie opłat jednorazowych wymienionych w § 2 pkt 1-5 w strefie płatnego parkowania wprowadza się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.

W tym samym czasie obowiązuje zerowa stawka opłaty za parkowanie pojazdów określonych w § 3.

§ 5. Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania pobiera zarządca drogi w formie:

- 1) biletów opłaty parkingowej pobieranej przy pomocy parkomatów,
- 2) określonego rodzaju abonamentów wykupionych w biurze SPP,
- 3) systemu płatności mobilnych.

§ 6. 1. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłat za parkowanie określonych w § 2, które pobiera zarządca drogi:

- 1) w przypadku niedokonania opłaty za parkowanie - 100 zł;
- 2) w przypadku parkowania z abonamentem miesięcznym dla mieszkańca ulicy objętej Strefą Płatnego Parkowania poza wyznaczoną ulicą, na której obowiązuje - 50 zł;
- 3) w przypadku niedokonania opłaty określonej w pkt 1 i 2 w określonym terminie - 200 zł.

2. Termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni o dnia wystawienia „wezwania – raportu”.

§ 7. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Koła, znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Kole stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVII/345/2017 Rady Miejskiej w Kole z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Koła (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017 r. poz. 2800, z 2019 r. poz. 2785, z 2020 r. poz. 1994 oraz z 2023 r. poz. 8082 i 8100).

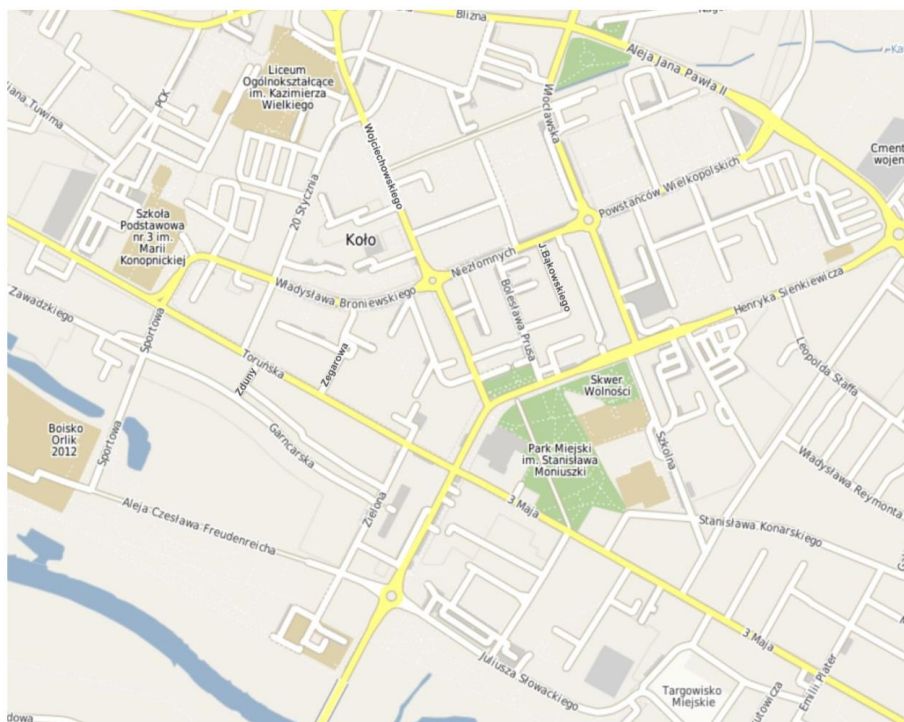
§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Koła  
(-)Tomasz Sobolewski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr LXXIV/762/2024  
Rady Miejskiej Koła  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

GRAFICZNY UKŁAD ULIC W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE MIASTA  
KOŁA



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr LXXIV/762/2024  
Rady Miejskiej Koła  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

## REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KOLE

§1.1 Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Kole, zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Miasta Koła, znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

