



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 1544

### POROZUMIENIE NR OR.5330.38.2023

**w sprawie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji na obszarze Powiatu Tureckiego**

zawarte w dniu 2 listopada 2023 roku w Turku pomiędzy:

**Powiatem Tureckim**, zwanym dalej „Powiatem”, z siedzibą w Turku, przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Pana Dariusza Kałużnego - Starosty Tureckiego,
- 2) Pana Władysława Karskiego Wicestarosty Tureckiego,

a

**Gminą Dobra**, zwaną dalej „Gminą”, z siedzibą w Dobrej, przy Pl. Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, reprezentowaną przez Pana Tadeusza Geblera - Burmistrza Dobrej.

**§ 1. 1.** Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy jego stron przy realizacji zadań z zakresu administracji rządowej polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji na podstawie art. 8 ust. 1 i art.9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć w niniejszym porozumieniu mowa o „pomocy” - należy przez to rozumieć nieodpłatną pomoc prawną w rozumieniu przepisów ustawy.

**§ 2. 1.** W celu realizacji przez Powiat zadań, o którym mowa w § 1, Gmina udostępni nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Urzędu Miejskiego w Dobrej,

Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra, zwany dalej „lokałem”, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji, zwanego dalej „punktem”. Gmina oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzony będzie punkt.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie pomocy na miejscu będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, że lokal i pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2, dostosowane są do potrzeb osób korzystających z poradnictwa, a także spełniają wymogi określone w przepisach prawa dla lokali, w których jest usytuowany punkt; w lokalu zapewniony jest dostęp do energii elektrycznej, sieci telefonicznej i teleinformatycznej (Internet); lokal umożliwi zachowanie poufności przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

1. Gmina zapewni lokal wyposażony w:

- 1) meble biurowe, obejmujące co najmniej:
  - a) biurko
  - b) krzesło dla osoby świadczącej poradnictwo oraz krzesło dla osoby korzystającej z poradnictwa,

- c) zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą przechowywanie dokumentów zawierających dane dotyczące udzielania porad, w szczególności dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych przez osoby trzecie,
- 2) sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz dostępem do bazy aktów prawnych z poziomu komputera będącego na wyposażeniu lokalu.
4. Szczegółowy wykaz wyposażenia lokalu określa załącznik do porozumienia.
5. Gmina oświadcza, że na czas przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji w punkcie, zorganizowanej przez Powiat, doposaży lokal w stół - 1 szt. oraz krzesło - 2 szt. lub zapewni inny lokal spełniający wymagania określone przepisami prawa dla lokali, w których jest przeprowadzana nieodpłatna mediacja.
6. Gmina zapewni w lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Turku umawiającym terminy udzielania pomocy oraz ewentualnego udzielenia pomocy na odległość, w przypadkach określonych w ustawie.
7. Gmina zobowiązuje się utrzymać lokal w stanie przydatnym do zamierzonego wykorzystania, a w szczególności zgodnym z ust. 3 - 7, przez cały okres obowiązywania niniejszego porozumienia.
8. Powiat zapewnia obsługę zgłaszania wizyt, telefonicznie, pod numerem tel. 63 222 33 03 albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: [npp@turek.starostwo.gov.pl](mailto:npp@turek.starostwo.gov.pl);
9. Gmina zobowiązuje się udostępnić w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie pomocy oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informacje wymagane przez przepisy prawa, w tym o działalności punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu, o dniach i godzinach ich działania, o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy, osobach uprawnionych do jej otrzymania, sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty.

**§ 3. 1. Pomoc w lokalu świadczone będzie podczas dyżuru według następującego harmonogramu:**

- 1) Wtorek: od godz. 11:00 do 15:00;
- 2) Środa: od godz. 8:00 do 12:00;
- 3) Czwartek: od godz. 11:00 do 15:00.

2. Informacja o działalności punktu, w tym o dniach i godzinach jego działania, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty umieszczona będzie przy wejściu do budynku urzędu gminy, w którym znajduje się lokal; Gmina zobowiązuje się do umieszczenia tych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona pomoc, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

4. Pomoc w lokalu będzie świadczona przez radców prawnych, adwokatów, doradców podatkowych lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, a nieodpłatna mediacja - przez mediatorów, wskazanych przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego wyłonioną w otwartym konkursie ofert.

5. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej, o której mowa w ust. 5, w otwartym konkursie ofert, poradnictwo będzie świadczone przez adwokatów i radców prawnych wskazanych odpowiednio przez Okręgową Radę Adwokacką w Poznaniu i Okręgową Izbę Radców Prawnych w Poznaniu.

6. Niezwłocznie po powzięciu informacji o osobach wyznaczonych do świadczenia pomocy, Powiat w formie pisemnej przekaże te informacje Gminie.

7. Gmina poinformuje Starostę o wyznaczeniu dnia wolnego za święto przypadające w sobotę 6 stycznia 2024 r. niezwłocznie po jego wyznaczeniu.

**§ 4. 1.** Koszty przygotowania oznaczeń Punktu i materiałów informacyjnych, koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (w szczególności koszty materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

2. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa § 2 ust. 2,

w tym koszty związane z naprawami w lokalu, mediami, sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

3. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za stan lokalu wynikający z normalnego korzystania i zużycia.

§ 5. 1. Gmina odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Powiatowi lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Gminy.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia, jego wygaśnięcia albo stwierdzenia nieważności, Gmina jest zobowiązana do wydania Powiatowi wszelkich nośników zawierających dane, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

1) ze strony Powiatu – Pani Aleksandra Kocańska – tel. 63 222-32-22,

e-mail:organizacyjny@turek.starostwo.gov.pl;

2) ze strony Gminy – Pan Przemysław Tomczak, Zastępca Burmistrza, tel. 63 279 99 25,

e-mail: zastepcabormistrza@dobra24.pl

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, Powiat może rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Powiat, a jeden Gmina.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZA GMINĘ

Burmistrz Dobrej  
(-) Tadeusz Gebler

ZA POWIAT

Starosta Turecki  
(-) Dariusz Kałużny

Wicestarosta Turecki  
(-) Władysław Karski

Załącznik do porozumienia Nr OR.5330.38.2023

Powiatu Tureckiego  
z dnia 2 listopada 2023r.

**Wyposażenie lokalu przeznaczonego do prowadzenia  
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

- 1) Biurko - 1 szt.
- 2) Fotel biurowy - 1 szt.
- 3) Krzesło - 2 szt.
- 4) Szafka biurowa zamykana - 1 szt.
- 5) Szafa ubraniowa - 1 szt.
- 6) Kosz na śmieci - 1 szt.
- 7) Czajnik elektryczny - 1 szt.
- 8) Komputer - 1 szt.
- 9) Telefon - 1 szt.