



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 1543

POROZUMIENIE NR OR.5330.37.2023

w sprawie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji na obszarze Powiatu Tureckiego

zawarte w dniu 2 listopada 2023 roku w Turku pomiędzy:

Powiatem Tureckim, zwanym dalej „Powiatem”, z siedzibą w Turku, przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Pana Dariusza Kałużnego - Starosty Tureckiego,
- 2) Pana Władysława Karskiego - Wicestarosty Tureckiego,

a

Gminą Kawęczyn, zwaną dalej „Gminą”, z siedzibą w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, reprezentowaną przez Pana Jana Andrzeja Nowaka – Wójta Gminy Kawęczyn.

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy jego stron przy realizacji zadań z zakresu administracji rządowej polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć w niniejszym porozumieniu mowa o „pomocy” - należy przez to rozumieć nieodpłatną pomoc prawną w rozumieniu przepisów ustawy.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań, o którym mowa w § 1, Gmina udostępni nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Urzędu Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, zwany dalej „lokałem”, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji, zwanego dalej „punktem”. Gmina oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzony będzie punkt.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie pomocy na miejscu będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, że lokal i pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2, dostosowane są do potrzeb osób korzystających z poradnictwa, a także spełniają wymogi określone w przepisach prawa dla lokali, w których jest usytuowany punkt; w lokalu zapewniony jest dostęp do energii elektrycznej, sieci telefonicznej i teleinformatycznej (Internet); lokal umożliwi zachowanie poufności przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

1. Gmina zapewni lokal wyposażony w:

- 1) meble biurowe, obejmujące co najmniej:
 - a) biurko
 - b) krzesło dla osoby świadczącej poradnictwo oraz krzesło dla osoby korzystającej z poradnictwa,

c) zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą przechowywanie dokumentów zawierających dane dotyczące udzielania porad, w szczególności dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych przez osoby trzecie,

2) dostęp do drukarki.

4. Szczegółowy wykaz wyposażenia lokalu określa załącznik do porozumienia.

5. Gmina oświadcza, że na czas przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji w punkcie, zorganizowanej przez Powiat, doposaży lokal w stół - 1 szt. oraz krzesło - 2 szt. lub zapewni inny lokal spełniający wymagania określone przepisami prawa dla lokali, w których jest przeprowadzana nieodpłatna mediacja.

6. Gmina zapewni w lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Turku umawiającym terminy udzielania pomocy oraz ewentualnego udzielenia pomocy na odległość, w przypadkach określonych w ustawie.

7. Gmina zobowiązuje się utrzymać lokal w stanie przydatnym do zamierzonego wykorzystania, a w szczególności zgodnym z ust. 3 - 7, przez cały okres obowiązywania niniejszego porozumienia.

8. Powiat zapewnia obsługę zgłaszania wizyt, telefonicznie, pod numerem tel. 63 222 33 03 albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: npp@turek.starostwo.gov.pl;

9. Gmina zobowiązuje się udostępnić w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie pomocy oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informacje wymagane przez przepisy prawa, w tym o działalności punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu, o dniach i godzinach ich działania, o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy, osobach uprawnionych do jej otrzymania, sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty.

§ 3. 1. Pomoc w lokalu świadczone będzie podczas dyżuru w każdy piątek w godz. od 11:00 do 15:00 o specjalizacji: prawo spadkowe, prawo konsumenckie, ubezpieczenie społeczne.

2. Informacja o działalności punktu, w tym o dniach i godzinach jego działania, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty umieszczona będzie przy wejściu do budynku urzędu gminy, w którym znajduje się lokal; Gmina zobowiązuje się do umieszczenia tych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona pomoc, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

4. Pomoc w lokalu będzie świadczona przez radców prawnych, adwokatów, doradców podatkowych lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, a nieodpłatna mediacja - przez mediatorów, wskazanych przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego wyłonioną w otwartym konkursie ofert.

5. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej, o której mowa w ust. 5, w otwartym konkursie ofert, poradnictwo będzie świadczone przez adwokatów i radców prawnych wskazanych odpowiednio przez Okręgową Radę Adwokacką w Poznaniu i Okręgową Izbę Radców Prawnych w Poznaniu.

6. Niezwłocznie po powzięciu informacji o osobach wyznaczonych do świadczenia pomocy, Powiat w formie pisemnej przekaze te informacje Gminie.

7. Gmina poinformuje Starostę o wyznaczeniu dnia wolnego za święto przypadające w sobotę 6 stycznia 2024 r. niezwłocznie po jego wyznaczeniu.

§ 4. 1. Koszty przygotowania oznaczeń Punktu i materiałów informacyjnych, koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (w szczególności koszty materiałów biurowych) ponosić będzie Powiat.

2. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa § 2 ust. 2, w tym koszty związane z naprawami w lokalu, mediami, sprzątniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

3. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za stan lokalu wynikający z normalnego korzystania i zużycia.

§ 5. 1. Gmina odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Powiatowi lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Gminy.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia, jego wygaśnięcia albo stwierdzenia nieważności, Gmina jest zobowiązana do wydania Powiatowi wszelkich nośników zawierających dane, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

1) ze strony Powiatu – Pani Aleksandra Kocańska – tel. 63 222-32-22,

e-mail:organizacyjny@turek.starostwo.gov.pl;

2) ze strony Gminy – Pani Iwona Krajewska, Kierownik Referatu Obywatelsko-Organizacyjnego

tel. 63 288 59 18, e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Gminę postanowień niniejszego porozumienia, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, Powiat może rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. 1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w dwóch egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Powiat, a jeden Gmina.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZA GMINĘ

Wójt Gminy Kawęczyn
(-) Jan Nowak

ZA POWIAT

Starosta Turecki
(-) Dariusz Kałużny

Wicestarosta Turecki
(-) Władysław Karski

Załącznik do porozumienia Nr OR.5330.37.2023
Powiatu Tureckiego
z dnia 2 listopada 2023 r.

**Wyposażenie lokalu przeznaczonego do prowadzenia
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

- 1) Biurko - 1 szt.
- 2) Fotel biurowy - 1 szt.
- 3) Krzesło - 2 szt.
- 4) Szafka biurowa zamykana - 1 szt.
- 5) Wieszak - 1 szt.
- 6) Kosz na śmieci - 1 szt.
- 7) Czajnik elektryczny - 1 szt.
- 8) Telefon - 1 szt.