2. Następujące pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) **biuro SPP** - siedziba Straży Miejskiej - ul. Stary Rynek 15, 62-600 Koło, tel.: 63 26 27 582,
- 3) **kontroler SPP** - pracownik służby parkingowej SPP, posiadający upoważnienie do kontroli wniesionych opłat za parkowanie lub Strażnik Straży Miejskiej w Kole,
- 4) **bilet parkingowy** - dokument stwierdzający opłatę za czas postoju pojazdu w SPP,
- 5) **abonament ogólnodostępny** - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie pojazdu na określony czas, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności,
- 6) **abonament dla mieszkańca ulicy objętej strefą płatnego parkowania** - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu użytkowanego przez mieszkańca SPP, ulicę, na której obowiązuje opłata za parkowanie pojazdu oraz okres ważności,
- 7) **karta parkingowa** - dokument wydany przez właściwy organ osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 8) **identyfikator** - dokument potwierdzający prawo do korzystania z zerowej stawki opłat za parkowanie pojazdu, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu, miejsce obowiązywania i okres ważności,
- 9) **parkomat** - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania,
- 10) **wezwanie -raport** - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o postoju bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty,
- 11) **system płatności mobilnych** - płatność wnoszona za pośrednictwem dedykowanej aplikacji mobilnej.

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 2. 1 Posiadacze pojazdów samochodowych, korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za parkowanie w SPP w wysokości określonej §2 Uchwały, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.

2. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w soboty i niedziele oraz w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3. Opłaty obowiązują w wyznaczonych na drogach publicznych miejscach do parkowania, znajdujących się w SPP, których granice oznakowane są przy wjazdach znakami **D-44** (strefa parkowania) oraz przy wyjazdach znakami **D-45** (koniec strefy parkowania).

§ 4. Wysokość i rodzaj opłat są uzależnione od długości czasu parkowania oraz od sposobu ich uiszczenia.

§ 5. 1 Opłaty za parkowanie pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym (w parkomacie),
  - 2) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu,
  - 3) poprzez system płatności mobilnych.
2. Opłata za niewykorzystany czas nie podlega zwrotowi.

§ 6. W przypadku parkowania pojazdu zajmującego więcej niż jedno miejsce parkingowe, opłatę uiszcza się za rzeczywiście zajmowane miejsca do parkowania.

## **Rozdział 2**

### **Realizacja opłat za parkowanie w SPP**

§ 7. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju, w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§ 8. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi ½ godziny.

2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP w najbliższym parkomacie za cały przewidywany czas postoju. Wykupienie opłaty za parkowanie poprzez system płatności mobilnych powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP. W przypadku awarii systemu płatności mobilnych należy dokonać opłaty za postój w parkomacie.

4. Bilet parkingowy, abonament lub dokument uprawniający do parkowania bez uiszczenia opłaty, powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiającą swobodne czytanie treści i stwierdzenie ich ważności.

5. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmienić miejsce parkowania w SPP, za wyjątkiem abonamentu dla mieszkańca ulicy objętej strefą płatnego parkowania i identyfikatora, który uprawnia do parkowania na wyznaczonej ulicy.

6. Uprawnienia do wykupienia abonamentu miesięcznego, półrocznego, rocznego dla mieszkańca ulicy objętej strefą płatnego parkowania posiadają osoby zamieszkujące w lokalach znajdujących się przy ulicy objętej SPP na okres stały lub czasowy, na czas nie krótszy niż obowiązywanie abonamentu.

7. Osoby o których mowa w ust.6 mogą wykupić abonament miesięczny, półroczny, roczny dla mieszkańca ulicy objętej strefą płatnego parkowania, po przedstawieniu w biurze SPP dokumentów:

1) ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym występują jako właściciele, współwłaściciele lub użytkownicy pojazdu, bądź innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do pojazdu,

2) dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkania na obszarze SPP.

8. Dla pojazdów Urzędu Skarbowego i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na pisemny wniosek kierownika jednostki mogą być wydawane identyfikatory na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

9. Abonament miesięczny, półroczny, roczny ogólnodostępny może być wykupiony po przedstawieniu ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu.

§ 9. 1. Abonamenty ważne są w godzinach funkcjonowania SPP.

2. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania.

3. W przypadku utraty abonamentu nie wydaje się duplikatów, jak i nie zwraca się kosztów za czas jego niewykorzystania.
4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres na jaki został wykupiony.

### **Rozdział 3** **Sankcje za parkowanie bez wniesienia opłaty w SPP**

§ 10.1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem – raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 6 Uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) niewniesienie opłaty za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 2 niniejszego regulaminu,
- 2) parkowanie ponad czas opłacony,
- 3) parkowanie z abonamentem dla mieszkańca ulicy objętej strefą płatnego parkowania poza wyznaczoną ulicą, na której obowiązuje,
- 4) postój bez ważnego biletu parkingowego, płatności mobilnej, określonego rodzaju abonamentu, identyfikatora.

3. Wezwanie - raport powiadamiający o postoju bez wniesienia wymaganej opłaty lub z biletem, na którym niemożliwe jest odczytanie jego ważności wystawia kontroler SPP i umieszcza go za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

4. Opłatę dodatkową uiszcza się w Biurze SPP lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kole według instrukcji zawartej w wezwaniu- raporcie w brzmieniu:

**„Pouczenie**

*Za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdu w SPP ustala się opłaty dodatkowe.*

*W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie – 100 zł*

*W przypadku parkowania z abonamentem dla mieszkańca poza wyznaczoną ulicę, na której obowiązuje – 50 zł*

*W przypadku niedokonania opłaty określonej wyżej w ciągu 14 dni od dnia wystawienia wezwania – raportu – 200 zł*

*Termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni od dnia wystawienia wezwania – raportu*

*Opłatę należy uiścić w kasie Biura SPP*

*lub na konto Urzędu Miejskiego w Kole*

*13 1090 1203 0000 0000 2000 5871*

*W przypadku wnoszenia opłat przelewem należy podać w tytule: opłata parkingowa, nr wezwania – raportu, nr rejestracyjny pojazdu.*

**Wezwanie – raport podlega weryfikacji terminie dwóch dni w przypadku:**

1. Okazania zakupionego biletu w czasie nieprzekraczalnym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu – raporcie o parkowaniu bez opłaty.
2. Okazania ważnego abonamentu miesięcznego.
3. Okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu będącego własnością uprawnionego.
4. Potwierdzenia przez kontrolera awarii parkomatu.

**CELEM WERYFIKACJI NALEŻY ZGŁOSIĆ SIĘ DO BIURA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA”**

§ 11. 1. Wezwanie - raport podlega weryfikacji w terminie dwóch dni roboczych liczonych od dnia wystawienia wezwania-raportu, w przypadku:

- 1) okazania zakupionego biletu w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie o parkowaniu bez opłaty,

- 2) okazania biletu, który był nieczytelny w trakcie wystawiania wezwania-raportu,
  - 3) okazania ważnego abonamentu,
  - 4) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu przez osobę uprawnioną,
  - 5) potwierdzenia przez kontrolera awarii parkomatu.
2. W przypadku potwierdzenia zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1-5 Regulaminu uwzględnia się wyjaśnienia parkującego pojazd, wskazując na brak podstaw do wniesienia opłaty dodatkowej, co skutkuje anulowaniem wezwania-raportu.

#### **Rozdział 4**

##### **Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP**

§12.1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu, prowadzą kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP,
  - 2) sprawdzenie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych,
  - 3) sprawdzanie ważności abonamentów lub kart parkingowych,
  - 4) wypisywanie w terenie wezwań- raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczenie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP,
  - 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
  - 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi oraz kontrola sprawności działania parkomatów.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.

#### **Rozdział 5**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane są w biurze SPP w godzinach funkcjonowania strefy.